MIASTO USTROŃ
43-450 Ustroń, Rynek 1

Dokumentacja przetargowa
nr

ZP.271.1.05.2014

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Ustawy PZP pn.:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł”

Termin wniesienia wadium: do 21.02.2014 r. godz. 10:00
Termin składania ofert: do 21.02.2014 r. godz. 10:00
Termin otwarcia ofert: 21.02.2014 r. godz. 11:00

Numer sprawy ZP.271.1.05.2014

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dotyczy postępowania pn:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustroń www.ustron.bip.info.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ustroń w dniu: 13.02.2014 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

MIASTO USTROŃ reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń
NIP 548-240-74-34
REGON 072182344
Siedziba Urzędu Miasta Ustroń: 43-450 Ustroń, Rynek 1
Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30
tel. +48 33 8579300, fax. +48 33 8579330,
e-mail: zamowieniapubliczne@ustron.pl,
strona internetowa: www.ustron.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą PZP**.
2) Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy PZP.
3) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
   b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231.);
   c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692);
   d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735);

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł.

1) **Cel kredytowania**: kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek,
2) **Kwota kredytu:** 4.000.000,00 zł,
3) **Okres kredytowania:** lata 2014-2022,
4) **Okres spłaty:** 8 lat, tj. 2015-2022,
5) **Uruchomienie kredytu:** przewiduje się 2 transze po 2.000.000,00 zł każda w następujących terminach: 30.09.2014r. i 29.12.2014r., przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów, ilości i kwot uruchomienia transz, jak również prawo do nieuruchomienia całości lub części kredytu. O zamiarze uruchomienia transz kredytu z podaniem kwot i

terminu, zamawiający drogą faksową zawiadomi bank z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,

6) **Spłata kapitału w następujących okresach:** kwartalnych, ostatniego dnia każdego kwartału kalendarzowego począwszy od dnia 31.03.2015r. w 32 ratach kwartalnych po 125.000,00 zł każda. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu kwoty spłacanych rat ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu,
7) **Spłata odsetek**: w okresach kwartalnych, ostatniego dnia każdego kwartału, kalendarzowego,
8) **Oprocentowanie:** WIBOR 3M + niezmienna marża banku,
9) **Zabezpieczenie:** weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
10) **Inne warunki:**
    a) wadium w wysokości 15.000,00 zł,
    b) możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji,
    c) możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu lub części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów,
    d) możliwość prolongaty spłaty rat kredytu,
    e) odsetki naliczane od dnia wpływu pierwszej transzy kredytu na rachunek bankowy Kredytobiorcy nr 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211, do dnia poprzedzającego spłatę kredytu włącznie,
    f) zamawiający nie przewiduje prowizji od zaciągniętego kredytu,
    g) zamawiający nie przewiduje poddania się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego,
    h) zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości Miasta wobec Urzędu Skarbowego oraz informacje (zestawienia) dotyczące zadłużenia Miasta z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz udzielonych poręczeń i gwarancji, jak również udzielonych przez Miasto pożyczek - zostaną udostępnione wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy.

POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaganym terminem realizacji jest okres: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.**

5. OKRES SPŁATY KREDYTU

Spłata kredytu (kapitał) nastąpi w 32 ratach po 125.000,00 zł.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.

7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony,

jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.

8.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.

8.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.

8.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi wykazać że dysponuje lub będzie dysponował środkami finansowymi na realizację usługi objętej zamówieniem w wysokości co najmniej **4.000.000,00 zł,** bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień,

Ocena spełnienia warunku zostanie przeprowadzona na podstawie analizy dokumentów określonych w pkt 9.1.2. SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuceniem jego oferty).

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

9.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty

9.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SIWZ;

9.1.2. oświadczenie wykonawcy o sytuacji ekonomicznej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

9.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP

9.2.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2b do SIWZ;

9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.2.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór listy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

9.2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.2.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.9.2.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2.1 – 9.2.4, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

W przypadku złożenia odrębnych ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP istniejących między przedsiębiorcami na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo winno być

udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 8 SIWZ oceniane będzie łącznie, zaś badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzone będzie w odniesieniu do każdego w Wykonawców.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5) Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia regulują przepisy kodeksu cywilnego.

