

**MIASTO USTRÓŃ**  
**43-450 USTRÓŃ, RYNEK 1**

**--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---**

**ZP.271.3.03.2019**

**B-5**

*Zarządzanie cmentarzem komunalnym położonym przy  
ulicy Katowickiej w Ustroniu*

**DOKUMENTACJA KONKURSOWA**

**ROK 2019**

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT**  
**nr ZP.271.3.03.2019**  
**Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń**

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

***Zarządzanie cmentarzem komunalnym położonym przy ulicy Katowickiej w Ustroniu.***

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zarządzania cmentarzem komunalnym położonym przy ulicy Katowickiej w Ustroniu.

Zamówienie zostało podzielone na części i obejmuje:

- 1) Część nr 1 - utrzymanie zieleni, porządku i czystości na terenie cmentarza komunalnego oraz kaplicy cmentarnej znajdującej się na cmentarzu komunalnym przy ul. Katowickiej w Ustroniu,  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 zawarty został w załączniku nr 1A do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Część nr 2 - zarządzanie cmentarzem komunalnym oraz utrzymanie porządku i czystości w kaplicy cmentarnej znajdującej się na cmentarzu komunalnym przy ul. Katowickiej w Ustroniu.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 zawarty został w załączniku nr 1B do niniejszego ogłoszenia.

Niniejsze zamówienie składa się z 2 części zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie przez jednego Wykonawcę ofert częściowych na dowolną ilość części – spośród 2 części. Zamawiający nie stosuje zastrzeżeń i ograniczeń co do możliwości składania przez jednego Wykonawcę ofert częściowych.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 42 w godzinach od 8:00 do 15:00, drogą elektroniczną lub bezpośrednio ze strony internetowej [www.ustron.bip.info.pl](http://www.ustron.bip.info.pl)

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Dorota Fijak,
  - w sprawach procedury konkursowej: Józef Kuczera
- Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym: [zamowieniapubliczne@ustron.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ustron.pl)

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

***Konkurs ZP.271.3.03.2019 – Zarządzanie cmentarzem komunalnym położonym przy ulicy Katowickiej w Ustroniu***

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (**biuro nr 2**) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **03.12.2018 r. do godz. 10:00.**

Kryteria porównania i oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [Pc] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z jednego czynnika, który w przypadku maksimum pozwala na uzyskanie 100 pkt:

Zamawiający przyzna 100 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:  **$Pc = Cn / Co \times 100$  pkt**

gdzie:

**Pc** - liczba punktów

**Cn** - najniższa zaofferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

**Co** - cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

Informacja dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1 tel. +48 33 8579 300, fax +48 33 8579 330,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miasto Ustroń jest Pan Marek Landowski, kontakt: [iodo1@uodo.ustron.pl](mailto:iodo1@uodo.ustron.pl), tel. +48 33 8579 333,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.03.2019 pn. Zarządzanie cmentarzem komunalnym położonym przy ulicy Katowickiej w Ustroniu prowadzonym w trybie konkursu ofert o wartości nie przekraczającej 30.000 euro zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych. adwz podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**w z. Burmistrza**

***Ireneusz Staniek***  
**Sekretarz Miasta**

Ustroń, dn. 22.11.2018 r.

**INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW**  
**Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń**

**Zarządzanie cmentarzem komunalnym położonym przy ulicy Katowickiej w Ustroniu**

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

**I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.**

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane w punkcie III niniejszej instrukcji. Nieprzedłożenie ww. dokumentów przy ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę:**

**Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze podobnym do części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie referencji. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.

**Niespełnienie ww. warunku spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.**

**III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.**

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania referencji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum, jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**w z. Burmistrza**

***Ireneusz Staniek***  
**Sekretarz Miasta**

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

**Zarządzanie cmentarzem komunalnym położonym przy ulicy Katowickiej w Ustroniu**

składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: \_\_\_\_\_

<b>Adres:</b>	<b>Kod pocztowy:</b>
<b>Tel.</b>	<b>Fax.</b>
<b>REGON:</b>	<b>NIP:</b>
<b>Adres e-mail:</b>	<b>Strona internetowa:</b>
<b>Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:</b> _____ tel. _____ e mail: _____	
<b>Zobowiązujemy się zrealizować część nr 1 przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto</b> Słownie: _____ złotych brutto	
<b>Zobowiązujemy się zrealizować część nr 2 przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto</b> Słownie: _____ złotych brutto	
<b>Powyższe ceny zawierają należny podatek VAT</b>	<b>Termin realizacji: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.</b>
<b>Termin płatności faktury: do 14 dni</b>	<b>Termin związania ofertą: 30 dni</b>

