

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....13.05.2015..... Kaciba  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr Kultury i dziedzictwa narodowego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Upowszechnianie tradycji i kultury ochotniczego pożarnictwa poprzez obchody 120. lecia Ochotniczej  
Straży Pożarnej Ustroń Centrum  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.05.2015 do 30.06.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Miasto Ustroń  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna Ustroń - Centrum

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (x) stowarzyszenie                                    ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                    ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                    ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000132906**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **26.09.2002**.....

5) nr NIP: **548-224-70-83**..... nr REGON: **072301599**.....

6) adres:

miejsowość: **Ustroń** ul.: **Strażacka 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Ustroń Centrum.....

gmina: **Ustroń** powiat:<sup>8)</sup> **Cieszyn**.....

województwo: **Śląskie**.....

kod pocztowy: **43-450** poczta: **Ustroń**.....

7) tel.: 668662170..... faks: .....

e-mail: [ospustroncentrum@interia.pl](mailto:ospustroncentrum@interia.pl) http:// <http://www.ustroncentrum.osp.org.pl/>

8) numer rachunku bankowego: **61 81290004200100000622 0001**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Ustroń.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Tarasz Zenon -prezes.....

b) Czyż Michał – w-ce prezes.....

c) Galeja Dariusz – skarbnik.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

....Kamiński Krystian 693152576.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Tarasz Zenon 501221866

12) przedmiot działalności organizacji pozarządowej/ pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i organizacjami społecznymi

2. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów i innych klęsk

3. Uświadomienie ludności o konieczności i sposobach udziału w ochronie przeciwpożarowej

4. Branie udziału w ochronie cywilnej

5. Rozwijanie wśród członków OSP zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu

6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz statutu OSP

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne proponowane do realizacji w niniejszej ofercie to przygotowanie, przeprowadzenie z jednoczesnym szerokim rozpropagowaniem wśród mieszkańców miasta, kuracjuszy i wczasowiczów idei ochotniczego pożarnictwa w wymiarze tradycji, dnia dzisiejszego i przyszłości szeroko rozumianej ochrony przeciwpożarowej w mieście, powiecie, województwie i kraju. Działania te realizowane będą poprzez organizację na Rynku Miasta Ustroń obchodów jubileuszu 120 – lecia działalności Ochotniczej Straży Pożarnej w Ustroniu Centrum. Na obchody tego wydarzenia złożą się uroczysty apel wszystkich jednostek OSP Ustroń w centrum miasta, przedstawienie przez Prezesa OSP obszernego rysu historycznego Jubilatki z uwzględnieniem i upowszechnieniem kultury i tradycji oraz czasu obecnego jednostki jak również jej zaangażowania się we wszechstronną działalność ratowniczą niesioną społeczeństwu w sytuacjach zagrożenia jak również wszechstronną działalność społeczną integrującą lokalną społeczność na przestrzeni tychże 120 lat. W trakcie obchodów lecia zasłużonym strażakom miasta wręczone zostaną medale i odznaczenia podkreślające ich dotychczasowy dorobek i zaangażowanie w ochotniczej służbie na rzecz bliźniego. Ochotnicza działalność jednostki nie byłaby możliwa bez wsparcia organizacyjnego i finansowego samorządu, instytucji państwowych, związkowych, prywatnych przedsiębiorców czy osób fizycznych. Dlatego też kolejnym zadaniem jubileuszu będzie publiczne docenienie wszystkich sponsorów jednostki i uhonorowanie ich pamiątkowymi tablicami okolicznościowymi z jednoczesnym zaakcentowaniem tego faktu wbiciem w tablicę pamiątkową symbolicznego gwoździa z danymi sponsora. Jednocześnie strażacy jednostki przygotowując jubileusz chcą równolegle połączyć go z reaktywacją Izby Tradycji OSP. Działania te polegać będą na zlokalizowaniu wszystkich posiadanych eksponatów muzealnych w jednym pomieszczeniu. Znajdą się tam na ścianach wszystkie pamiątkowe tablice, pamiątkowe tablice z gwoździami sponsorów, dyplomy i sztandary. Na specjalnie przygotowanych półkach, gablotach, stojakach i witrynach ulokowany zostanie sprzęt i wyposażenie pożarnicze wykorzystywane w służbie przez naszych pradziadków, dziadków i ojców. Izbę Tradycji docelowo pragniemy udostępnić dzieciom przedszkolnym, młodzieży naszych szkół oraz wszystkim którzy będą chcieli zapoznać się z historią naszej jednostki.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieją potrzeby:

