**INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA OFERENTÓW  
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń**

Dostawa materiałów biurowych w ramach projektu pn. „Równe e-szanse dla wszystkich – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Ustroń” realizowanego w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić oferent składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;
4. **Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.**

**1.** Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.

* + 1. Do ofertymuszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
    2. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę.
    3. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
    4. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez oferenta.
    5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

**II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić oferent składający ofertę.**

**1.** **Doświadczenie oferenta –** oferent musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie referencji.

**2.** **Sytuacja finansowa –** oferent musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania.

**3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.**

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z rejestru sądowego potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Akceptacja warunków umownychw załączonym wzorze umowy.
4. Referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w ofercie.
5. Formularz cenowy.

**Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.**