Składając niniejszą ofertę, oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy,
- 6) brak jest prawomocnego skazania nas za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1.pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986),
- 8) zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 9) zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik B do ogłoszenia o konkursie ofert i **akceptujemy jej postanowienia**,
- 10) zaoferowane usługi spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 11) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 12) podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia,

- 13) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

### DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych zamówień o zakresie wskazanym w pkt II ppkt 1) instrukcji konkursowej dla wykonawców wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Kwota realizacji zamówienia
<p>Opis zrealizowanych zamówień:</p> <p>Nazwa zamawiającego:</p> <p>Termin zrealizowanych zamówień:</p>	<p>_____ zł brutto</p>

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.03.2019.CZ1**

Zawarta w dniu \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r. w Ustroniu pomiędzy:

**MIASTEM USTRONÓ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Ustroń – Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

---

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

**§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA**

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 129 351,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie utrzymania zieleni, porządku i czystości na terenie cmentarza komunalnego oraz kaplicy cmentarnej znajdującej się na cmentarzu komunalnym przy ul. Katowickiej w Ustroniu.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) W okresie wiosennym, letnim i jesiennym (bez pokrywy śnieżnej) - utrzymanie czystości i porządku w tym:
  - a) bieżące sprzątanie alejek i terenu cmentarza,
  - b) utrzymanie czystości na parkingu i terenach bezpośrednio przyległych do cmentarza,
  - c) grabienie liści
  - d) gromadzenie odpadów w przeznaczonych na ten cel pojemnikach,
  - e) segregację odpadów biodegradowalnych,
  - f) utrzymanie w dobrym stanie technicznym punktu poboru wody,
  - g) utrzymanie w dobrym stanie technicznym ogrodzenia cmentarza,

Czynności wymienione w ust. 1 należy wykonywać z częstotliwością zapewniającą porządek przez cały rok.

- 2) W okresie zimowym (z pokrywą śnieżną) – utrzymanie zimowe cmentarza, w tym:
  - a) systematyczne usuwanie śniegu zalegającego na chodnikach, alejkach i ciągach pieszych znajdujących się wokół cmentarza,
  - b) w razie wystąpienia oblodzenia posypywanie chodników, alejek i ciągów pieszych znajdujących się wokół cmentarza piaskiem i mieszanką soli i piasku,
  - c) odśnieżanie parkingu.

Do posypywania terenów oblodzonych należy używać środki określone w Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005 r, Nr 230, poz. 1960).

- 3) Utrzymanie zieleni - po uzgodnieniu z Zamawiającym:
  - a) cięcie pielęgnacyjne, sanitarne i korekcyjne koron drzew wykonywane zgodnie z art. 87a ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. 2018, poz. 1614),
  - b) usuwanie pędów odroślowych z pni drzew,
  - c) pielęgnację krzewów – form żywopłotowych - cięcia formujące i odmładzające oraz odchwaszczanie,
  - d) wycinkę drzew obumarłych oraz stwarzających zagrożenie:
    - po uzyskaniu zezwolenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
    - w przypadku usuwania drzew lub krzewów z obiektów wpisanych do rejestru zabytków (kwatery, mogiły, itp.) należy postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
    - prace przy drzewostanie wysokim należy wykonywać zgodnie z zasadami BHP, w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na cmentarzu oraz infrastruktury cmentarnej,
    - po dokonanej wycince Wykonawca zobowiązany jest do wywozu drewna oraz uprzątnięcia terenu

- e) w miejsce wyciętych drzew Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym rodzaju drzew, zobowiązany jest do wykonania nasadzeń, w przypadku określenia takiego wymogu w decyzji na usunięcie drzew, koszt zakupu sadzonek ponosi Zamawiający,
  - f) w sytuacjach nadzwyczajnych (wichury) na Wykonawcy spoczywa obowiązek usuwania wiatrołomów,
  - g) odchwaszczanie terenów zielonych,
  - h) koszenie trawy:
    - na terenie cmentarza,
    - na zaniedbanych grobach,
    - na terenie bezpośrednio przyległym do cmentarza (teren wokół ogrodzenia po stronie zewnętrznej cmentarza),
    - grabienie skoszonej trawy i jej wywóz na stację przeładunkową przy ul. Krzywej w Ustroniu,
    - zmiatanie alejek oraz sprzątanie grobów po koszeniu trawy.
- Koszenie trawy należy przeprowadzać z częstotliwością zapewniającą odpowiedni jej wygląd (trawa nie może być wyższa niż 10 cm).

