

**BURMISTRZ MIASTA USTRONÓ**

na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. Nr 1118 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIII/149/2015 Rady Miasta Ustroń z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

**Ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadań publicznych w zakresie:

**I. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie zespołu dziecięcego upowszechniającego tradycje regionalne i folklorystyczne	71 000,00	15.01.- 23.12.2016
2.	Upowszechnianie kulturowych tradycji regionalnych i folklorystycznych poprzez organizację prób i koncertów zespołu ludowego	56 000,00	15.01.- 23.12.2016
3.	Upowszechnienie kultury ze szczególnym uwzględnieniem artystycznego kształcenia dzieci i młodzieży w zakresie muzyki i śpiewu poprzez prowadzenie Ogniska Muzycznego	10 000,00	15.01.- 15.12.2016
4.	Organizacja Dożynek	40 000,00	01.06.- 14.10.2016
5.	Organizacja aukcji, plenerów, wystaw oraz warsztatów malarskich	8 000,00	15.01.- 30.11.2016
6.	Organizacja XII Festiwalu Ekumenicznego	7 000,00	01.06.- 30.09.2016
7.	Organizacja wydarzeń kulturalnych i konkursu wiedzy o Ustroniu	2 500,00	15.01.- 23.12.2016
8.	Szlakiem dziedzictwa industrialnego Ustronia	4 000,00	01.02.- 31.10.2016
9.	Upowszechnianie wiedzy historycznej w zakresie motoryzacji poprzez prowadzenie Muzeum „Rdzawe Diamenty”	4 000,00	01.02.- 30.06.2016
10.	Organizacja imprezy pn. „Wianki Świętojańskie”	5 000,00	02.05.- 29.07.2016
	<b>Razem:</b>	<b>207 500,00</b>	

**II. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Upowszechnianie kultury religijnej i ekumenizmu poprzez wspomaganie rozwoju wspólnot religijnych	2 000,00	01.02.- 30.11.2016
	<b>Razem:</b>	<b>2 000,00</b>	

**III. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami**

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Współpraca z miastami partnerskimi poprzez organizację imprez z zakresu kultury i sportu	15 000,00	15.01.- 23.12.2016
<b>Razem:</b>		<b>15 000,00</b>	

**IV. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym**

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie Klubu Seniora	6 000,00	15.01.- 23.12.2016
2.	Organizacja Dnia dla Zdrowia	3 000,00	01.03.- 30.11.2016
<b>Razem:</b>		<b>9 000,00</b>	

**V. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie Ewangelickiego Centrum Aktywności Lokalnej w Ustroniu	4 000,00	15.01.- 30.11.2016
<b>Razem:</b>		<b>4 000,00</b>	

**VI. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie Ośrodka Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Wychowawczego	100 000,00	15.01.- 23.12.2016
2.	Organizacja III Letniej Szkoły Nauk Filozoficznych i Społecznych im. Profesora Jana Szczepańskiego- promowanie idei wśród uczniów i nauczycieli ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych powiatu cieszyńskiego	6 000,00	01.06.- 31.10.2016
<b>Razem:</b>		<b>106 000,00</b>	

**VII. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie narciarstwa alpejskiego i snowboardu	33 000,00	15.01.- 23.12.2016
2.	Prowadzenie zajęć w zakresie tenisa stołowego, organizacja turniejów	7 000,00	15.01.- 23.12.2016
3.	Szkolenie drużyny dziewcząt młodszych w siatkówce, udział w Mistrzostwach Śląska	24 000,00	15.01.- 23.12.2016

4.	Szkolenie drużyny dziewcząt starszych w siatkówce, udział w Mistrzostwach Śląska	24 000,00	15.01.- 23.12.2016
5.	Organizacja imprez rowerowych MTB Beskidy Równica-Czantoria	13 000,00	01.06.- 31.08.2016
6.	Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w górach	6 000,00	15.01.- 30.06.2016
7.	Organizacja cyklu zawodów rowerowych „Downhill City Tour”	15 000,00	01.07.- 031.10.2016
<b>Razem:</b>		<b>122 000,00</b>	

#### VIII. Turystyki i krajoznawstwa

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej	115 000,00	15.01.- 31.12.2016
<b>Razem:</b>		<b>115 000,00</b>	

#### IX. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie zadań celowych służących wspomaganie procesu powrotu do zdrowia oraz funkcjonowania społecznego osób wychodzących z uzależnienia oraz ich rodzin	32 000,00	15.01.- 23.12.2016
<b>Razem:</b>		<b>32 000,00</b>	

