**ZP.271.3.08.2015**

**INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW  
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń**

Zakup tabletów na potrzeby Urzędu Miasta Ustroń w ramach zadania pn. „Zakup sprzętu komputerowego dla UM”

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić Wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;
4. **Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.**

**1.** Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.

* + 1. Do ofertymuszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
    2. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę.
    3. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
    4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez Wykonawcę.
    5. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu lub zawiadomieniu.

**II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić Wykonawca składający ofertę.**

**1.** **Doświadczenie –** Wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie referencji.

**2.** **Sytuacja finansowa –** Wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania.

**3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.**

* 1. **Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.**

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Akceptacja warunków umownychw załączonym wzorze umowy.
4. Poświadczenia (referencje) potwierdzające dostawy wymienione w ofercie.
5. Formularz „parametry sprzętu”.
6. Specyfikację techniczną producenta oferowanego sprzętu.