

**Procedura składania dokumentów na pożyczki z Funduszu  
Mieszkaniowego.**

1. Pożyczkobiorca, chcąc uzyskać pożyczkę z Funduszu Mieszkaniowego, przekazuje Komisji Mieszkaniowej wypełniony wniosek (załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Komisja Mieszkaniowa na posiedzeniu rozpatruje wniosek i przygotowuje umowę o udzielenie pożyczki.(wraz z załącznikami)
3. Komisja przekazuje trzy egzemplarze wypełnionej umowy dyrektorowi szkoły do podpisania przez wymienione w umowie strony : dyrektora , pożyczkobiorcę i poręczycieli.
4. Dyrektor szkoły przekazuje umowy wg następującego rozdzielnika :
  - 1 egzemplarz do Urzędu Miasta ;
  - 1 egzemplarz , za pokwitowaniem pożyczkobiorcy ;
  - 1 egzemplarz – a/a.
5. Komisja przekazuje do Urzędu Miasta protokół z posiedzenia przydzielającego pożyczki.
6. Urząd Miasta wypłaca przydzieloną pożyczkę po otrzymaniu wymienionych w punkcie 4 i 5 dokumentów.
7. Wnioski należy składać w sekretariacie Gimnazjum nr 1, 43-450 Ustronie, ul. Partyzantów 2a.

Komisja Mieszkaniowa  
FŚS Szkół w Ustroniu