

## Załącznik nr. 2

### INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

#### I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr.1 do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

#### II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. *Doświadczenie – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jednego zamówienia o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia, za cenę nie niższą niż 80.000 zł. netto za każde z nich Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.*
2. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.*

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

#### III. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

wyłącznie w formie pieniężnej. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie wpłaty na rachunek bankowy wskazany w punkcie 3 poniżej.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy – nr rachunku 47 1050 1096 1000 0022 4921 7940 w ING Bank Śląski S.A. – z dopiskiem: „Modernizacja lokalu gastronomicznego – sala konsumpcyjna i bar”.
4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### IV. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik 1.
2. Zaakceptowany poprzez parafowanie każdej strony wzór umowy – załącznik 3
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
4. Poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym.