

UMOWA NR ZP.272.3.03.2019.CZ1

Zawarta w dniu 07.12.2018 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRON ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Leszkiem Kubień prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Zakład Pogrzebowy Leszek Kubień** z siedzibą w **43-450 Ustroń ul. Daszyńskiego 11**, NIP 548-107-77-10 wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 129 351,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie utrzymania zieleni, porządku i czystości na terenie cmentarza komunalnego oraz kaplicy cmentarnej znajdującej się na cmentarzu komunalnym przy ul. Katowickiej w Ustroniu.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) w okresie wiosennym, letnim i jesiennym (bez pokrywy śnieżnej) - utrzymanie czystości i porządku w tym:

- a) bieżące sprzątanie alejek i terenu cmentarza,
- b) utrzymanie czystości na parkingu i terenach bezpośrednio przyległych do cmentarza,
- c) grabienie liści
- d) gromadzenie odpadów w przeznaczonych na ten cel pojemnikach,
- e) segregację odpadów biodegradowalnych,
- f) utrzymanie w dobrym stanie technicznym punktu poboru wody,
- g) utrzymanie w dobrym stanie technicznym ogrodzenia cmentarza,

Czynności wymienione w ust. 1 należy wykonywać z częstotliwością zapewniającą porządek przez cały rok.

2) w okresie zimowym (z pokrywą śnieżną) – utrzymanie zimowe cmentarza, w tym:

- a) systematyczne usuwanie śniegu zalegającego na chodnikach, alejkach i ciągach pieszych znajdujących się wokół cmentarza,
- b) w razie wystąpienia oblodzenia posypywanie chodników, alejek i ciągów pieszych znajdujących się wokół cmentarza piaskiem i mieszanką soli i piasku,
- c) odśnieżanie parkingu.

Do posypywania terenów oblodzonych należy używać środki określone w Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005 r, Nr 230, poz. 1960).

3) utrzymanie zieleni - po uzgodnieniu z Zamawiającym:

- a) cięcie pielęgnacyjne, sanitarne i korekcyjne koron drzew wykonywane zgodnie z art. 87a ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. 2018, poz. 1614),
- b) usuwanie pędów odroślowych z pni drzew,
- c) pielęgnację krzewów – form żywopłotowych - cięcia formujące i odmładzające oraz odchwaszczanie,
- d) wycinkę drzew obumarłych oraz stwarzających zagrożenie:
 - po uzyskaniu zezwolenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - w przypadku usuwania drzew lub krzewów z obiektów wpisanych do rejestru zabytków (kwatery, mogiły, itp.) należy postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - prace przy drzewostanie wysokim należy wykonywać zgodnie z zasadami BHP, w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na cmentarzu oraz infrastruktury cmentarnej,
 - po dokonanej wycince Wykonawca zobowiązany jest do wywozu drewna oraz uprzątnięcia terenu

- e) w miejsce wyciętych drzew Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym rodzaju drzew, zobowiązany jest do wykonania nasadzeń, w przypadku określenia takiego wymogu w decyzji na usunięcie drzew, koszt zakupu sadzonek ponosi Zamawiający,
 - f) w sytuacjach nadzwyczajnych (wichury) na Wykonawcy spoczywa obowiązek usuwania wiatrolomów,
 - g) odchwaszczanie terenów zielonych,
 - h) koszenie trawy:
 - na terenie cmentarza,
 - na zaniedbanych grobach,
 - na terenie bezpośrednio przyległym do cmentarza (teren wokół ogrodzenia po stronie zewnętrznej cmentarza),
 - grabienie skoszonej trawy i jej wywóz na stację przeładunkową przy ul. Krzywej w Ustroniu,
 - zmiatanie alejek oraz sprzątanie grobów po koszeniu trawy.
- Koszenie trawy należy przeprowadzać z częstotliwością zapewniającą odpowiedni jej wygląd (trawa nie może być wyższa niż 10 cm).

- 4) dbanie i utrzymanie w czystości kaplicy cmentarnej – za wyjątkiem pomieszczenia dla księdza, pracowników zakładu pogrzebowego oraz pomieszczenia na narzędzia.
- 3. Wywóz odpadów komunalnych z terenu cmentarza zapewnia Zamawiający.
- 4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera załącznik nr 1A do ogłoszenia o konkursie ofert.
- 5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 30.11.2018 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

- 1. Przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.
- 2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie cmentarza oraz terenie przyległym – granicznym w związku z utrzymaniem czystości i porządku na cmentarzu. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
- 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z utrzymaniem czystości i porządku na cmentarzu, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji przedmiotu umowy do zawarcia umowy ubezpieczenia na następujących warunkach:
 - 1) ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z świadczonymi usługami polegającymi na utrzymaniu czystości i porządku na cmentarzu w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
 - 2) wymagana wysokość sumy ubezpieczenia w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego / wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia wynosi 50 000,00 zł.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

- 1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Dorota Fijak, Teresa Bury,
 - 2) po stronie Wykonawcy: Leszek Kubień.
- 2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usług określonych w § 2 ust. 2 wynagrodzenie miesięczne w **wysokości 800,00 zł brutto za 1 miesiąc**.
- 2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należyty podatek VAT oraz jest stałe i nie podlega waloryzacji w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
- 3. W celu potwierdzenia należytego wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania weryfikacji w terenie. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania usługi i naliczy mu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 5 pkt. 2.
- 4. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie się odbywało za okres rozliczeniowy obejmujący 1 miesiąc kalendarzowy. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.

5. Zamawiający ustala próg wartościowy realizacji zamówienia w wysokości **9600,00 zł brutto**, (słownie: dziewięć tysięcy sześćset złotych 00/100), którego przekroczenie powoduje rozwiązanie umowy.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
7. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo trzykrotnego pisemnego upomnienia,
 - 2) działa na szkodę Zamawiającego.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości 25% progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 5 ust. 5,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w danym okresie rozliczeniowym w wysokości 0,2 % progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 5 ust. 5,
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. W celu potwierdzenia nienależytego wykonania usługi Zamawiający dokona weryfikacji w terenie i powiadomi Wykonawcę. Nieobecność Wykonawcy pomimo telefonicznego powiadomienia nie może stanowić podstawy do kwestionowania stwierdzonego pisemnie (protokół) stanu faktycznego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.
9. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 5 ust. 6 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
10. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

z up. Słobrzała

Zamawiający

wz. Burmistrza

Jolanta Krajeuska-Gajny
Zastępca Burmistrza

Wykonawca

ZAKŁAD POGRZEBOWY

100% S.A. Jolanta
43-450 Ustroń, ul. Daszyńskiego 11
Tel. 33/ 854 44 75
NIP 548 107 77 10, REGON 070274579

RADCA PRAWNY
Helenka Słobrzała
KRAJEWY 241