#### X. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie klubu abstynenta, grup samopomocowych dla osób wychodzących z nałogu oraz współuzależnionych	24 000,00	01.02.- 15.12.2016
2.	Zorganizowanie dni terapeutycznych dla uzależnionych i współuzależnionych	15 000,00	01.02.- 15.12.2016
3.	Prowadzenie oddziału leczenia zespołów abstynencyjnych	4 000,00	01.02.- 15.12.2016
<b>Razem:</b>		<b>43 000,00</b>	

#### XI. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie socjoterapeutycznego ośrodka dla dzieci i młodzieży w formie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego	215 000,00	15.01.- 31.12.2016

2.	Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjno- profilaktycznego	5 000,00	02.05.- 31.08.2016
3.	Prowadzenie zajęć sportowych oraz organizacja obozu o charakterze socjoterapeutycznym	10 000,00	02.05.- 31.08.2016
4.	Wykorzystanie autorytetu trenera na obozie sportowym, stanowiącym element oddziaływań profilaktycznych	20 000,00	02.05.- 31.08.2016
5.	Organizacja obozu profilaktyczno-edukacyjnego z wykorzystaniem elementów kulturoznawstwa	15 000,00	01.06.- 30.09.2016
6.	Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych sportowych opartych o profilaktykę uzależnień, realizowanych w placówkach oświatowych Miasta Ustroń oraz innych obiektach sportowych	20 000,00	15.01.- 23.12.2016
7.	Prowadzenie ćwiczeń praktycznych z elementami arteterapii uzależnień, wykorzystując rozwój duchowości dzieci i młodzieży	14 000,00	01.02.- 30.11.2016
8.	Prowadzenie placówki dla dzieci i młodzieży organizującej pozalekcyjne zajęcia opiekuńczo – wychowawcze	23 000,00	01.02.- 30.11.2016
9.	Prowadzenie Domu Samotnej Matki wraz z terapią dla współuzależnionych	8 000,00	15.01.- 31.10.2016
10.	Prowadzenie działań rekreacyjno – sportowych opartych na przeciwdziałaniu uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży	5 000,00	02.05.- 31.08.2016
	<b>Razem:</b>	<b>335 000,00</b>	

#### 1. Zasady przyznawania dotacji

1.1. O dotację mogą się ubiegać: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. Nr 1118, z późn. zm.) spełniające warunki:

- prowadzą działalność określona w art. 4 ustawy oraz w uchwale XIII/149/2015 Rady Miasta Ustroń z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

- prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków i nie rozdzielają przychodów między swoich członków,

- wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu w działaniach, których dotyczy zadanie,

- wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, Miasta Ustroń lub innych instytucji publicznych.

1.2. Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.

1.2.1. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:

- a) zakup materiałów, produktów, nagród;
- b) zakup usług, w tym:
  - transport,
  - ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków,
  - wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
  - usługi wydawnicze i poligraficzne,
  - zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania;
- c) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja itp.);
- d) koszty obsługi:
  - sędziowskiej ( bez zakwaterowania, wyżywienia i transportu),

- technicznej,
  - administracyjnej,
  - medycznej,
  - artystycznej;
- e) koszty organizacji wydarzeń artystycznych, spotkań, warsztatów, konferencji, szkoleń, treningów;
  - f) koszty organizacji szkoleniowych lub promocyjnych form wypoczynku z całodobową opieką tj. wycieczek, obozów, kolonii, zimowiska itp. – koszt dofinansowania z dotacji jednego uczestnika obozu do 40 zł/dzień brutto. Potwierdzeniem udziału w/w formach wypoczynku jest lista uczestników podpisana przez samego uczestnika, a w przypadku osoby niepełnoletniej podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego;
  - g) realizację programów szkolenia sportowego, profilaktycznego, rehabilitacyjnego,
  - h) zakup sprzętu sportowego (nowego i używanego);
  - i) zakup odzieży sportowej;
  - j) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, np. koszt transportu zorganizowanego na mecze, zawody, z zastrzeżeniem, iż koszt transportu liczony jest z siedziby klubu do miejsca docelowego i z powrotem;
  - k) koszty związane z zakupem artykułów konsumpcyjnych i przygotowaniem posiłków;
  - l) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku
  - m) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, z zastrzeżeniem:
    - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10%;
    - wynagrodzenia trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji może wynieść brutto maksymalnie 38 zł/ godz. na osobę i nie może przekroczyć 700 zł/m-c brutto na osobę, przy czym osoby prowadzące szkolenia muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje;
  - n) koszt pochodnych od wynagrodzeń;
  - o) materiały dydaktyczne, szkoleniowe, pomoce naukowe;
  - p) obsługa techniczna imprez sportowych nie związana z terminarzem rozgrywek, realizowana w formie umów zleceń i o dzieło.
- 1.2.2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki wykraczające poza realizację celu publicznego, a w szczególności na:
- a) zakup gruntów i budynków;
  - b) koszty działalności gospodarczej;
  - c) koszty działalności politycznej i religijnej;
  - d) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja;
  - e) wypłatę wynagrodzeń dla działaczy klubów, stowarzyszeń;
  - f) transfer członka z innego klubu sportowego;
  - g) kary i mandaty, licencje trenerskie;
  - h) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia, utrzymanie konta bankowego;
  - i) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;

- j) rezerwę na pokrycie przyszłych strat i długów;
- k) przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- l) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- m) istniejące zobowiązania oferenta niezwiązane z realizacją zadania publicznego;
- n) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1.2.3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Miastem Ustroń na realizację zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raport kasowy) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.

