Zarządzenie Nr 13/2017
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu
z dnia 17 sierpnia 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej.

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943 z późniejszymi zmianami), art. 481 ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., poz. 93 z późn. zm.) i w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Ustronia zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ze stołówki szkolnej prowadzonej na terenie szkoły mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły, po złożeniu w sekretariacie szkoły deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Deklaracji, o której mowa w punkcie 1, nie składają uczniowie, objęci pomocą programu rządowego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania".

3. Dopuszcza się korzystanie ze stołówki uczniów i pracowników wcześniej niezadeklarowanych, jeżeli fakt ten zostanie zgłoszony w sekretariacie szkoły, do godziny 8.30 dnia, w którym posiłek zostanie wydany.

§ 2

1. Cena pełnego obiadu wynosi:
   a) dla ucznia klas 1-3 **3,80 zł**,
   b) dla ucznia klas 4-6 **4,20 zł,**
   c) dla ucznia klas **7-8 4,60 zł,**
   co stanowi jedynie koszty produktów zużytych do jego przygotowania.

2. Istnieje możliwość zakupu wyłącznie zupy lub drugiego dania, za wyjątkiem uczniów korzystających ze stołówki, na podstawie programu rządowego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania", dla których wydaje się pełny obiad.

3. Dla ucznia klas 1-3 cena zupy wynosi **1,10 zł**, a drugiego dania **2,70 zł.**

4. Dla ucznia klas 4-6 cena zupy wynosi **1,20 zł,** a drugiego dania **3,00 zł.**

5. Dla ucznia klas 7-8 cena zupy wynosi **1,30 zł,** a drugiego dania **3,30 zł.**

§ 3

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać pracownicy szkoły, na zasadach pełnej odpłatności za posiłek, pokrywającej koszt całkowity jego przygotowania i wydania.

2. Cena jednego posiłku dla pracownika szkoły wynosi **9,20 zł** .

3. Istnieje możliwość zakupu przez pracownika szkoły wyłącznie zupy w cenie **2,60 zł** lub drugiego dania w cenie **6,60 zł.**

§ 4

1. Opłaty za obiady można regulować gotówką w sekretariacie szkoły lub przelewem na rachunek bankowy szkoły w ING Bank Śląski na nr 20 1050 1070 1000 0024 0224 2388 (jeżeli uczeń nie korzysta z żadnych odliczeń w miesiącu, którego dotyczy wpłata).

2. Ustala się termin płatności do 15-tego dnia miesiąca, którego dotyczy opłata.

3. Przy płatnościach bezgotówkowych, datą wpłaty jest dzień uznania na rachunku bankowym szkoły.

4. Po ustalonym terminie płatności, wpłata jest możliwa wyłącznie gotówką w sekretariacie szkoły.

5. Należność za posiłki wydawane uczniom, o których mowa w § 1 ust. 2 regulują odpowiednie ośrodki pomocy społecznej, w terminach ustalonych porozumieniami, po wydaniu rachunku za dany miesiąc.

6. Opłata za posiłki wydawane uczniom i pracownikom szkoły, o których mowa w § 1 ust. 3, pobierana jest bezpośrednio przy zgłoszeniu.

7. Do każdej wpłaty dokonanej po terminie określonym w § 4 ust. 2 nalicza się ustawowe odsetki.

8. Niedotrzymanie terminu wpłaty powyżej 1 miesiąca skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadów, do czasu uregulowania zaległości.

§ 5

1. Dopuszcza się dokonywania odpisów od opłat w przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły.

2. Odpisów od opłat dokonuje się w sekretariacie szkoły najpóźniej do godz. 8.00 dnia, w którym następuje nieobecność.

3. Rodziców dzieci objętych pomocą programu rządowego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania" zobowiązuje się do zgłaszania nieobecności dziecka oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwa nauczyciel wyznaczony na dyżur.

§ 7

1. Obiady wydaje się podczas przerw obiadowych:
   a) od 11.30 do 11.45 – zupa dla uczniów klas 1-8,
   b) od 12.30 do 12.45 - drugie danie dla uczniów klas 1-4
   c) od 13.30 do 13.45 – drugie danie dla uczniów klas 5-8

2. W sytuacjach podyktowanych zmianą organizacji czasu nauczania, dopuszcza się wydawanie obiadów w innych godzinach.

§ 8

Uczniom i pracownikom, o których mowa w § 1 ust. 3, obiady wydawane są po okazaniu dowodu opłaty.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 16/2014 z dnia 18 sierpnia 2014 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr13/2017
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu
z dnia 17 sierpnia 2017 r.

D E K L A R A C J A
dotycząca korzystania przez dziecko z posiłków w stołówce szkolnej

Dane dziecka zapisanego do żywienia

.....	.....	.....
Nazwisko	Imię	Klasa

Deklaracja dotyczy wydawania posiłków w szkole na czas:
(zaznaczyć X w wybranym polu)

☐	☐
trwania roku szkolnego	od ……..do ……

Pełny obiad ☐ Zupa ☐ Drugie danie ☐

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Zarządzeniem Nr 13/2017 Dyrektora z dnia 17 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej.

……..
Nazwisko i imię rodzica, podpis

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 13/2017
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu
z dnia 17 sierpnia 2017 r.

……..
Imię i nazwisko rodzica

…….
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do powiadamiania sekretariatu szkoły (tel. 33 8543428) o każdorazowej nieobecności dziecka w zajęciach szkolnych, w celu odliczenia kosztu posiłku.
W przypadku niepowiadomienia o nieobecności dziecka poniosę koszty opłat tego posiłku.

…….
podpis