

Umowa nr 1/2008 zawarta w Ustroniu w dniu 6 marca 2008 r. pomiędzy Szkołami Podstawowymi i Gimnazjami Miasta Ustronia w sprawie wspólnego prowadzenia działalności socjalnej w zakresie pomocy mieszkaniowej w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników oraz emerytów i rencistów.

W imieniu szkół i gimnazjów działają :

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ustroniu – mgr Bogumiła Czyż-Tomiczek

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ustroniu – mgr Ewa Gruszczyk

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ustroniu – mgr Jolanta Kocyan

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 w Ustroniu – mgr Marek Konowół

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6 w Ustroniu – mgr Izabela Strzałkowska

Dyrektor Gimnazjum nr 1 w Ustroniu – mgr Leszek Szczyпка

Dyrektor Gimnazjum nr 2 w Ustroniu – mgr Iwona Werpachowska

Wymienieni wyżej dyrektorzy placówek oświatowych Miasta Ustronia, nazywani są w dalszej części umowy stronami.

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 70 poz. 325 z późniejszymi zmianami) strony zawarły umowę o następującej treści :

§ 1.

1. Szkoły Podstawowe i Gimnazja, dla których Miasto Ustroń jest organem prowadzącym, prowadzą wspólną działalność socjalną w zakresie udzielania pracownikom oraz emerytom i rencistom pomocy mieszkaniowej w formie zwrotnych pożyczek na remont mieszkania, remont lub budowę domu, rozbudowę lub modernizację domu, a także budowę infrastruktury przydomowej.
2. Zasady przeznaczenia części Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na pomoc mieszkaniową, o której mowa w ust. 1 określa regulamin uchwalony przez strony umowy, który stanowi integralną jej część (zawarty w załączniku do umowy)

§ 2,

1. Strony umowy ustalają, że środki finansowe przeznaczone na pomoc mieszkaniową tworzone będą z :

- Odpisu od kwoty, którą corocznie przekazuje Miasto na działalność socjalną
- Spłat przez pożyczkobiorców zaciągniętych pożyczek.

2. Wysokość odpisu, o którym mowa w ust. 1 ustalają strony do dnia 31 marca każdego roku budżetowego. Stanowisko stron powinno być wyrażone w formie protokołu zawierającego : numer, datę, nazwiska dyrektorów placówek , sentencję określającą wysokość odpisu przeznaczoną na pomoc mieszkaniową wyrażoną w procentach oraz podpisy dyrektorów placówek.

§ 3.

1. Dysponentem środków przeznaczonych na pożyczki jest Komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele każdej placówki.
2. Komisja powołuje ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami i reprezentują ją na zewnątrz.

§ 4.

1. Umowy o pożyczki podpisywane są przez dyrektorów placówek. Dyrektor placówki ponosi merytoryczną odpowiedzialność za podpisaną umowę.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 dotyczy : stwierdzenia czy pracownik jest uprawniony do zaciągnięcia pożyczki, czy osoby zaproponowane przez pożyczkobiorcę mogą pełnić tę funkcję.
3. Jeżeli poręczycielem pożyczkobiorcy jest pracownik z innej placówki, to fakt ten na wniosku potwierdza jego pracodawca.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało zawarte.
2. Traci moc porozumienie zawarte w dniu 31 grudnia 2003 r.

§ 6.

Umowa została sporządzona w 9 jednakowych egzemplarzach. Po jednym dla każdej placówki oraz do wiadomości : JOPO w Ustroniu i Zarządu Oddziału ZNP.

Podpisy stron umowy :

..... SP-1 SP-2
..... SP-3 SP-5
..... SP-6 G 1
..... G 2	

Podpisy dyrektorów znajdują się na oryginale dokumentu.