Procedura wyrównywania różnic programowych uczniów przyjmowanych z innych szkół do Gimnazjum nr1 im. prof. J. Szczepańskiego w Ustroniu.

*Podstawa prawna : rozporządzenie MENiS z dnia 20.02.2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 2004nr 26p.232, z późniejszymi zmianami),**rozporządzenie MEN z 20.02.2009 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.***

1.Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do przygotowania zagadnień obejmujących zakres materiału, który uczeń ma uzupełnić.

2. Zakres materiału należy przygotować na piśmie.

3.W zależności od potrzeb uczeń powinien uczestniczyć w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela.

4.1. Nauczyciel wyznacza uczniowi termin i formę zaliczenia materiału.

2. Jeżeli uczeń został przyjęty do szkoły od dnia 1 września, zaliczenie różnic programowych musi nastąpić do końca stycznia.

3.Jeżeli uczeń zostanie przyjęty do szkoły w trakcie roku szkolnego, zaliczenie różnic musi nastąpić przed zakończeniem roku szkolnego.

5.Jeżeli uczeń musi zaliczyć różnice programowe obejmujące przedmiot, który w danej klasie nie jest prowadzony, może uczęszczać na zajęcia z tego przedmiotu z inną klasą lub zaliczyć go w sposób opisany w p.1-4.

6.1.Nauczyciel prowadzący zajęcia sporządza dokumentację obejmującą:

a) protokół – załącznik do procedury

b) pisemne prace ucznia

2. Protokół powinien zawierać stwierdzenie ,że różnice programowe zostały zaliczone.

3. Dokumentację przechowuje wychowawca klasy w teczce wychowawcy klasowego.

Załącznik do procedury wyrównywania różnic programowych

Protokół z zaliczenia materiału wynikającego z różnic programowych.

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa.....

Przedmiot.....

Nauczyciel prowadzący.....

Data zaliczenia.....

Informacja o poziomie opanowania materiału.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stwierdza się, że uczeń zaliczył różnice programowe.

.....

Czytelny podpis nauczyciela