

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA USTROŃ

Punkt .....<sup>8 h</sup>.....  
porządku obrad

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu jej udzielania i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo Wodne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.)

**Rada Miasta Ustroń uchwala:**

**§ 1.**

1. Spółka wodna może uzyskać budżetu Miasta Ustroń dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, zwaną dalej dotacją.

2. Udzielona dotacja nie może przekroczyć 95% kosztów realizacji zadania.

3. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji o której mowa w ust.1 jest zaplanowanie wydatku w budżecie Miasta, a następnie zawarcie umowy.

**§ 2.**

1. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 1 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy,
- b) adres wnioskodawcy,
- c) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- f) wielkość wnioskowanej dotacji,
- g) szczegółowy opis zadania,
- h) termin i miejsce realizacji zadania,
- i) harmonogram realizacji zadania,
- j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- c) potwierdzony za zgodność oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Burmistrz Miasta Ustroń może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Miasta Ustroń używa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Warunkiem uzyskania dotacji jest nieposiadania wobec Miasta Ustroń zaległości tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych, a także o charakterze cywilnoprawnym.

### § 3.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Ustroń po uzyskaniu opinii komisji ds. budżetu Rady Miasta Ustroń mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Burmistrz Miasta Ustroń zawiadamia wnioskodawców o przyznaniu dotacji i terminie spisania umowy.

### § 4.

1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej,
- b) adres,
- c) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- e) wielkość rozliczanej dotacji,
- f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- g) termin i miejsce realizacji zadania,
- h) harmonogram zrealizowanego zadania,
- i) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

### § 5.

1. Udzielona dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku

2. W przypadku gdy okres realizacji zadania jest krótszy niż rok budżetowy niewykorzystana dotacja lub jej część podlega zwrotowi w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Od kwoty dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1 i 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust.1 i 2.

**§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta

**§ 7.**

Uchyla się uchwałę Nr XXXVI/454/2018 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu jej udzielania i sposobu jej rozliczania.

**§ 8.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY  
Heleny Długońska  
KS - B/1241



**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania :**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

**V. Dodatkowe uwagi :**

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy :**

.....

Załączniki:

1. Statut
2. Oświadczenie ,że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**

1. Nazwa.....  
.....
2. Adres.....  
.....
3. Data i numer wpisu do serwisu informatycznego gospodarowania wodami  
.....
4. Nr rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....  
.....  
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania.....
4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
<b>Razem</b>					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
<b>Razem</b>			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....