11. PODWYKONAWCY

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

a) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1) Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy uwzględniając zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2) Zaoferowana wysokość marży jest stała przez cały okres trwania umowy.
3) Cena powinna być wyliczona na podstawie załącznika nr 1a do SIWZ.
4) Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia muszą być ujęte w ofercie.
5) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium całkowitej ceny brutto oferty – znaczenie kryterium 100%.

Cena brutto – 100 % $\quad C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100\text{pkt}$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną całkowitą za wykonanie zamówienia.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu na nr +48 33 8579 330 lub drogą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@ustron.pl. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
   - złożenie Oferty;
   - zmiana Oferty;
   - powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
   - uzupełnienie dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
2) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Waldemar Węglorz tel. 33 8579-344**
2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Józef Kuczera tel. 33 8579-322

17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną e-mail.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Zamawiający żąda wniesienia wadium
   a) Każda oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości: 15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
   b) Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **30** dni.
2) Forma wadium

Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawcę w formie innej niż pieniężna dokument gwarancji lub poręczenia powinien zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty w wysokości odpowiadającej wysokości wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba ze udowodni, ze wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

3) Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium

a) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe o numerze 15 1050 1070 1000 0001 0250 7308 w ING Bank Śląski S.A. o / Bielsko – Biała – z dopiskiem: **Wadium – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł.**

b) Do oferty należy dołączyć kopie polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.

c) **Uwaga! Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert, tj. przed godziną 10:00 w dniu 21 lutego 2014 r.**

d) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężna zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert, tj. **przed godziną 10:00 w dniu 21 lutego 2014 r.** Dokument może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w oddzielnej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Ustroniu przy ul. Rynek 1 pok. nr 8 (Kasa Urzędu Miasta Ustroń) przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

4) Skutek nie wniesienia wadium

Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania (jego oferta zostanie odrzucona).

5) Zwrot wadium

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, ust.1 a, ust. 2 ustawy PZP.

6) Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

Zamawiający zatrzymuje również wadium w przypadku gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba ze udowodni, ze wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

19. POSTAĆ OFERTY

1) Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
4) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
5) Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty /tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami.
6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
7) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
8) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10) **Dokumenty składające się na ofertą:**
    a) Formularz „Oferty" (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 1 do SIWZ) wraz z zawartymi w nim oświadczeniami i częścią zamówienia powierzoną podwykonawcom.
    b) Tabela całkowitego rozliczenia oferty – załącznik nr 1a do SIWZ.
    c) Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
    d) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądz formie przewidzianej przez ustawę PZP z zastrzeżeniem pkt 18.3 ppkt 4 zd.2 SIWZ,
    e) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt. 9 SIWZ.

20. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2) Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

oraz powinna być opisana następująco:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł

oraz dopiskiem: *„Nie otwierać przed dniem 21.02.2014 roku godzina 11:00”*

4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy.
5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

21. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1) Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Ustroń, ul Rynek 1, biuro nr 4, nie później niż do dnia **21.02.2014 r. do godziny 10:00**.
2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”
  Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- **zamienić ofertę**- powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

22. OTWARCIE OFERT

1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.02.2014 r. o godzinie 11:00 w biurze nr 1,** Urzędu Miasta Ustroń.
2) Otwarcie ofert jest jawne.
3) Oferty, które nadeszły droga pocztową w kopertach /opakowaniach/ wewnętrznych naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP.
6) Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaże informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5.

23. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2) Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2) Zamawiający na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy PZP wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz Wykonawcę, który nie złożył listy o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP.
3) Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 26 ust. 2d ustawy PZP wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył informacji na temat przynależności albo braku przynależności Wykonawcy, do grupy kapitałowej.
4) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

25. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

26. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

27. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie **13** specyfikacji.

28. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

29. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.
2) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

31. ZAWARCIE UMOWY

1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy PZP zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2) Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia mowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4) Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
   a) Umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

32. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY

1) Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy PZP i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.
2) Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:
   a) Zmiany terminów, kwot oraz ilości transz uruchomienia kredytu,
   b) Zmiany terminu płatności rat kredytu w przypadku udzielenia prolongaty,
   c) Zmiany wysokości lub ilości spłacanych rat kredytu,
3) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.
4) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

34. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie PZP.
2) Środki ochrony prawnej określone w w/w dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3) **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następującej czynności Zamawiającego:**
   a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   c) odrzucenia oferty odwołującego.
4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
6) Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
   - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
10) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, a na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.

35. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych w ofercie przez uczestników postępowania.
2) Udostępnianie zainteresowanym w/w dokumentów odbywać się będzie wg następujących zasad:
   a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
   b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, przy czym udostępnienie dokumentów może mieć miejsce tylko w siedzibie Zamawiającego oraz w godzinach urzędowania.
   c) Zamawiający umożliwi kopiowanie wybranych dokumentów.
3) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

36. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
Załącznik nr 1a - Tabela całkowego rozliczenia oferty
Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 2b – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3 – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o sytuacji ekonomicznej;
Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa dla wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
Załącznik nr 6 – Projekt umowy nr ZP.272.1.05.2014;

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

Ustroń, dnia 13.02.2014 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Przedmiot zamówienia

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł

ZAMAWIAJĄCY	**MIASTO USTROŃ** **43-450 USTROŃ UL. RYNEK 1**
WYKONAWCA:	
NIP:	**REGON:**
CENA (Całkowity koszt obsługi kredytu obliczony na podstawie załącznika nr 1a) **Cyfrowo:** ..... **Słownie:**	**E-MAIL:** **TEL:** **FAX:** **TERMIN WYKONANIA:** **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** **30 dni**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami projektu umowy dotyczącej zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
   a) zawrzeć Umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
   b) wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: .....

v e r t e

5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności.
6. Dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.
7. Wszystkie dodatkowe i pośrednie koszty związane z realizacją zamówienia zostały ujęte w ofercie.
8. Zamierzamy powierzyć poniższy zakres zamówienia podwykonawcom:

Część zamówienia powierzona podwykonawcy

..... , dn. .....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2a do SIWZ

(pieczęć oferenta)

Przedmiot zamówienia

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł”, oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

..... , dn. .....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 2b do SIWZ

Przedmiot zamówienia

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł”, oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 1 pkt 1 - 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... , dn. .....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Przedmiot zamówienia

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł”, oświadczamy, że
nie należymy* / należymy
do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMENJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP*

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej Grupy Kapitałowej
1	
2	
3	

* - niewłaściwe skreślić

..... , dn. .....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Przedmiot zamówienia

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł

OŚWIADCZENIE

o sytuacji ekonomicznej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 4.000.000,00 zł”, oświadczam(y), że dysponujemy środkami finansowymi na realizację usługi objętej niniejszym zamówieniem w wysokości 4.000.000,00 zł, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień.

..... , dn. .....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa-

……, dn. ……..
miejscowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani ……..……...……, ……..……..…….……,
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2,
..... wspólnicy spółki cywilnej/konsorcjum .....
imię i nazwisko wspólnika nr 3*, pełna nazwa spółki cywilnej/konsorcjum

z siedzibą w ……. przy ul. …… ustanawiamy pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w osobie ……..……..…… i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „_____”

prowadzonym przez Miasto Ustroń, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „_____”

prowadzonym przez Miasto Ustroń. Podpisy:

…..……..
(podpis wspólnika nr 1)

…..……..
(podpis wspólnika nr 2)

…..……..
(podpis wspólnika nr 3)*

* w przypadku gdy ofertę składa 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników,
** należy wybrać właściwą opcję.