

BURMISTRZ MIASTA USTRONŃ

na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. Nr 1118, z późn. zm.) oraz uchwały nr L/544/2014 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 października 2014 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w zakresie:

I. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Organizacja Jubileuszu 20. lecia dziecięcego zespołu regionalnego	16 000,00	01.08.- 30.10.2015
	Razem:	16 000,00	

1. Zasady przyznawania dotacji

1.1. O dotację mogą się ubiegać: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. Nr 1118, z późn. zm.) spełniające warunki:

- prowadzą działalność określona w art. 4 ustawy oraz w uchwale nr L/544/2014 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 października 2014 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

- prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków i nie rozdzielają przychodów między swoich członków,

- wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu w działaniach, których dotyczy zadanie,

- wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, Miasta Ustroń lub innych instytucji publicznych.

1.2. Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.

1.2.1. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:

a) zakup materiałów, produktów, nagród;

b) zakup usług, w tym:

- transport,

- ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków,

- wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,

- usługi wydawnicze i poligraficzne,

- zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania;

- c) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja itp.);
 - d) koszty obsługi:
 - sędziowskiej (bez zakwaterowania, wyżywienia i transportu),
 - technicznej,
 - administracyjnej,
 - medycznej,
 - artystycznej;
 - e) koszty organizacji wydarzeń artystycznych, spotkań, warsztatów, konferencji, szkoleń, treningów;
 - f) koszty organizacji szkoleniowych lub promocyjnych form wypoczynku z całodobową opieką tj. wycieczek, obozów, kolonii, zimowiska itp. – koszt dofinansowania z dotacji jednego uczestnika obozu do 40 zł/dzień brutto. Potwierdzeniem udziału w w/w formach wypoczynku jest lista uczestników podpisana przez samego uczestnika, a w przypadku osoby niepełnoletniej podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego;
 - g) realizację programów szkolenia sportowego, profilaktycznego, rehabilitacyjnego,
 - h) zakup sprzętu sportowego (nowego i używanego);
 - i) zakup odzieży sportowej;
 - j) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, np. koszt transportu zorganizowanego na mecze, zawody, z zastrzeżeniem, iż koszt transportu liczony jest z siedziby klubu do miejsca docelowego i z powrotem;
 - k) koszty związane z zakupem artykułów konsumpcyjnych i przygotowaniem posiłków;
 - l) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku
 - m) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, z zastrzeżeniem:
 - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10%;
 - wynagrodzenia trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji może wynieść brutto maksymalnie 38 zł/ godz. na osobę i nie może przekroczyć 700 zł/m-c brutto na osobę, przy czym osoby prowadzące szkolenia muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje;
 - n) koszt pochodnych od wynagrodzeń;
 - o) materiały dydaktyczne, szkoleniowe, pomoce naukowe;
 - p) obsługa techniczna imprez sportowych nie związana z terminarzem rozgrywek, realizowana w formie umów zleceń i o dzieło.
- 1.2.2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki wykraczające poza realizację celu publicznego, a w szczególności na:
- a) zakup gruntów i budynków;
 - b) koszty działalności gospodarczej;
 - c) koszty działalności politycznej i religijnej;
 - d) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja;
 - e) wypłatę wynagrodzeń dla działaczy klubów, stowarzyszeń;
 - f) transfer członka z innego klubu sportowego;
 - g) kary i mandaty, licencje trenerskie;

- h) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia, utrzymanie konta bankowego;
- i) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- j) rezerwę na pokrycie przyszłych strat i długów;
- k) przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- l) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- m) istniejące zobowiązania oferenta niezwiązane z realizacją zadania publicznego;
- n) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1.2.3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Miastem Ustroń na realizację zadania. Dany dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raport kasowy) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.

Świadczenia otrzymane bezpłatnie – przykładowo na podstawie umowy użyczenia, darowizny (np. lokalu, sprzętu) nie są kosztami kwalifikowanymi i nie można ująć ich w kosztorysie zawartym w ofercie. Informacje na ten temat mogą być ujmowane w ofercie w rozdziale V. „Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego” punkcie 2 „Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania”.

Do kosztorysu w ofercie wpisujemy wyłącznie koszty kwalifikowane tj. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.

Każdego oferenta obowiązuje zarządzenie nr 70/2011 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie instrukcji udzielania i rozliczania dotacji organizacjom pozarządowym wraz ze zmianą z dnia 10 grudnia 2012 r.

Do ofert związanych z realizacją zadań z zakresu sportu należy dołączyć listę uczestników zajęć sportowych, plan treningów oraz terminarz rozgrywek/zawodów.

Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność następujących opisów: w rozdziale III „Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji”, pkt. 8 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego” i pkt. 9 „Harmonogram” oraz w rozdziale IV „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w pkt. 1 „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów”.

2. Warunki realizacji zadania

2.1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

2.2. Warunkiem realizacji zadania publicznego przez podmiot programu jest zgodność zadania z działalnością statutową podmiotu, udział społeczności Miasta Ustroń w realizowanym zadaniu oraz posiadanie zaplecza technicznego i dysponowanie kadrą gwarantującą realizację powierzonego zadania.

3. Termin i warunki składania ofert

3.1. Zainteresowani proszeni są o składanie wypełnionej oferty – formularz oferty dostępny jest w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Ustroniu, Rynek 1, I p. pok. 16 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.ustron.pl, który zgodny jest ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

3.2. Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3.3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

3.4. Oferty powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okresie 23 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, tj. do dnia 24 lipca 2015 r. włącznie, w godzinach pracy, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Ustroniu lub pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niekompletne bądź wypełnione w nieprawidłowy sposób niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.

Informacje o odrzuceniu oferty oferent otrzyma pocztą.

Oferta nierozpatrzona lub odrzucona będzie do odebrania w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Ustroniu.

4. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

4.1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

4.2. Oferty będą oceniane według:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (oceniane w skali: 0-3),
- b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0-3),
- c) przedstawionej proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (oceniane w skali: 0-3),
- d) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (oceniane w skali: 0-3),
- e) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (oceniane w skali: 0-3),
- f) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (oceniane w skali: 0-3).

4.3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

4.4. Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

4.5. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

4.6. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

4.7. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego www.ustron.pl oraz na tablicach informacyjnych miasta w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń.

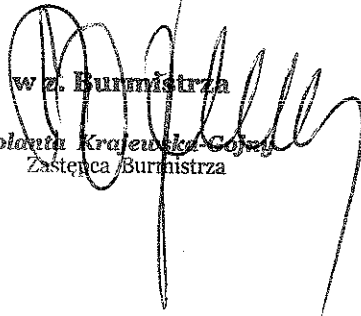
5. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2013-2014.

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

2013 r.- 156 500,00

2014 r.- 161 200,00

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Oświaty Kultury Sportu i Turystyki I p., pok. nr 16, Urząd Miasta w Ustroniu, ul. Rynek 1, tel. 033/8579-328.


w z. Burmistrza
Jolanta Krajevska-Gojna
Zastępca Burmistrza