BURMISTRZ MIASTA USTROŃ
43-450 USTROŃ, Rynek 1

ZARZĄDZENIE NR 16/2018
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie szczegółowego podziału zadań oświatowych

Na podstawie art.69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 2077), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1875 ze zm.)

Burmistrz Miasta Ustroń
zarządza:

§ 1.

Określić szczegółowo zadania oświatowe określone w Statucie Centrum Usług Wspólnych, które realizowane są przez tę jednostkę. Przydzielone zadania w zakresie obsługi jednostek oświatowych to:

1) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości, w tym inwentaryzacji,
2) prowadzenie obsługi systemu wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych wraz z pochodnymi,
3) prowadzenie obsługi finansowej jednostek oświatowych, w tym realizacji płatności gotówkowych i bezgotówkowych,
4) prowadzenie rozliczeń z niepublicznymi jednostkami oświatowymi i kontrola tych rozliczeń,
5) sprawy dotyczące przygotowania projektów planów finansowych i ich zmian,
6) prowadzenie spraw kadrowych w zakresie przygotowania dokumentów kadrowych na zlecenie dyrektorów jednostek oświatowych, w tym sprawy awansu zawodowego nauczycieli oraz urlopów zdrowotnych,
7) przygotowanie projektów uchwał w zakresie wynagrodzeń nauczycieli,
8) sprawy dotyczące kształcenia i doskonalenia nauczycieli,
9) prowadzenie spraw zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracowników oświaty, w tym emerytów i rencistów,
10) prowadzenie spraw funduszu pomocy zdrowotnej nauczycieli,
11) prowadzenie wyliczeń związanych z arkuszami organizacyjnymi jednostek oświatowych oraz ich zmianami,
l2) sprawy uzgadniania z dyrektorem szkoły warunków korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat za posiłki.

§ 2.

Zadania oświatowe realizowane przez Samodzielne Stanowisko ds Oświaty i Organizacji pozarządowych w Urzędzie Miasta to:

1) sprawy dokumentacji z zakresu organizacji jednostek oświatowych - arkusze organizacyjne, w tym, związane z organizowaniem wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i nauczania indywidualnego,
2) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej,
3) sprawy dotyczące określenia sieci jednostek oświatowych i granic obwodów,
4) przeprowadzanie oraz nadzór nad przebiegiem konkursów na dyrektorów,
5) sprawy powierzania stanowiska dyrektora i odwoływania ze stanowiska,
6) nadzór pod względem merytorycznym nad przyznawaniem nagród Burmistrza Miasta dla nauczycieli,
7) prowadzenie spraw oceny pracy dyrektorów jednostek oświatowych,
8) nadzór nad przeprowadzaniem przeglądów jednostek oświatowych pod względem ich funkcjonowania, porządku i bezpieczeństwa,
9) nadzorowanie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
10) przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
11) sprawy dotyczące wyznaczania nauczyciela zastępującego dyrektora w jednostkach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora,

12) nadzór nad działającymi w mieście przedszkolami, szkołami publicznymi w zakresie działalności niepedagogicznej, w tym przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w jednostkach,

13) prowadzenie rejestru i współpraca z niepublicznymi jednostkami oświatowymi, sprawy dotyczące zezwoleń na założenie niepublicznej jednostki oświatowej,

14) sprawy dotyczące realizacji zadań związanych z dowozem niepełnosprawnych uczniów do szkół,

15) sprawy dotyczące rekrutacji do przedszkoli , w tym określenie kryteriów oraz wzoru wniosków lub zgłoszeń, sprawy rekrutacji uzupełniających,

16) sprawy rekrutacji uczniów do szkół spoza obwodu szkoły,

17) realizacja zadań dotyczących dotacji dla podręczników szkolnych,

18) realizacja programu rządowego "Wyprawka szkolna",

19) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dofinansowania kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę w celu przygotowania zawodowego.

§ 3.

Należy dokonać zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta celem określenia w nim zadań dla Samodzielnego Stanowiska ds Oświaty i Organizacji pozarządowych zgodnie z niniejszym zarządzeniem oraz odpowiednio do przydzielonych zadań dostosować zakresy obowiązków pracowniczych .

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Centrum Usług Wspólnych oraz Sekretarzowi Miasta.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

RADCA PRAWNY