**INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Dyrektor Gimnazjum nr 2 w Ustroniu**

Dostawa elektronicznych kart podarunkowych dla Gimnazjum nr 2 w Ustroniu

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić oferent składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;
4. **Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.**

**1.** Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.

* + 1. Do ofertymuszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
		2. W przypadku, gdyby wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę.
		3. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
		4. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
		5. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu lub zawiadomieniu.

**II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.**

**1.** **Doświadczenie –** wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie poświadczeń (referencji).

**2.** **Sytuacja finansowa –** wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania.

**3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

* 1. **Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.**
1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Akceptacja warunków umownychw załączonym wzorze umowy.
4. Poświadczenie (referencje) potwierdzające dostawy wymienione w ofercie.
5. Formularz cenowy.
6. Lista punktów handlowych honorujących elektroniczne karty podarunkowe na terenie powiatu cieszyńskiego.

Zamawiający podczas badania i oceny ofert celem dokładnej weryfikacji list punktów handlowych honorujących elektroniczne karty podarunkowe wezwie w określonym przez siebie terminie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę, do przesłania na adres mailowy zamowieniapubliczne@ustron.pl listy punktów handlowych honorujących elektroniczne karty podarunkowe (pkt. III ppkt 6 niniejszej instrukcji) w formie elektronicznej (tylko i wyłącznie w pliku excel z rozszerzeniem \*.xls lub \*.xlsx).

W przypadku, gdy wykonawca nie prześle ww. list na wskazany adres mailowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie albo prześle pliki z innym rozszerzeniem niż \*.xls lub \*.xlsx, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty tego Wykonawcy.

**Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.**