**ZP.271.3.109.2015**

**INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW  
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń**

Dostawa materiałów biurowych w ramach projektu pn. „Równe e-szanse dla wszystkich – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Ustroń” realizowanego w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;
4. **Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.**

**1.** Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.

* + 1. Do ofertymuszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
    2. W przypadku, gdyby wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę.
    3. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
    4. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
    5. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu lub zawiadomieniu.

**II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.**

1. **Doświadczenie –** Wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie poświadczenia.
2. **Sytuacja finansowa –** wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.**

* 1. **Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.**

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Akceptacja warunków umownychw załączonym wzorze umowy.
4. Poświadczenia potwierdzające dostawy wymienione w ofercie.
5. Formularz cenowy.