



REGULAMIN
dysponowania funduszem na pomoc zdrowotną nauczycieli
w Gimnazjum Nr 1 w Ustroniu.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Podstawę gospodarowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli - zwany dalej Funduszem – stanowią „Wytyczne” Burmistrza Miasta w Ustroniu oraz niniejszy regulamin.
2. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Ustroniu, który jest dysponentem Funduszu.
3. Podania o przyznanie zapomogi rozpatruje Komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum Nr 1 w Ustroniu.

§ 2

1. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie Funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają dysponent funduszu i zakładowe organizacje związkowe.
2. Prawo interpretacji postanowień regulaminu Funduszu posiada Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w Ustroniu.
3. Treść regulaminu Funduszu jest ogólnie dostępna. Regulamin może być wydany na każde żądanie zainteresowanego nauczyciela uprawnionego do korzystania z Funduszu.

§ 3

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wynoszą 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych nauczycieli planowanych na dany rok kalendarzowy.
2. O wysokości zapomogi na pomoc zdrowotną decyduje Dyrektor Gimnazjum Nr 1 w granicach środków przyznanych na ten cel, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zapomogi finansowej.
2. Podania wraz z załączoną dokumentacją o przyznanie zapomogi należy składać w sekretariacie szkoły.

§ 5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzje dotyczące przyznania zapomogi będą rozpatrywane indywidualnie z zachowaniem trybu, o którym mowa w § 1 ust.1.

2. W przypadku odmowy przyznania świadczenia z Funduszu nauczyciel zainteresowany w ciągu 10 dni od otrzymania decyzji ma prawo odwołać się do dysponenta Funduszu i wystąpić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, z tym że uzasadnienie odmowy przyznania świadczenia wymaga formy pisemnej. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania. Ponowna negatywna decyzja dysponenta Funduszu jest ostateczna.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

§ 6

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - A) **nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej** zatrudnieni na co najmniej ½ obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jeżeli jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt. 1 – 3. ustawy Karta Nauczyciela.
 - B) **nauczyciele emeryci i renciści**. Oznacza to, że z funduszu na pomoc zdrowotną korzystać będą mogli tylko ci nauczyciele emeryci i renciści, którzy będąc wcześniej czynnymi nauczycielami przed przejściem na emeryturę lub rentę korzystali z tego funduszu.

§ 7

1. Ze środków finansowych mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:
 - leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
 - leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
 - muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia publicznego (niepublicznego) zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
 - przebywali na leczeniu szpitalnym w związku ze złym stanem zdrowia.

III. Zasady i tryb ubiegania się o zapomogę zdrowotną.

§ 8

1. Zapomoga z Funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. przewlekła choroba, nowotwór, ciężka operacja, itp. zapomoga może być przyznana bez zachowania warunku określonego ust. 1 w zależności od posiadanych środków.

§ 9

1. Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z Funduszu składa odpowiednie podanie, do którego załącza:
 - A) zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację przebytego leczenia (historię choroby),

- B) udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup leków (szczególnie drogich),
- C) oświadczenie lub zaświadczenie o zarobkach (dochodach) nauczyciela ze wszystkich źródeł (emeryt przedkłada odcinek emerytury lub renty).

§ 10

1. Z podaniem o przyznanie zapomogi występuje zainteresowany nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Z inicjatywą o przyznanie zapomogi mogą wystąpić również:
 - A) rada pedagogiczna
 - B) dyrektor szkoły.
3. Występujący z inicjatywą o zapomogę organy szkoły, o których mowa w ust. 2 do podania winne dołączyć zaświadczenie nie lekarskie lub dokumentację choroby nauczyciela.

IV. Organizacja i tryb pracy komisji.

§ 11

Całość spraw związanych z rozdysponowaniem funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli prowadzi Komisja, w skład której wchodzi:

- A) zastępca dyrektora szkoły lub pełnomocnik dyrektora (posiadający pisemne upoważnienie) – przewodniczący Komisji,
- B) 2 - 3 nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora – członkowie,
- C) po 1 przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole – członkowie.

§12

1. Obsługę techniczną Komisji prowadzi Dyrektor Szkoły, który dysponuje funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
2. Komisja zbiera się raz na kwartał, a jej posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek Dyrektora Gimnazjum.

§ 13

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie podań nauczycieli o udzielenie zapomogi, która winna m.in. brać pod uwagę:
 - a) wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia
 - b) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich leków itp.),
 - 2) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o wysokość zapomogi,
 - 3) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.
2. Kierowane wnioski Komisji do Dyrektora Szkoły o wysokość zapomogi dla nauczyciela powinny być odpowiednio udokumentowane.

V. Postanowienia końcowe.

§ 14

1. Zapomogę na wniosek Komisji przyznaje Dyrektor Gimnazjum Nr 1 (lub Burmistrz Miasta).
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny, tj. przepadają.
3. Regulamin obowiązuje po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w oświacie i podpisaniu przez Dyrektora Gimnazjum.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony
w dniu