ZARZĄDZENIE NR 6/2018
z dnia 30 stycznia 2018 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu

w sprawie wprowadzenia Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu

Na podstawie:

- *art. 44m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.)*
- *par. 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)*

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadzić do stosowania „Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu".

§ 2.

Procedury stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 10/2016 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu z dnia 29 marca 2016 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do
Zarządzenia nr 6/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu

PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. JÓZEFA KRETA W USTRONIU

I. Ustalenia wstępne

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W celu przystąpienia do egzaminu poprawkowego rodzic ucznia składa wniosek, który stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej procedury.
3. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2 należy złożyć w terminie do 3 dni od dnia klasyfikacji rocznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i niezwłocznie informuje w formie pisemnej rodziców ucznia.

II. Komisja egzaminacyjna

1. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może zostać zwolniony z prac w komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn; dyrektor powołuje na jego miejsce nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a gdy nie ma w szkole takiego nauczyciela, z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

III. Przebieg egzaminu

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej; egzamin z plastyki, muzyki, informatyki (zajęć komputerowych), techniki (zajęć technicznych) oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Do części pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel przygotowuje odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.
3. Pytania egzaminacyjne zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
4. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.

5. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 45 minut; ma on formę testu składającego się z 15-20 pytań otwartych i zamkniętych.
6. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie; zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
7. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
8. Ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną.
9. Pozytywny wynik egzaminu lub egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do następnej klasy; uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z datą zdania egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu poprawkowego, Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne tego ucznia, może promować go z oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. W przypadku uzyskania w wyniku egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej z dwóch zajęć edukacyjnych uczeń nie może otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.
12. Rodzice ucznia mogą zgłosić w terminie do 5 dni roboczych po egzaminie poprawkowym, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
13. W przypadku uznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

IV. Protokołowanie egzaminu poprawkowego

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszej procedury) zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu poprawkowego;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

V. Ustalenia końcowe

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił Dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie utrzymuje się ocenę niedostateczną.

Załącznik nr 1 do
Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego
w Szkole Podstawowej nr 6 w Ustroniu

..... Ustroń, dnia .....

.....

.....
imię i nazwisko rodzica
adres zamieszkania

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 6
im. Józefa Kreta w Ustroniu

WNIOSEK O WYZNACZENIE TERMINU EGZAMINU POPRAWKOWEGO

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1.....

2.....

dla mojego dziecka ……, ucznia/uczennicy klasy ……

Z poważaniem

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do
Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego
w Szkole Podstawowej nr 6 w Ustroniu

PROTOKÓŁ EGZAMINU POPRAWKOWEGO

Imię i nazwisko ucznia .....
Klasa .....
Zajęcia edukacyjne.....
Data egzaminu .....
Skład komisji:
1. ..... - przewodniczący komisji
2. ..... - członek komisji
3. ..... - członek komisji

Przebieg egzaminu

Część pisemna:
Praca pisemna ucznia - w załączeniu

Część ustna (praktyczna):
Pytanie 1:
.....
.....
Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 1:
.....
.....
.....
.....
Pytanie 2:
.....
.....
Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 2:
.....
.....
.....
.....
Pytanie 3:
.....
.....
Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 3:
.....
.....
.....
.....

Wynik egzaminu poprawkowego

Część pisemna .....

Część ustna (praktyczna).....

Ustalona ocena klasyfikacyjna .....

Podpisy członków komisji:

przewodniczący: .....

członek:.....

członek:.....

Niniejszy protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia