SP2.021.11.2015

ZARZĄDZENIE NR 9/2015

**Dyrektora Klimatycznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jerzego Michejdy w Ustroniu**

**z dnia 31 lipca 2015 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów   
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

*Na podstawie art. 22aj oraz 22ak ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)*

zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Ustroniu.

**§ 2.**

Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 w Ustroniu
2. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Ustroniu
3. rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego
4. podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
5. materiałach edukacyjnych – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
6. materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
7. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Ustroń.

**§ 3.**

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne do zajęć obowiązkowych są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych   
   i materiałów ćwiczeniowych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami oraz materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
3. Podręczniki oraz materiały edukacyjne, mające postać papierową, są nieodpłatnie wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
   1. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
   2. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
4. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika.
   1. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
   2. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca, który przechowuje w teczce wychowawcy po jednym egzemplarzu tych umów.
5. Szkoła, w miarę możliwości, zapewnia uczniom dostęp do podręczników lun materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną.
6. Szkoła nieodpłatnie udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu.

**§ 4.**

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny - korzystający z materiałów dostosowanych - przechodzi do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

**§ 5.**

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 30 czerwca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel bibliotekarz.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika oraz materiału edukacyjnego lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I – III.
   1. Wartość podręcznika do edukacji wczesnoszkolnej zostanie określona na podstawie odrębnych przepisów przez Ministra Edukacji Narodowej.
   2. Wartość bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych dla klas IV – VI określa Dyrektor Szkoły na podstawie faktur otrzymanych od dostawcy tych materiałów.
5. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

**§ 6.**

* 1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zgubieniem.

2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.

**§ 7.**

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

**§ 8.**

1. Zarządzenie ma zastosowanie:
   1. W roku szkolnym2015/2016 do uczniów klasy I, II i IV
   2. W roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas I – V
2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 .

**§ 10.**

Traci moc zarządzenie nr 14/2014 z dnia 11 września 2014 r.

załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2015 Dyrektora Klimatycznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jerzego Michejdy w Ustroniu

**POROZUMIENIE WS. UŻYCZENIA**

zawarte w Szkole Podstawowej nr 2 w Ustroniu w dniu ..................................................., pomiędzy:

**Szkołą Podstawową nr 2 w Ustroniu**, zwaną dalej „Użyczającym”, w imieniu której działa dyrektor szkoły mgr **Grażyna Tekielak** a ..................................................................................... zwanym dalej „Biorącym do używania” zamieszkałym   
w ................................................................................................................................................. – rodzicem/opiekunem prawnym .............................................................................................. – ucznia klasy .............. Szkoły Podstawowej nr 2 w Ustroniu.

1. Przedmiotem użyczenia jest komplet podręczników do klasy ..............................
2. Użyczający oświadcza, że działa w imieniu Gminy Ustroń, jako właściciela oraz, że oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania, a Biorący do używania Przedmiot użyczenia przyjmuje.
3. Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego .............................
4. Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.
5. Biorący do używania zobowiązuje się, że:
   1. będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem,
   2. utrzyma go w należytym stanie, a okładkę zabezpieczy za pomocą oprawy papierowej lub foliowej - pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego   
      z przeznaczeniem, użytkowania przedmiotu użyczenia.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Użyczający może żądać zwrotu kosztów jego zakupu na zasadach określonych w zarządzeniu
7. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia   
   do biblioteki w terminie do 30 czerwca.
8. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia również w przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły. Zapis ten nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych korzystających   
   z podręczników dostosowanych.
9. Dokument porozumienia sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający: Biorący do używania:

załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2015 Dyrektora Klimatycznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jerzego Michejdy w Ustroniu

**POROZUMIENIE WS. UŻYCZENIA**

zawarte w Szkole Podstawowej nr 2 w Ustroniu w dniu ..................................................., pomiędzy:

**Szkołą Podstawową nr 2 w Ustroniu**, zwaną dalej „Użyczającym”, w imieniu której działa dyrektor szkoły mgr **Grażyna Tekielak** a ..................................................................................... zwanym dalej „Biorącym do używania” zamieszkałym   
w ................................................................................................................................................. – rodzicem/opiekunem prawnym .............................................................................................. – ucznia klasy .............. Szkoły Podstawowej nr 2 w Ustroniu.

1. Przedmiotem użyczenia jest komplet podręczników do klasy ..............................
2. Użyczający oświadcza, że działa w imieniu Gminy Ustroń, jako właściciela oraz, że oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania, a Biorący do używania Przedmiot użyczenia przyjmuje.
3. Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego .............................
4. Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.
5. Biorący do używania zobowiązuje się, że:
   1. będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem,
   2. utrzyma go w należytym stanie, a okładkę zabezpieczy za pomocą oprawy papierowej lub foliowej - pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego   
      z przeznaczeniem, użytkowania przedmiotu użyczenia.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Użyczający może żądać zwrotu kosztów jego zakupu na zasadach określonych w zarządzeniu
7. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia do biblioteki w terminie do 30 czerwca.
8. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia również w przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły. Zapis ten nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych korzystających   
   z podręczników dostosowanych.
9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający: Biorący do używania: