Załącznik nr 1

Informacja o zasadach prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie postępowania w sprawie zamówienia publicznego w przedmiocie zakupu systemu kasowo biletowego dla Kolei Linowej „Czantoria”. W celu uzyskania doradztwa oraz informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy w przedmiocie zapewnienia wsparcia technologicznego oraz serwisowego przeprowadzony zostanie dialog techniczny, poprzedzający ewentualne wszczęcie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy wyżej określonego zamówienia publicznego. Ustanawia się następujące zasady prowadzenia dialogu technicznego przez Kolej Linową „Czantoria” (zwanej dalej: Zapraszającym).

1. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
2. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej: PZP.
3. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
4. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c PZP, w szczególności z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonuje komisja ds. dialogu technicznego wyznaczona oraz kierowana przez Prezesa KL.
6. Informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie Zapraszający zamieści na stronie internetowej BIP, zwanej dalej: stroną internetową Zapraszającego.
7. Informacja, o której mowa w punkcie 6 będzie zawierała zaproszenie do zgłaszania zainteresowania udziałem w dialogu technicznym, w szczególności opis sposobu zgłaszania zainteresowania udziałem w tym dialogu oraz termin składania Zgłoszeń.
8. Opublikowanie informacji, o której mowa w punkcie 6 wszczyna dialog techniczny.
9. Przedstawiciel Zapraszającego, po publikacji informacji, o której mowa w punkcie 6, może (np. telefonicznie lub mailowo) poinformować o wszczęciu dialogu technicznego podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.
10. Przedstawiciel Zapraszającego przygotuje wykaz podmiotów, które poinformował o wszczęciu dialogu w sposób, o którym mowa w punkcie 9. Wykaz będzie zawierał przynajmniej informację o nazwie podmiotu oraz terminie przekazania informacji o wszczęciu dialogu.
11. Dialog techniczny będzie przeprowadzony w formie ustnej.
12. Dialog techniczny prowadzi się w języku polskim.
13. Zainteresowanie udziałem w dialogu, zwane dalej Zgłoszeniem, składa się w sposób i w terminie określonym w zaproszeniu, o którym mowa w punkcie 7, przekazując informacje i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
14. Wykonawca ma prawo do wzięcia udziału w dialogu – nie jest to podstawa do wykluczenia z ewentualnego późniejszego postępowania o zamówienie publiczne.
15. Po otrzymaniu Zgłoszeń, Przedstawiciel Zapraszającego zweryfikuje otrzymane dokumenty, a następnie poinformuje te podmioty o akceptacji lub odrzuceniu Zgłoszenia. Przedstawiciel Zapraszającego poinformuje podmioty, których Zgłoszenia zostały zaakceptowane, o terminach i sposobie prowadzenia dialogu.
16. W przypadku organizacji spotkań, Zapraszający zastrzega sobie prawo zaproszenia na spotkanie ograniczonej liczby podmiotów spośród podmiotów, których Zgłoszenia zostały zaakceptowane.
17. Zapraszający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kilku tur spotkań.
18. Zapraszający zastrzega sobie możliwość opracowania harmonogramu i ustalenia tematów indywidualnych spotkań z wybranymi potencjalnymi Wykonawcami.
19. Spotkania z zaproszonymi podmiotami prowadzi Przedstawiciel Zapraszającego lub osoba go zastępująca.
20. W spotkaniu mogą brać udział zaproszeni przez Przedstawiciela Zapraszającego eksperci i doradcy.
21. Spotkania mogą być prowadzone z poszczególnymi podmiotami razem lub osobno.
22. Przedstawiciel Zapraszającego może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem spotkania.
23. Termin spotkania może zostać przesunięty za zgodą Przedstawiciela Zapraszającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem dialogu technicznego.
24. Zapraszający zastrzega sobie prawo publikacji, na stronie internetowej Zapraszającego, w trakcie prowadzonego dialogu technicznego, informacji uzupełniających służących lepszemu opisaniu planowanego przedsięwzięcia.
25. O zamieszczeniu informacji uzupełniających Przedstawiciel Zapraszającego informuje podmioty, które złożyły Zgłoszenia.
26. Wszelkie dodatkowe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz podmiotami, które złożyły Zgłoszenie, drogą elektroniczną (e-mail).
27. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
28. Zapraszający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
29. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający pozyska potrzebne informacje. Jednocześnie Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu w każdej chwili bez podania przyczyn.
30. O zakończeniu dialogu Przedstawiciel Zapraszającego poinformuje wszystkie podmioty, których Zgłoszenia zostały zaakceptowane oraz udostępni informację na stronie internetowej Zapraszającego.
31. Zapraszający zastrzega sobie prawo wykorzystania w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy otrzymane od podmiotów, które złożyły Zgłoszenia, materiały, w tym: informacje, dokumenty, rysunki, plany, programy itp.
32. Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymają wynagrodzenia.
33. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w dialogu technicznym.
34. W toku prowadzonego dialogu, uczestnikom dialogu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
35. Niniejszą informację udostępnia się wraz z zaproszeniem, o którym mowa w punkcie 7.
36. Po zakończeniu dialogu technicznego sporządza się protokół z dialogu i udostępnienia go zainteresowanym uczestnikom dialogu na ich pisemny wniosek (w tym przekazany mailem). Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji, o którym mowa w punkcie 5 oraz Prezes KL. W protokole nie zamieszcza się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z punktem 34.