- 4) Dbanie i utrzymanie w czystości kaplicy cmentarnej – za wyjątkiem pomieszczenia dla księdza, pracowników zakładu pogrzebowego oraz pomieszczenia na narzędzia.
3. Wywóz odpadów komunalnych z terenu cmentarza zapewnia Zamawiający.
  4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera załącznik nr 1A do ogłoszenia o konkursie ofert.
  5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

### § 3. REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie cmentarza oraz terenie przyległym – granicznym w związku z utrzymaniem czystości i porządku na cmentarzu. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z utrzymaniem czystości i porządku na cmentarzu, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji przedmiotu umowy do zawarcia umowy ubezpieczenia na następujących warunkach:
  - 1) ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z świadczonymi usługami polegającymi na utrzymaniu czystości i porządku na cmentarzu w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
  - 2) wymagana wysokość sumy ubezpieczenia w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego / wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia wynosi 50 000,00 zł.

### § 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_;
  - 2) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

### § 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usług określonych w § 2 ust. 2 wynagrodzenie miesięczne w **wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto za 1 miesiąc.**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należny podatek VAT oraz jest stałe i nie podlega waloryzacji w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
3. W celu potwierdzenia należytego wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania weryfikacji w terenie. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania usługi i naliczy mu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 5 pkt. 2.



4. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie się odbywało za okres rozliczeniowy obejmujący 1 miesiąc kalendarzowy. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
5. Zamawiający ustala próg wartościowy realizacji zamówienia w wysokości \_\_\_\_ zł brutto, (słownie: \_\_\_\_), którego przekroczenie powoduje rozwiązanie umowy.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
7. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.

#### **§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo trzykrotnego pisemnego upomnienia,
  - 2) działa na szkodę Zamawiającego.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości 25% progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w danym okresie rozliczeniowym w wysokości 0,2 % progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6,
7. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. W celu potwierdzenia nienależytego wykonania usługi Zamawiający dokona weryfikacji w terenie i powiadomi Wykonawcę. Nieobecność Wykonawcy pomimo telefonicznego powiadomienia nie może stanowić podstawy do kwestionowania stwierdzonego pisemnie (protokół) stanu faktycznego.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.
10. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 5 ust. 6 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
11. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

#### **§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

# WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.03.2019.CZ2

Zawarta w dniu \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r. w Ustroniu pomiędzy:

**MIASTEM USTRONÓ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34** reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

---

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

## § 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 129 351,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zarządzania cmentarzem komunalnym oraz utrzymanie porządku i czystości w kaplicy cmentarnej znajdującej się na cmentarzu komunalnym przy ul. Katowickiej w Ustroniu poprzez zorganizowanie punktu biurowego, który będzie zlokalizowany w centrum miasta, w miejscu ogólnie dostępnym, z możliwością dojazdu dla osób niepełnosprawnych. W punkcie biurowym będą przyjmowani klienci oraz przechowywane będą księgi cmentarne. Punkt musi posiadać linię telefoniczną oraz możliwość kontaktu drogą elektroniczną.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) dołożenie należytej staranności w zakresie prawidłowego funkcjonowania cmentarza komunalnego, w szczególności poprzez:
    - a) dbanie o wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem pochówków w sposób nienaruszający godności osób w nim uczestniczących,
    - b) dbanie o odpowiedni wystrój kaplicy cmentarnej,
    - c) dbanie i utrzymanie w czystości pomieszczenia dla księdza, pracowników zakładu pogrzebowego oraz pomieszczenia na narzędzia,
    - d) obsługę uroczystości okolicznościowych (nagłośnienie, oflagowanie),
  - 2) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi,
  - 3) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych według cen ustalonych przez Radę Miasta Ustroń,
  - 4) przekazywanie pobranych opłat do kasy Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy w ING Bank Śląski O/Bielsko-Biała nr 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. W przypadku przekazania pobranych opłat na rachunek bankowy, świadczenie uważa się za spełnione w dniu wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Miasta Ustroń. Rozliczenie pobranych opłat następuje do ostatniego dnia danego miesiąca w kasie Urzędu Miasta Ustroń,
  - 5) przedstawianie comiesięcznych sprawozdań z pochówków w tym pobieranych opłat za miejsca grzebalne oraz innych opłat zawartych w uchwale Rady Miasta Ustroń,
  - 6) ustalanie miejsc, terminów i warunków pogrzebów,
  - 7) udostępnianie kaplicy i chłodni do składania ciał osób zmarłych do czasu ich pochowania,
  - 8) prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej, w szczególności:
    - a) ewidencji grobów istniejących i zlikwidowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22.12.2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2015, poz. 2257),
    - b) alfabetycznego spisu pochowanych na cmentarzu,
    - c) rejestru kart zgonów,

