

MIASTO USTRÓŃ
43-450 USTRÓŃ, RYNEK 1

--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---

ZP.271.3.42.2018

B-5

***Renowacja, konserwacja i oprawa ksiąg kościelnych oraz
sporządzenie skorowidzów elektronicznych do tych ksiąg***

DOKUMENTACJA KONKURSOWA

ROK 2018

Termin składania ofert: 18.07.2018 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

nr ZP.271.3.42.2018

Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

Renowacja, konserwacja i oprawa ksiąg kościelnych oraz sporządzenie skorowidzów elektronicznych do tych ksiąg

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na renowacji, konserwacji i oprawie 9 ksiąg kościelnych oraz sporządzenie skorowidzów elektronicznych do tych ksiąg.

Zakres zamówieni obejmuje:

- dezynfekcje,
- oddzielenie opraw od bloków i rozłożenie ich na pojedyncze arkusze (opcjonalnie konserwacja w bloku),
- oczyszczenie mechaniczne kart,
- usunięcie taśmy samoprzylepnej oraz pasków papieru z powierzchni kart i grzbietów,
- odkwaszenie zakwaszonej części kart oraz wzmocnienie jego struktury ze szczególnym uwzględnieniem wżerów atramentowych,
- wykonanie prawidłowych podklejeń i napraw z zastosowaniem materiałów konserwatorskiej jakości,
- zastosowanie dublażu lub laminacji konserwatorskiej,
- wzmocnienie, bądź wymianę wszystkich uszkodzonych grzbietów arkuszy, w zależności od ich stanu,
- ponowne uszycie bloków ksiąg,
- wykonanie nowych opraw z wykorzystaniem oryginalnej okleiny i szyldów,
- zaopatrzenie ksiąg w indywidualne teczki z mocnego kartonu bezkwasowego,
- wykonanie konserwatorskiej dokumentacji fotograficznej i opisowej,
- sporządzenie skorowidzów alfabetycznych według przekazanego wzoru.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji ksiąg objętych zamówieniem oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 42 w godzinach od 8:00 do 15:00, drogą elektroniczną lub bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Beata Chlebek**

- w sprawach procedury konkursowej: **Józef Kuczera**

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2018 roku

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

Konkurs ZP.271.3.41.2018 – Renowacja, konserwacja i oprawa ksiąg kościelnych oraz sporządzenie skorowidzów elektronicznych do tych ksiąg

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (**biuro nr 2**) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **18.07.2018 r. do godz. 10:00**.

Kryteria porównania i oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [Pc] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z jednego czynnika, który w przypadku maksimum pozwala na uzyskanie 100 pkt:

Zamawiający przyzna 100 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem: **$Pc = Cn / Co \times 100$ pkt**

gdzie:

Pc - liczba punktów

Cn - najniższa zaofferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Co - cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

Informacja dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1
tel. + 48 33 8579 300, fax + 48 33 8579 330
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miasto Ustroń jest Pan Marek Landowski, kontakt: iodo1@uodo.ustron.pl, tel. 33 8579 333;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.41.2018 pn. Renowacja, konserwacja i oprawa ksiąg kościelnych oraz sporządzenie skrótków elektronicznych do tych ksiąg prowadzonym w trybie konkursu ofert o wartości nie przekraczającej 30.000 euro zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń

Renowacja, konserwacja i oprawa ksiąg kościelnych oraz sporządzenie skorowidzów elektronicznych do tych ksiąg

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane w punkcie III niniejszej instrukcji. Nieprzedłożenie ww. dokumentów przy ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. **Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia polegającego na renowacji lub konserwacji ksiąg i wartości co najmniej 100.000 zł brutto wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie referencji. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia w celu należytego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania referencji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Dokumenty potwierdzające że osoba, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia posiada wykształcenie dyplomowanego konserwatora o specjalizacji konserwacji papieru.
6. Formularz cenowy – załącznik C.

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

Renowacja, konserwacja i oprawa ksiąg kościelnych oraz sporządzenie skorowidzów elektronicznych do tych ksiąg

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto Słownie: _____ złotych brutto	
Powyższa cena zawiera należny podatek VAT	Termin płatności faktury: do 30 dni
Termin gwarancji: 36 miesięcy	Termin realizacji: do 30 listopada 2018 roku

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Oświadczamy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1.pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy że zaoferowane usługi spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych zamówień o zakresie wskazanym w pkt II ppkt 1) instrukcji konkursowej dla wykonawców wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Kwota realizacji zamówienia
Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:	_____ zł brutto

