REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu

Podstawa prawna: art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.).

§ 1.

Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem wynagradzania, ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Rozporządzeniu płacowym – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U z 2014r., poz. 1786 z późn.zm.),
2) Pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu,
3) Zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego działające w szkole, którym przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej,
4) Szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.

§ 3.

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

1) Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnia pracę, nagroda jubileuszowa, odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.),
2) Dodatek specjalny oraz nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – na podstawie art. 36 ust. 5-6 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm. oraz regulamin wynagradzania),
3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2217 z późn. zm.),
4) Dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta - na podstawie i zasadach określonych w art. 151-151(12) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 108 z późn. zm.),

5) Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1474 z późn.zm.),
6) Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.),
7) Świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1368).

§ 4.

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zgodnie z *załącznikiem nr 1 do regulaminu*.
2. Stawki minimalne i maksymalne wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca *załącznik nr 2 do regulaminu*.

§ 5.

1. W ramach środków na wynagrodzenie tworzy się fundusz nagród dla pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach środków posiadanych na wynagrodzenie osobowe.
3. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor szkoły.
4. Wysokość nagród ustalana jest corocznie w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.
5. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
   a) wzorowe wypełnianie obowiązków lub
   b) złożoność realizowanych zadań lub
   c) terminowość wykonywania zadań lub
   d) wykazywanie inicjatywy w pracy lub
   e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami szkoły lub
   f) dbanie o dobro szkoły.

§ 6.

1. W ramach środków na wynagrodzenie tworzy się fundusz premiowy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego z przeznaczeniem na premie pracowników.

2. Pracownikowi przysługuje premia uznaniowa w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego za:
   a) wykonanie czynności dodatkowych zleconych przez dyrektora szkoły, ważnych dla prawidłowego funkcjonowania szkoły,
   b) wykonanie czynności dodatkowych wynikających z zastępstwa za nieobecnego pracownika,
   c) starannie i terminowo wykonane obowiązki wynikające z zakresu czynności pracownika,
   d) przestrzeganie obowiązujących przepisów: o bezpieczeństwie i higienie pracy, porządku i dyscyplinie, przeciwpożarowych, a także zarządzeń wewnętrznych dyrektora szkoły,
   e) dbanie o mienie szkoły,
   f) dbanie o organizację czasu pracy w taki sposób, aby był on w pełni wykorzystany do realizacji zadań.
3. Dyrektor może przyznać premię uznaniową wyższą niż 10% w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.
4. Premię uznaniową przyznaje się pracownikowi za czas efektywnie przepracowany oraz za czas urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i innych usprawiedliwionych nieobecności, za które przysługuje wynagrodzenie, z wyjątkiem choroby i opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

§ 7.

1. Pracownikowi któremu dyrektor okresowo zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania, w ramach posiadanych środków, może być przyznany dodatek specjalny w wysokości do 30% przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w ramach posiadanych środków dodatek specjalny może być przyznany w wyższej wysokości niż wysokość określona w ust. 1.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia płacowego.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu wynagradzania pracowników
niebędących nauczycielami zatrudnionych
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu

TABELA

stanowisk, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych oraz kategorii zaszeregowania

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Kwalifikacje	Staż pracy
1.	Starszy specjalista ds. BHP	X	odrębne przepisy	-
2.	Inspektor	IX	wyższe	2
			średnie	4
3.	Samodzielny referent	VII	wyższe	2
			średnie	4
4.	Starszy referent	VI	wyższe	-
	Starszy intendent	VI	średnie	2
5.	Referent	V	średnie	-
6.	Kierownik obiektów sportowych	XIII	wyższe	7

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Kwalifikacje	Staż pracy
1.	Sekretarka	IV	średnie	-
2.	Intendent	V	średnie	1
			zasadnicze zawodowe	2
3.	Kuchmistrz - szef kuchni	VIII	średnie	4
4.	Szef kuchni	VII	średnie zawodowe	4
			zasadnicze zawodowe	4
5.	Kucharz	VI	średnie zawodowe	3
		V	zasadnicze zawodowe	-
6.	Dietetyczka	X	średnie	4
7.	Pomoc kuchenna	IV	zasadnicze zawodowe	-
			podstawowe	-
8.	Robotnik gospodarczy	V	podstawowe	-
9.	Robotnik do pracy lekkiej	IV	podstawowe	-
10.	Konserwator	V	średnie zawodowe	-
11.	Palacz c.o.	IV	podstawowe i kurs	-
12.	Pomoc nauczyciela	VI	podstawowe	-
13.	Woźny	II	podstawowe	-
14.	Sprzątaczka	III	podstawowe	-

Załącznik nr 2 do
Regulaminu wynagradzania pracowników
niebędących nauczycielami zatrudnionych
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu

TABELA

minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota (zł)	Maksymalna kwota (zł)
I	1.700	2.200
II	1.720	2.300
III	1.740	2.400
IV	1.760	2.500
V	1.780	3.000
VI	1.800	3.000
VII	1.820	3.000
VIII	1.840	3.200
IX	1.860	3.200
X	1.880	3.200
XI	1.900	3.500
XII	1.920	3.500
XIII	1.940	3.500
XIV	1.960	3.600
XV	1.980	3.600
XVI	2.000	3.800
XVII	2.100	3.900
XVIII	2.200	4.000
XIX	2.400	4.200
XX	2.600	4.400
XXI	2.800	4.600
XXII	3.000	4.800

.