- 9) właściwe prowadzenie i zabezpieczanie sporządzanych dokumentów związanych z administrowaniem cmentarzem w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim,
  - 10) udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie Zamawiającego,
  - 11) likwidację grobów nieopłaconych wg przepisów prawnych w tym zakresie,
  - 12) organizację ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury lub sądu,
  - 13) wydawanie zezwoleń na roboty budowlane i remontowe na terenie cmentarza, w szczególności:
    - a) kontroli i ewidencji prowadzonych robót budowlanych i remontowych przy grobach i nagrobkach,
    - b) sporządzania protokołów odbioru z prowadzonych robót,
    - c) wyznaczania miejsc pod nowe groby.
  - 14) zapewnienie przestrzegania Regulaminu cmentarza komunalnego uchwalonego uchwałą Nr XVIII/200/2016 Rady Miasta Ustroń z dnia 31.05.2016 r.
  - 15) prowadzenie ksiąg cmentarnych w systemie informatycznym w oparciu o własny sprzęt komputerowy i oprogramowanie (zwane dalej oprogramowaniem) udostępnione w przyszłości przez Zamawiającego,
  - 16) aktualizację bazy danych i interaktywnej mapy cmentarza w oparciu o inwentaryzację wykonaną przez Zamawiającego przy wykorzystaniu udostępnionego oprogramowania,
  - 17) po udostępnieniu przez Zamawiającego oprogramowania Wykonawca zobowiązany będzie do jego użytkowania zgodnie z jego funkcjami w szczególności do:
    - a) nanoszenia nowych miejsc pochówku na mapę interaktywną,
    - b) wykonywania zdjęć każdego nowego grobu, nagrobka i dołączania ich do programu wraz z opisem,
    - c) wpisywania danych osób zmarłych,
    - d) prowadzenia kalendarza pogrzebów,
    - e) bieżącej ewidencji opłat.
  - 18) obsługę oprogramowania Zamawiającego z uwzględnieniem przetwarzania i przechowywania danych osobowych, podlegających ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1000 ze zm.). Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Ustroń.
  - 19) po udostępnieniu przez Zamawiającego oprogramowania Wykonawca zobowiązany będzie również do:
    - a) posiadania dostępu do internetu zgodnie z wymogami instrukcji oprogramowania,
    - b) użytkowania i obsługi oprogramowania zgodnie z instrukcją obsługi,
    - c) dostosowania sprzętu komputerowego do obsługi oprogramowania.
  - 20) prowadzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym przemyślanej strategii dotyczącej wyznaczania miejsc na pochówki z zachowaniem warunków określonych w:
    - a) ustawie z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 912),
    - b) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 07.12.2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r.nr 153, poz. 1783 z późn. zm.),
    - c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 07.03.2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r., Nr 48 poz. 284).
  - 21) nadzór nad prawidłowym korzystaniem z cmentarza, urzędzeń cmentarnych oraz kaplicy.
  - 22) umieszczenie przy bramach tabliczek informacyjnych o zarządcy z podanymi godzinami otwarcia punktu biurowego oraz nr telefonu pod którym będą prowadzone całodobowe dyżury.
  - 23) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej za szkody które mogą wynikać w związku z wykonywaniem czynności zarządzania.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera załącznik nr 1B do ogłoszenia o konkursie ofert.
  4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

### § 3. REALIZACJA UMOWY

Przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.

#### § 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_;
  - 2) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usług określonych w § 2 ust. 2 wynagrodzenie miesięczne w **wysokości \_\_\_\_ zł brutto za 1 miesiąc**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należny podatek VAT oraz jest stałe i nie podlega waloryzacji w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie się odbywało za okres rozliczeniowy obejmujący 1 miesiąc kalendarzowy. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
4. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć rozliczenie z danego miesiąca na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy:
5. Zamawiający ustala próg wartościowy realizacji zamówienia w wysokości \_\_\_\_ zł brutto, (słownie: \_\_\_\_), którego przekroczenie powoduje rozwiązanie umowy.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
7. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.

#### § 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo trzykrotnego pisemnego upomnienia,
  - 2) działa na szkodę Zamawiającego.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości 25% progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w danym okresie rozliczeniowym w wysokości 100 zł za każdy przypadek,
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.
8. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 5 ust. 6 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

### § 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....