

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA
USTROŃ
BIURO PODAWCZE

Wzrost
Data 2015-05-26

7651 OKS

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

26.05.2015
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacji imprezy pn. „Wianki Świętojańskie”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.06.2015 do 30.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Ustroń
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Stowarzyszenie „Jaszowiec”*

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000493224

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *07.01.2014*

5) nr NIP: 548-266-95-36 nr REGON: 361129435

6) adres:

miejsowość: *Ustroń ul.: Wczasowa 21*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ *Ustroń Polana*

gmina: *Ustroń powiat:⁸⁾ Cieszyn*

województwo: *śląskie*

kod pocztowy: *43-450 poczta: Ustroń*

7) tel.: *691 910 617* faks:

e-mail: *jaszowiec@interia.eu* http://

8) numer rachunku bankowego: *03 8129 0004 2001 0017 3980 0001*

nazwa banku: *Bank Spółdzielczy w Ustroniu*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) *Marek Witkowski tel. 691 910 617*

b) *Sylwia Wojciechowska-Witkowska tel. 695 672 743*

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Jaszowiec” 43-450 Ustroń, Wczasowa 21 tel. 691 910 617

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Witkowski tel. 691 910 617

12) przedmiot działalności organizacji pozarządowej/ pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

celem stowarzyszenia jest działalność na rzecz kultury, sportu, społeczeństwa obywatelskiego, sprzyjające pogłębieniu patriotyzmu i tożsamości polskiej i regionalnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja imprezy plenerowej pn. „Wianki Świętojańskie” została reaktywowana w 2014 na terenach zielonych nad Wisłą, w dzielnicy Polana, przy kładce wiszącej nad rzeką. W bieżącym roku chcemy kontynuować spotkania mieszkańców Ustronia, a w szczególności mieszkańców Polany i Jaszowca oraz turystów odwiedzających nasze miasto na imprezie, gdzie zostanie zorganizowany konkurs na najładniejszy wianek, wystąpią dzieci i młodzież z MDK Prażakówka, zespoły regionalne, a na zakończenie zabawa z DJ-em. Mała gastronomia oraz stoiska z pamiątkami i rękodziełem artystycznym będą wspomagać zorganizowanie „Wianków”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieją potrzeby:

- integracji mieszkańców Ustronia
- integracji mieszkańców dzielnicy Polana i Jaszowiec
- uatrakcyjnienie pobytu turystów i kuracjuszy w dzielnicy wypoczynkowej miasta
- wprowadzenie tradycji rzucania wianków
- promocja miasta i dzielnicy

W/w potrzeby wynikają z oddalenia dwóch dużych, turystyczno- wypoczynkowych dzielnic Ustronia tj. Polany i Jaszowca od Centrum Miasta, chęci promocji tych dzielnic oraz ocalenie zwyczajów słowiańskich naszych przodków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta, dzielnicy, goście, kuracjusze, turyści (dorośli i dzieci).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanymi celami są:

- integracja mieszkańców Ustronia
- integracja mieszkańców dzielnicy Polana i Jaszowiec
- uatrakcyjnienie pobytu turystów i kuracjuszy w dzielnicy wypoczynkowej miasta
- wprowadzenie tradycji rzucania wianków
- promocja miasta i dzielnicy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ustroń, dzielnica Polana i Jaszowiec, bulwary nad Wisłą przy moście podwieszanym przez Wisłę od strony ul. Wczasowej, na wysokości JRG PSP.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie do przeprowadzenia imprezy, tj.:
 - opracowanie i wydrukowanie plakatów i zaproszeń (ok. 50 plakatów, 40 zaproszeń i 2 banerów)
 - zakup nagród dla dzieci uczestniczących w konkursie wianków
 - promocja imprezy na terenie miasta oraz w szkołach i przedszkolach
 - konsultacje i rozmowy z zespołami artystycznymi i dyrektorem MDK Prażakówka
2. Przeprowadzenie imprezy:
 - transport dla zespołów z MDK Prażakówka
 - poczęstunek dla zespołów, występy zaproszonych zespołów
 - konkurs wianków
 - zakończenie imprezy
3. Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8.06.2015 do 30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie do imprezy.	08.06-12.06.15	Stowarzyszenie „Jaszowiec”
2. Przeprowadzenie „Wianków”	13.06.2015	Stowarzyszenie „Jaszowiec”
3. Zakończenie i rozliczenie realizacji zadania.	14.06-30.06.15	Stowarzyszenie „Jaszowiec”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Rezultatami realizacji zadania będą:
- integracja mieszkańców Ustronia
 - integracja mieszkańców dzielnicy Polana i Jaszowiec
 - uatrakcyjnienie pobytu turystów i kuracjuszy w dzielnicy wypoczynkowej miasta
 - wprowadzenie tradycji rzucania wianków
 - promocja miasta i dzielnicy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „Jaszowiec”: 1) DJ 2) kapela góralska 3) Transport 4) Nagrody 5) Poczęstunek 6) Nagłośnienie	1 1 1 1 1 1	800,00 650,00 300,00 438,30 200,00 840,00	zł zł kpl. kpl. kpl. kpl.	800,00 650,00 300,00 438,30 200,00 840,00	800,00 650,00 300,00 438,30 0,00 840,00	0,00 0,00 0,00 0,00 200,00 0,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie „Jaszowiec”: 1) Druk plakatów i zaproszeń	1	971,70	zł	971,70	971,70	0,00	0,00
IV	Ogółem:				4200,00	4000,00	200,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00zł	95,24 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	4,76 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4200,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji	Kwota środków	Informacja o tym,	Termin rozpatrzenia
----------------------------	---------------	-------------------	---------------------

publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	– w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pkt III.1 dotyczy wydruku ok. 50 plakatów, 40 zaproszeń i 2 banerów reklamowych.

Pkt III.4 dotyczy transportu zespołów dziecięcych z MDK Prażakówka na miejsce imprezy

Pkt III.5 dotyczy zakupu nagród dla wszystkich uczestników konkursu na najładniejszy wianek – liczba osób biorących udział w konkursie trudna do oszacowania)

Pkt III.6 dotyczy poczęstunku dla zespołów artystycznych i zaproszonych gości- liczba trudna do oszacowania

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd i członkowie Stowarzyszenia „Jaszowiec”, dyrektorzy i pracownicy domów wypoczynkowych dzielnicy Jaszowiec,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2 lata

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.