ZARZĄDZENIE NR 4
z dnia 30 stycznia 2017 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu

w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2017/2018

Na podstawie: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz.59), uchwały nr XIV/160/2016 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów kandydatów zamieszkałych poza obwodem oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz zarządzenia nr 7/2017 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia na rok 2017/2018 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu

z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2017/2018.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 6/2016 z dnia 29 stycznia 2016 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2016/2017.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu
z dnia 30 stycznia 2017 r.

Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2017/2018

§ 1
Obowiązek szkolny

1. Do szkoły podstawowej dzieci zapisywane są na ośmioletni cykl kształcenia.
2. W roku szkolnym 2017/2018 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2010 roku, które nie rozpoczęły w roku szkolnym 2016/2017 spełniania obowiązku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2017 roku kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017 lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone, nie dłużej jednak niż o rok.
5. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) dziecka złożą wniosek o wydanie takiego zezwolenia, dołączając:
   1) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
   2) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej, obowiązującej na danym etapie kształcenia,
   3) zobowiązanie rodziców (opiekunów prawnych) do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 2
Rekrutacja uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w gminie Ustroń, w obwodzie szkoły, tj. ulice: Bładnicka, Boczna, Chałupnicza, Cicha, Czarny Las, Dobra, Graniczna, Gospodarska, Harbutowicka, Katowicka (od numeru 140 do 273), Kreta, Krótka, Łączna, Potokowa, Szeroka, Skoczowska (do przecięcia z ul. Graniczną), Wąska, Wiejska, Wiklinowa, Zabytkowa, Zagajnik, Żwirowa.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają dziecko do szkoły wypełniając kartę zgłoszenia (*załącznik nr 1).*
3. Karta zgłoszenia dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz do pobrania na stronie internetowej szkoły: www.sp6.ustron.pl
4. Kartę zgłoszenia dziecka należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie: **03.04.2017 r.** - **28.04.2017 r.**

§ 3

Rekrutacja uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły

1. O przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wnioskują rodzice (opiekunowie prawni), składając wniosek *(załącznik nr 2),* będący podstawą wszczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek składa się do dyrektora szkoły.

§ 4

Terminy związane z rekrutacją

1. Składanie przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków do rekrutacji następuje w terminie: **03.04.2017 r. – 28.04.2017 r**.
2. Weryfikowanie przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków następuje w terminie: **04.05.2017 r. -05.05.2017 r.**
3. Podanie do wiadomości publicznej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych: **10.05. 2017 r**., **do godz. 14.00**
4. Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) woli przyjęcia do szkoły następuje w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik nr 3) w terminie: **15.05.2017 r. – 19.05.2017 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - **24. 05. 2017 r**., **do godz. 14.00**
6. Składanie przez rodziców lub prawnych opiekunów wniosków do rekrutacji uzupełniającej następuje w terminie: **31.05.2017 r. – 02.06.2017 r**.
7. Weryfikowanie przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków do rekrutacji uzupełniającej następuje w terminie: **06.06.2017 r. -08.06.2017 r.**
8. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej: **10.06. 2017 r**., **do godz. 14.00**
9. Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) woli uczęszczania do szkoły następuje w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik nr 3) w terminie: **12.06.2017 r. – 14.06.2017 r.**

10. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej: **19.06. 2017 r**., **do godz. 14.00**
11. Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów z podziałem do poszczególnych klas - **20 czerwca 2017 r**., **godz. 14.00**
    1) Podziału uczniów klasy pierwszej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
    2) Na pisemny wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły dokonując podziału może przyjąć ucznia do klasy pierwszej odstępując od zasady, o której mowa w pkt 1).
    3) Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszych są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
    4) Przeniesienie ucznia do klasy równoległej jest możliwe w szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) przy spełnieniu następujących warunków:
        a) jednakowa liczba uczniów w klasach,
        b) jednakowa liczba chłopców i dziewcząt w klasach.
    5) Wnioski o przeniesienie ucznia do klasy równoległej można składać w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia list klas.
    6) Ostateczny termin rozpatrzenia wniosków upływa 31 sierpnia 2017 r.