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.42.2018

Zawarta w dniu _____.____ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRONÓ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 129 351,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na renowacji, konserwacji i oprawie 9 ksiąg kościelnych oraz sporządzenie skorowidzów elektronicznych do tych ksiąg.
2. Zakres zamówieni obejmuje:
 - 1) dezynfekcje,
 - 2) oddzielenie opraw od bloków i rozłożenie ich na pojedyncze arkusze (opcjonalnie konserwacja w bloku),
 - 3) oczyszczenie mechaniczne kart,
 - 4) usunięcie taśmy samoprzylepnej oraz pasków papieru z powierzchni kart i grzbietów,
 - 5) odkwaszenie zakwaszonej części kart oraz wzmocnienie jego struktury ze szczególnym uwzględnieniem wżerów atramentowych,
 - 6) wykonanie prawidłowych podklejeń i napraw z zastosowaniem materiałów konserwatorskiej jakości,
 - 7) zastosowanie dublażu lub laminacji konserwatorskiej,
 - 8) wzmocnienie, bądź wymianę wszystkich uszkodzonych grzbietów arkuszy, w zależności od ich stanu,
 - 9) ponowne uszycie bloków ksiąg,
 - 10) wykonanie nowych opraw z wykorzystaniem oryginalnej okleiny i szyldów,
 - 11) zaopatrzenie ksiąg w indywidualne teczki z mocnego kartonu bezkwasowego,
 - 12) wykonanie konserwatorskiej dokumentacji fotograficznej i opisowej,
 - 13) sporządzenie skorowidzów alfabetycznych według przekazanego wzoru.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy księgi stanu cywilnego zawierające dane osobowe w celu wykonania renowacji i konserwacji ksiąg stanu cywilnego szczegółowo wskazane w załączniku nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert.
4. Na wyniesienie ksiąg stanu cywilnego poza lokal Urzędu Stanu Cywilnego w celu wykonania renowacji, konserwacji i sporządzenia skorowidzów alfabetycznych, Zamawiający uzyskał zezwolenie Wojewody Śląskiego.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie. Wykonawca nie może sporządzać ani przechowywać kopii powierzonych dokumentów, chyba że jest to konieczne do wykonania umowy.
6. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania spełnić wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). W zakresie przestrzegania tych przepisów podmiot ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
7. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu księgi wskazane w ust. 3.
8. Szczegółowy zakres zadań zawarty został w załączniku nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert.
9. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia _____.2018 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 30 listopada 2018 roku.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: _____;
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonane usługi Strony ustalają n/w ceny brutto, które są stałe przez cały okres obowiązywania umowy:
 - 1) wykonanie czynności, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 1-12 dla następujących ksiąg:
 - a) księga urodzeń 1889-1903: _____ zł / szt,
 - b) księga urodzeń 1904-1909: _____ zł / szt,
 - c) księga urodzeń – Katolicy Hermanice, Wisła, Ustroń 1890-1907: _____ zł / szt,
 - d) księga małżeństw 1911-1924: _____ zł / szt,
 - e) księga małżeństw 1890-1910: _____ zł / szt,
 - f) księga małżeństw 1890-1935: _____ zł / szt,
 - g) księga zgonów 1889-1935: _____ zł / szt,
 - h) księga zgonów 1890-1923: _____ zł / szt,
 - i) księga małżeństw Lipowiec 1890-1935: _____ zł / szt,
 - 2) sporządzenie elektronicznych skorowidzów alfabetycznych: _____ zł / szt.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się powykonawczo w oparciu o faktycznie wykonane ilości jednostek rozliczeniowych (szt).
3. Zamawiający ustala próg wartościowy realizacji zamówienia w wysokości _____ zł brutto, (słownie _____ brutto), którego przekroczenie powoduje rozwiązanie umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru i faktury wystawionej za wykonanie zamówienia.
5. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane zamówienie zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi.
6. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.

§ 6. ODBIÓR

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość przedmiotu umowy.
2. Wykonawca pisemnie zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego pisemnym zgłoszeniem Wykonawcy gotowości do odbioru, a w przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia wszystkich ewentualnych wad i niezgodności z wymaganiami Zamawiającego i gotowości do odbioru.
3. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
5. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin Wykonawcy z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad) na koszt Wykonawcy,
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.

§ 7. GWARANCJA

1. Termin gwarancji na przedmiot umowy ustala się na 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy.
3. Postanowienia zawarte w § 8 ust. 2 zdanie drugie i ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 8. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin Wykonawcy z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad) na koszt Wykonawcy,
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego podczas renowacji, konserwacji oraz sporządzeniu indeksów alfabetycznych ksiąg stanu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczną, wiedzę i umiejętności oraz wszystkie niezbędne uprawnienia pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni kalendarzowych.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 14 dni od powzięcia takiej wiadomości.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
8. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu: _____

ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn.:

Renowacja, konserwacja i oprawa ksiąg kościelnych oraz sporządzenie skorowidzów elektronicznych do tych ksiąg

Oferujemy realizację poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z poniższą ceną brutto:

L.p.	Usługa polegająca na renowacji, konserwacji i oprawie następujących ksiąg			Cena [zł] BRUTTO
1.	Księga urodzeń 1889-1903			
2.	Księga urodzeń 1904-1909			
3.	Księga urodzeń – Katolicy Hermanice, Wisła, Ustroń 1890-1907			
4.	Księga małżeństw 1911-1924			
5.	Księga małżeństw 1890-1910			
6.	Księga małżeństw 1890-1935			
7.	Księga zgonów 1889-1935			
8.	Księga zgonów 1890-1923			
9.	Księga małżeństw Lipowiec 1890-1935			
Łączna cena renowacji ksiąg [zł] brutto				C1 =
L.p.	Usługa polegająca na sporządzeniu skorowidzów elektronicznych do w/w ksiąg	Ilość [szt]	Cena brutto za 1 szt	C2 = kolumna B x C
	A	B	C	
10	Sporządzenie skorowidzów elektronicznych	16051		C2 =
ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA [ZŁ] BRUTTO C1+C2				

..... , dn.

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)