UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
Nr 373586/S

zawarta w dniu 24.11.2017 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń, NIP 548-240-74-34, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca,** zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym",**

a

Pocztą Polską Spółka Akcyjna z siedzibą w 00-940 Warszawa ul. Rodziny Hiszpańskich 8, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, nr KRS: **0000334972**, NIP: **525-000-73-13**, REGON: **010684960**, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony, zwana w treści umowy **„Wykonawcą",** reprezentowaną przez **Jolantę Komarzyńską** – Menedżera ds. Sprzedaży działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia **29 grudnia 2016** roku oraz **Bogusławą Barcik – Stanowisko ds. Sprzedaży** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 29 grudnia 2016 roku.

zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**"

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm., dalej jako „ustawa Prawo Zamówień Publicznych").

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Przez przesyłki pocztowe, paczki pocztowe i przesyłki kurierskie będące przedmiotem umowy rozumie się:
   1) przesyłki listowe (gabaryt A i B):
      a) zwykłe (ekonomiczne) - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
      b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
      c) polecone (ekonomiczne) przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
      d) polecone priorytetowe przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
      e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (zpo) przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
      f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (zpo) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
      g) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
   2) gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:
      a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
      b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 325mm, wysokości 20mm, szerokości 230mm,
   3) gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
      a) minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 325mm, wysokość 20mm lub szerokość 230mm,
      b) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm,
   4) ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2mm,
   5) paczki krajowe i zagraniczne przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe:

a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,

b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500mm, wysokości 300mm,

6) przesyłki kurierskie odbiór i doręczanie przesyłek, o których mowa w niniejszym paragrafie, przez kuriera pod konkretny wskazany adres,

7) waga przesyłki określana będzie w stanie zamkniętym.

3. Przedmiot umowy winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
   1) ustawa Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012r. (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 148) zwanej dalej ustawą Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi,
   2) międzynarodowe przepisy pocztowe w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż zostało to uregulowane przepisami ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe,
   3) ustawa Ordynacja podatkowa z dnia 29.08.1997r. (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 201 z późn. zm.), zwana dalej Ordynacja podatkowa,
   4) ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14.06.1960r. (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1257), zwana dalej KPA,
   5) ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn.zm.),
   6) regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, które nie są sprzeczne z przepisami prawa wskazanymi w niniejszym paragrafie.
4. Regulamin świadczenia usług pocztowych stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę przynajmniej 5 osób wykonujących czynności na terenie Miasta Ustroń w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności dotyczące przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z późn. zm.).
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym przez siebie pisemnie terminie nie krótszym niż 3 dni, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy oraz podwykonawcy oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę, pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w „Ogłoszeniu" oraz ofertą Wykonawcy z dnia 22.11.2017 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy będzie wykonywany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 roku.

§ 3.

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
   1) po stronie Zamawiającego: Renata Kamińska,
   2) po stronie Wykonawcy: Kamil Krawczyk.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) prawidłowego adresowania przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w sposób czytelny i zgodny z przepisami prawa wskazanymi w § 1 ust. 3,
   2) sporządzania w 2-ch egzemplarzach (w tym 1 dla Zamawiającego) zestawień ilościowo—wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

3) sporządzania w 2-ch egzemplarzach (w tym 1 dla Zamawiającego) zestawień ilościowo—wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,

4) zestawienia, o których mowa w pkt 2 i 3 Wykonawca doręcza Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, potwierdzone podpisem, pieczęcią i datą.

2. Wykonawca wyznacza placówkę świadczącą usługi pocztowe dla Zamawiającego przy ul. Daszyńskiego 33 w Ustroniu, w której Zamawiający będzie mógł nadać przesyłki pocztowe w wyznaczonym do tego celu okienku oraz składać dokumentację związaną z realizacją przedmiotu zamówienia. Placówka będzie czynna we wszystkie dni robocze z wyjątkiem sobót co najmniej pięć dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, co najmniej 7 godzin dziennie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego odbioru przesyłek kurierskich z siedziby Zamawiającego po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia."
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług, które wykonuje siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.
5. Wykonawca, który nie jest operatorem wyznaczonym zobowiązany jest do odbierania z siedziby Zamawiającego przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego oraz do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu odrębnego zestawienia ilościowo wartościowego nadanych przesyłek, potwierdzonego przez operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do nadania tych przesyłek u operatora wyznaczonego w dniu odbioru od Zamawiającego

§ 5.

1. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatnie wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na przesyłki.
4. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
5. Wykonawca będzie przyjmował od Zamawiającego przesyłki we wszystkie dni robocze z wyjątkiem sobót co najmniej pięć dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa w miejscu i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przesyłki pocztowe do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545.).
8. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) określonym przez przepisy szczególne, o których mowa w § 1 ust. 3.
9. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca zobowiązuje się doręczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
10. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej, bądź art.44 KPA).
11. Zamawiający wymaga aby awizo zawierało m.in. informację o terminie, miejscu i godzinach odbioru przesyłki.
12. Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi może zgłosić reklamację, która winna zawierać imię i nazwisko albo nazwę lub firmę, adres zamieszkania lub siedzibę adresata, datę i miejsce nadania oraz rodzaj i numer nadany przez Wykonawcę reklamowanej przesyłki, kwotę odszkodowania, podpis Zamawiającego. Do reklamacji Zamawiający dołącza kopię potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej.
13. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy od dnia nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

14. Reklamację zagraniczną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od dnia nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację przesyłek zagranicznych nie może przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
15. Z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci należne odszkodowanie Zamawiającemu zgodnie z przepisami Prawa pocztowego.
16. Wykonawca w odpowiedzi na reklamację powinien podać podstawę prawną, przyczynę odmowy uwzględnienia reklamacji oraz wskazać jednostkę odwoławczą. W przypadku uznania odszkodowania należy podać informację o terminie jego wpłaty.
17. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek jej zabezpieczenia i oznakowania zgodnie z regulaminem świadczenia usługi, obowiązującym u Wykonawcy.
18. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w ustawie Prawo pocztowe oraz ustawie o ochronie danych osobowych.

§ 6.

1. Rodzaje i ilość przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, podane w formularzu cenowym zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia w okresie obowiązywania umowy, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
3. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane.

§ 7.

1. Zamawiający ustala próg wartościowy realizacji umowy **w wysokości 306 922,60 zł brutto** (słownie: trzysta sześć tysięcy dziewięćset dwadzieścia dwa złote 60/100), którego przekroczenie powoduje rozwiązanie umowy.
2. W kwocie określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględniono wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych netto zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu oraz § 10 ust. 1 i 2.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym ulegną obniżeniu w toku realizacji umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z formularza cenowego. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług wynikające z jego aktualnego cennika lub regulaminu.
5. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
6. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi fakturę ze specyfikacją dla Zamawiającego, a także sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat pocztowych.

7. Podstawą do obliczenia należności jest suma opłat należnych za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Należność za przesyłki niedoręczone lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie miesiąca rozliczeniowego ustalana będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu i stwierdzona na podstawie zestawienia zwrotów dla przesyłek wydanych/zwróconych wyłącznie w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych.
9. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje zapłaty należności na rzecz Wykonawcy „z dołu".
10. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy Wykonawca wystawi i doręczy w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na adres Zamawiającego.
11. Zapłata za wykonane usługi będzie następować w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.
12. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.

§ 8.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe i ustawie Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa pocztowego, a Wykonawca po weryfikacji poprawności przygotowania przesyłek zobowiązuje się do ich nadania w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego zgodnie ze stosownymi przepisami Prawa Pocztowego.
3. W razie rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9.

1 Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej:
   1) w terminie natychmiastowym w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
   2) z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

2 Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu na ich usunięcie.

3 Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4 W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do chwili odstąpienia.

5 W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych, a także zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

6 Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się z realizacji obowiązku określonego w § 4 ust. 6.

§ 10.

1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w drodze aneksu w następujących przypadkach:
   1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek zmiany:
      a) stawki podatku od towarów i usług,
      b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
   2) zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5.
   3) zmiany kwoty przeznaczonej na realizację w budżecie Miasta Ustroń określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku:
      a) dokonania przeniesień środków niewykorzystanych w danym roku budżetowym na kolejny rok, z odpowiednim uwzględnieniem kwot prawidłowo dokonanych przeniesień, a także,
      b) gdy rzeczywista ilość poszczególnych rodzajów przesyłek wynikająca z faktycznych potrzeb Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy przekroczy szacunkowo przyjęte na etapie postępowania ilości przesyłek, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym na potrzeby wyliczenia ceny oferty; zmiana zostanie dokonana adekwatnie do rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju, z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 5,
   4) zmiany podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na treść niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, bez konieczności aneksowania umowy.
3. Zmiana umowy w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 lit. b i c niniejszego paragrafu nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy, w którym wykaże wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, na koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe, Kodeks cywilny, przepisy wykonawcze oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulację przedmiotu umowy.
2. Wyklucza się możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji) w trybie art. 509-518 Kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Załączniki:

1) formularz cenowy,
2) zestawienie ilościowo-wartościowe nadanych przesyłek nierejestrowanych,
3) zestawienie ilościowo-wartościowe nadanych przesyłek rejestrowanych,
4) wzór pieczęci pobrania opłaty pocztowej,
5) regulamin świadczenia usług pocztowych,

Zamawiający ..... Wykonawca .....

z up. Skarbnika Romana Brzoza

MENEDŻER DS. SPRZEDAŻY REJON SPRZEDAŻY BIELSKO-BIAŁA

PIEKUN KLIENTA UMOWNEGO REJON SPRZEDAŻY BIELSKO-BIAŁA Bogusława Barcik

RADCA PRAWNY Helena Sikora Kt 241