................................................................... .………………………………………..  
 pieczęć firmy miejscowość i data

**Burmistrz Miasta Ustroń**

**ul. Rynek 1**

**43-450 Ustroń**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 70b ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 t.j.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, po zdaniu egzaminu zawodowego:

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię/imiona: ……………………………………………………………………..….…………….…
2. Nazwa firmy: …………………………………………………..………………………………………………….
3. Adres siedziby firmy: ……………………………………………………………………………………….……

3a. NIP ………………………………………… numer KRS …………………..………………………………..…

3b. NIP-y wspólników spółki cywilnej ………………………………………………………….………...………

1. Numer telefonu: ……………….……………………………………………………………..……………..……
2. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać przyznane środki finansowe: ………………………………………………………………………………………….…....

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Dane pełnomocnika wnioskodawcy …………………………………….……………………………………..

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

1. Nazwisko i imię/imiona młodocianego pracownika: ……………………………….……………………..…
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: …………………………………………..…..…………..
3. Data i miejsce urodzenia młodocianego pracownika: ..……………………………………….…….……...

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. PESEL młodocianego pracownika
2. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego, pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie, OHP, inne (wpisać jakie \*)

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….……..

1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (*zaznaczyć znakiem X*):

|  |
| --- |
|  |

nauka zawodu przyuczenie do wykonywania

określonej pracy

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

…..…………………………………………………………………………………………………………………

1. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

…………………………………

1. Okres kształcenia młodocianego pracownika u wnioskodawcy: od………………………..……. do…………………………………, to jest…………………..miesięcy …………………..dni.
2. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………..…………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….
3. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*)………………………………………………………………………………..……………..
4. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: ………………………………….
5. Osoba prowadząca przygotowanie zawodowe (imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko w firmie:

pracodawca, osoba zatrudniona u pracodawcy, osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy)

………………………..………………………………………………………………………..………………………

**III. ZAŁĄCZNIKI**

1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy,
3. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
5. Dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika,
6. Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
8. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, bądź o nieotrzymaniu pomocy de minis.
9. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej,
10. Inne dokumenty wynikające z indywidualnej sytuacji pracodawcy lub młodocianego pracownika niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Uwierzytelnione kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą ,,potwierdzam za zgodność   
z oryginałem”, datą, pieczątką pracodawcy.

**IV. OŚWIADCZENIE – potwierdzenie prawidłowości danych złożonych przez wnioskodawcę.**

Uprzedzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych oświadczam, że wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzeniapowyższego wniosku – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922 t.j.). Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U.2016 poz. 1870 t.j.) podaje się do publicznej wiadomości.

.................................................................... *pieczęć firmy, pieczęć imienna i czytelny* *podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej*

\*) niepotrzebne skreślić