Świadczenia otrzymane bezpłatnie – przykładowo na podstawie umowy użyczenia, darowizny (np. lokalu, sprzętu) nie są kosztami kwalifikowanymi i nie można ująć ich w kosztorysie zawartym w ofercie. Informacje na ten temat mogą być ujmowane w ofercie w rozdziale V. „Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego” punkcie 2 „Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania”.

Do kosztorysu w ofercie wpisujemy wyłącznie koszty kwalifikowane tj. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.

Każdego oferenta obowiązuje zarządzenie nr 70/2011 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie instrukcji udzielania i rozliczania dotacji organizacjom pozarządowym wraz ze zmianą z dnia 10 grudnia 2012 r.

Do ofert związanych z realizacją zadań z zakresu sportu należy dołączyć listę uczestników zajęć sportowych, plan treningów oraz terminarz rozgrywek/zawodów.

Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność następujących opisów: w rozdziale III „Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji”, pkt. 8 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego” i pkt. 9 „Harmonogram” oraz w rozdziale IV „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w pkt. 1 „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów”.

## 2. Warunki realizacji zadania

2.1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

2.2. Warunkiem realizacji zadania publicznego przez podmiot programu jest zgodność zadania z działalnością statutową podmiotu, udział społeczności Miasta Ustroń w realizowanym zadaniu oraz posiadanie zaplecza technicznego i dysponowanie kadrą gwarantującą realizację powierzonego zadania.

## 3. Termin i warunki składania ofert

3.1. Zainteresowani proszeni są o składanie wypełnionej oferty – formularz oferty dostępny jest w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Ustroniu, Rynek 1, I p. pok. 16 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.ustron.pl](http://www.ustron.pl), który zgodny jest ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25). Oferty można także wypełniać *on-line* za pomocą Generatora e-n-GO dostępnego na stronie [www.kalkulatorngo.pl](http://www.kalkulatorngo.pl)

3.2. Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3.3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

3.4. Oferty powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okresie 21 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, tj. do dnia 13 stycznia 2016 r. włącznie, w godzinach pracy, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Ustroniu lub pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta. Oferty można także składać *on-line* za pomocą Generатора e-n-GO dostępnego na stronie [www.kalkulatorngo.pl](http://www.kalkulatorngo.pl) podpisane za pomocą e-PUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niekompletne bądź wypełnione w nieprawidłowy sposób niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.

Informacje o odrzuceniu oferty oferent otrzyma pocztą.

Oferta nierozpatrzone lub odrzucona będzie do odebrania w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Ustroniu.

4. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

4.1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

4.2. Oferty będą oceniane według:

a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (oceniane w skali: 0-3),

b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0-3),

c) przedstawionej proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (oceniane w skali: 0-3),

d) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (oceniane w skali: 0-3),

e) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (oceniane w skali: 0-3),

f) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (oceniane w skali: 0-3).

4.3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

4.4. Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

4.5. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

4.6. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

4.7. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego [www.ustron.pl](http://www.ustron.pl) oraz na tablicach informacyjnych miasta w siedzibie Urzędu Miasta Ustron.

5. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2014-2015.

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

2014 r.- 161 200,00

2015 r.- 191 000,00

Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

2014 r.- 4 000,00

2015 r.- 2 000,00

Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

2014 r.- 15 000,00

2015 r.- 18 000,00

Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym

2014 r.- 3 000,00

2015 r.- 7 000,00

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

2014 r.- 2 000,00

2015 r.- 3 000,00

Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

2014 r.- 76 000,00

2015 r.- 77 000,00

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

2014 r.- 336 500,00

2015 r.- 416 500,00

Turystyki i krajoznawstwa

2014 r.- 115 000,00

2015 r.- 115 000,00

Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

2014 r.- 30 000,00

2015 r.- 30 000,00

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

2014 r.- 41 000,00

2015 r.- 41 000,00

Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

2014 r.- 322 000,00

2015 r.- 322 000,00

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Oświaty Kultury Sportu i Turystyki I p., pok. nr 16, Urząd Miasta w Ustroniu, ul. Rynek 1, tel. 033/8579-328.

BURMISTRZ MIASTA USTRON

Ireneusz Szarzec