- prezentacji lokalnemu społeczeństwu sił i środków ochotniczego pożarnictwa
- przypomnienia mieszkańcom przesłanek do powstania jednostki, jej tradycji, dorobku i planów na przyszłość
- oficjalnego uhonorowania przed mieszkańcami miasta zasłużonych dla społeczeństwa druhów
- oficjalnego uhonorowania i podziękowania przed mieszkańcami miasta darczyńcom
- integracji ze społeczeństwem lokalnym
- zachowania w pamięci dla potomnych historii tradycji i kultury ochotniczego pożarnictwa - reaktywowanie Izby Pamięci

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

-członkowie OSP i ich rodziny  
-mieszkańcy miasta  
-turyści, wczasowicze

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Poprzez realizację zadania Stowarzyszenie osiągnie następujące cele:

- promocję miasta i Ochotniczych Straży Pożarnych
- przybliżenie historii, tradycji, zwyczajów strażackich i codziennej służby
- uhonorowanie zasłużonych dla społeczeństwa druhów
- uhonorowanie i podziękowanie darczyńcom
- integracja mieszkańców, turystów i gości uczestniczących w obchodach
- reaktywacja Izby Tradycji

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

-USTRÓŃ RYNEK  
-MDK PRAŻAKÓWKA  
-STRAŻNICA OSP USTRÓŃ CENTRUM

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W ramach realizacji zadania Stowarzyszenie przewiduje następujące działania:

- opracowanie, wydruk i rozesłanie zaproszeń oraz pamiątkowych gwoździ
- opracowanie i wydruk pamiątkowych tabliczek okolicznościowych oraz listów gratulacyjnych
- przygotowanie medali i odznaczeń
- opracowanie i przygotowanie szczegółowego scenariusza uroczystości dla dowódcy uroczystości, dowódcy kompanii i spikera.
- wynajęcie sali MDK „Prażakówka”
- przygotowanie poczęstunku dla zaproszonych gości / catering /
- opracowanie planu reaktywacji Izby Tradycji OSP
- przeprowadzenie uroczystości jubileuszu na Rynku Miasta
- udział orkiestry
- festyn strażacki
- zakończenie realizacji zadania

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.05.2015 do 30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.PRZYGOTOWANIE OBCHODÓW 2.REALIZACJA 120-LECIA 3.ZAKOŃCZENIE REALIZACJI ZADANIA	25.05-05.06.2015 06.06.2015 05.06.- 30.06.2015	OSP USTRONŃ CENTRUM

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładane rezultaty: <ul style="list-style-type: none"><li>- promocja miasta i Ochotniczych Straży Pożarnych</li><li>- przybliżenie historii, tradycji, zwyczajów strażackich i codziennej służby</li><li>- uhonorowanie zasłużonych dla społeczeństwa druhów</li><li>- uhonorowanie i podziękowanie dla darczyńców</li><li>- integracja mieszkańców, turystów i gości uczestniczących w obchodach</li><li>- reaktywacja Izby Tradycji</li></ul>
--

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Ochotniczej Straży Pożarnej Ustroń Centrum <sup>19)</sup> :							
	1. Orkiestra	1	1 800,00	kpl	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
	2. Catering	1	6 000,00	kpl	6 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00
	3. Sala MDK	1	553,50	wynajem	553,50	0,00	553,50	0,00
	4. Gwoździe pamiątkowe	80	2,65	szt	212,00	200,00	12,00	0,00
	5. Tabliczki gratulacyjne – duże	5	250,00	szt	1 250,00	0,00	1 250,00	0,00
	6. Tabliczki gratulacyjne – małe	4	150,00	szt	600,00	0,00	600,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie	0	0,00	-----	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Ochotniczej Straży Pożarnej Ustroń Centrum <sup>19)</sup> :							
	1. Zaproszenia	80	3,85	szt	308,00	0,00	308,00	0,00
IV	Ogółem:	---	-----	-----	10 723,50	5000,00	5 723,50	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	46,62%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5 723,50 zł	53,38%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
		0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 723,50 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym,	Termin rozpatrzenia –
----------------------------	---------------	-------------------	-----------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: NIE DOTYCZY

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie OSP, osoby zaprzyjaźnione mające doświadczenie w organizacji podobnych uroczystości

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Siedziba OSP Ustroń Centrum, ul Strażacka 5 wraz z Izbą Tradycji

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja jubileuszy, pokazy strażackie, zabezpieczenia imprez masowych, współpraca z miastem Ustroń.

##### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>3)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES**  
Ochotniczej Straży Pożarnej  
USTRON-CENTRUM  
*Zygon Taras*  
**Zygon Taras**

**Skarbnik**  
Ochotniczej Straży Pożarnej  
USTRON-CENTRUM  
*Dariusz Galeja*  
**Dariusz Galeja**

*Zygon Taras*  
.....  
*Dariusz Galeja*  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: 13.05.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.



- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.