PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY

MIASTA USTROŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2015

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 ”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
2. *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
3. *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
4. *organizacji –* rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”,
6. *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty,
7. *Mieście* – rozumie się przez to Miasto Ustroń,
8. *Burmistrzu-* należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ustroń,
9. *Radzie –* rozumie się przez to Radę Miasta Ustroń.
10. Program obejmuje współpracę Miasta z organizacjami działającymi na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

**Rozdział II**

**Cele główne i szczegółowe współpracy**

§ 2

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta, wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
3. poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta poprzez zwiększanie aktywności organizacji,
4. stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
5. wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
6. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
7. integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
8. promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
9. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
10. wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

**Rozdział III**

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów
w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań
i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Miasta z organizacjami
są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

**Rozdział IV**

Zakres przedmiotowy

§ 4

Współpraca Miasta z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych
w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.

**Rozdział V**

Formy współpracy

§ 5

Miasto podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecania organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych
w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert lub na podstawie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez:
	* + 1. powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji
			na finansowanie ich realizacji,
			2. wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
3. publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Miasta [www.ustron.pl](http://www.ustron.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
4. organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
5. informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie
z postanowieniami uchwały Nr XLVIII/555/2010 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 września 2010 roku *w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
7. tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym
i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów miasta;
8. zawierania umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r.
o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
9. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych
w ustawie.

**Rozdział VI**

**Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6

* 1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
5. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania
i ochrony praw dziecka;
6. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
7. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
8. ochrony i promocji zdrowia;
9. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
10. turystyki i krajoznawstwa;
11. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
12. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
13. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

**Rozdział VII**

**Okres realizacji programu**

§ 7

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

**Rozdział VIII**

**Sposób realizacji programu**

§ 8

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć Miastu ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Miasto rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych,
o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające
z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji Miasto może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji (art. 19a ustawy).
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie
z zasadami wynikającymi z ustawy.

**Rozdział IX**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9

1. W roku 2015 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 900 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćset tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Miasta.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych
w trybie art.19a ustawy, stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2015
na realizację zadań publicznych przez organizacje.

**Rozdział X**

**Sposób oceny realizacji programu**

§ 10

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. W terminie do 30 kwietnia 2016 roku Burmistrz przedłoży Radzie sprawozdanie
z realizacji Programu.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
	* 1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
		2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
		3. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
		4. liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
		5. liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów zawartych z organizacjami,
		6. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
		7. wielkość własnego wkładu finansowego,
		8. liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
		9. liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
		(j. t. Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm),

**Rozdział XI**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11

* + 1. Program współpracy Miasta z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony uchwałą Nr XLVIII/555/2010 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 września 2010 roku w *sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
	1. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został poddany konsultacjom, które przybrały formę wyrażania opinii poprzez wypełnienie formularza dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i na stronie internetowej Miasta Ustroń.
	2. Program został także zaopiniowany przez Radę Działalności Pożytku Publicznego.

**Rozdział XII**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta Ustroń celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 7 osób, w tym:

 - 4 przedstawicieli Burmistrza Miasta Ustroń, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,

 - 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

1. Na corocznych spotkaniach organizacje pozarządowe i inne podmioty tworzą listę swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowych.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że
w przypadku stwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza Miasta Ustroń.
11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów podróży.