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) kandydata zamieszkałego poza obwodem.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:
    1) w roku szkolnym 2016/2017 kandydat uczęszczał do Przedszkola nr 6 w Ustroniu – **2 pkt,**
    2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu - **3 pkt**,
    3) droga dziecka do Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu jest krótsza niż do szkoły obwodowej - **2 pkt,**
    4) krewni kandydata zamieszkują w gminie Ustroń – **1 pkt,**
    5) rodzice kandydata zatrudnieni są w gminie Ustroń - **1 pkt.**

4. Potwierdzeniem spełnienia przez kandydatów kryteriów określonych w ust. 3 jest pisemne oświadczenie, złożone przez osobę, pod której opieką kandydat przebywa.
5. Kandydaci przyjmowani są do szkoły zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1) weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
   2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
   3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
   4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
11. Listy, o których mowa w ust. 9 i 10, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, tj. na tablicy ogłoszeń obok sekretariatu; listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
12. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 9 i 10, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13; uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
15. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
16. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 15, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania; na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające odbywa się w terminie określonym w § 4 ust. 6-10.
3. W postępowaniu uzupełniającym dzieci przyjmowane są według ogólnych zasad rekrutacji.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w czasie trwania roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Powyższe przepisy stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły.

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 6
im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2017/2018

K A R T A Z G Ł O S Z E N I A D Z I E C K A DO KLASY .....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 6
im. Józefa Kreta w Ustroniu

1. Dane dziecka:

Pierwsze imię: ..... Drugie imię: .....

Nazwisko: .....

Data urodzenia: ..... Miejsce urodzenia: .....

PESEL dziecka W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki /prawnej opiekunki* .....

Nr telefonu ..... Adres poczty elektronicznej .....

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna * .....

Nr telefonu ..... Adres poczty elektronicznej .....

3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów*

Adres zamieszkania dziecka: .....

.....

Adres zamieszkania matki /prawnej opiekunki*: .....

.....

Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna*: .....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. W przypadku otwarcia oddziału integracyjnego wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na uczęszczanie dziecka do takiego oddziału.

5. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016, poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w zgłoszeniu, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.

Ustroń, dnia .....

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów*

***** niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 6
im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2017/2018

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 6
im. Józefa Kreta w Ustroniu

W N I O S E K
o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy ..... na rok szkolny **2017/2018.** Dziecko obecnie odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w .... Zgodnie z adresem zamieszkania szkołą odwodową jest .....

1. Dane dziecka:

Pierwsze imię: ..... Drugie imię: .....

Nazwisko: .....

Data urodzenia: ..... Miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

.....

PESEL dziecka W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki /prawnej opiekunki* .....
Nr telefonu ..... Adres poczty elektronicznej .....
Adres zamieszkania: .....
.....
Imię i nazwisko ojca /prawnego opiekuna* .....
Nr telefonu ..... Adres poczty elektronicznej .....
Adres zamieszkania: .....
.....

3. W przypadku otwarcia oddziału integracyjnego wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na uczęszczanie dziecka do takiego oddziału.

** niewłaściwe skreślić*

4. Oświadczam, że spełniam następujące kryteria rekrutacyjne:

KRYTERIUM	punkty	proszę wstawić X
w roku szkolnym 2016/2017 kandydat uczęszczał do Przedszkola nr 6 w Ustroniu	2	
rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu	3	
droga dziecka do Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu jest krótsza niż do szkoły obwodowej	2	
krewni kandydata zamieszkują w gminie Ustroń	1	
rodzice kandydata zatrudnieni są w gminie Ustroń	1	

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016, poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w zgłoszeniu, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.

Ustroń, dnia ....

czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów*

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Kandydat uzyskał ..... punktów.

Został*/Nie został* zakwalifikowany do przyjęcia do klasy ..... w roku szkolnym 2017/2018.

....
data podpis
Przewodniczącego Komisji

** niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 6
im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2017/2018

……
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

……
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

W związku z zakwalifikowaniem mojej córki/mojego syna* …… podczas procesu rekrutacji do I klasy w roku szkolnym 2017/2018, utrzymuję wolę uczęszczania mojego dziecka do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.

……
podpis rodzica / prawnego opiekuna