

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA USTROŃ

z dnia 2018 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ustroń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U 2018 poz. 994) oraz art. 90f ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2017 poz.2198)

Rada Miasta Ustroń uchwala:

§ 1.

Uchwalić regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ustroń, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XIV/145/2011 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ustroń oraz Uchwała Nr XVII/195/2012 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 lutego 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ustroń.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustroń

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

mgr Teresa Banzel
Banzel
RADCA PRAWNY
KTB-131

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Ustroń

z dnia 21 czerwca 2018 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY USTRÓŃ

§ 1.

Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ustroń.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 2198),
2. **szkole** - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
3. **uczniu** - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków lub słuchaczy, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
4. **wnioskodawcy** - należy rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy,
5. **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 poz.1769 z późn. zm.),
6. **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 19 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1952).

§ 3.

1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku będzie ustalona indywidualnie i uzależniona będzie od sytuacji dochodowej ucznia oraz występowania okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.
2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Wysokość miesięcznego dochodu na członka rodziny	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
Do 50% kryterium dochodowego	Do 120% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego	do 100% kwoty zasiłku rodzinnego

§ 4.

Stypendium szkolne może być przyznane w formie:

1. **Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, wyjazdów na tzw. "zielone szkoły", organizowane przez szkołę wyjścia do kina lub teatru.**

Realizacja następuje poprzez całkowitą lub częściową refundację kosztów na podstawie dostarczonych imiennych oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatku związanego z edukacją ucznia.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności dojazdu do szkoły, opłata za internat.

Realizacja następuje poprzez całkowitą lub częściową refundację kosztów na podstawie dostarczonych imiennych oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatku związanego z edukacją ucznia. W przypadku przyznanego dodatku do zasiłku rodzinnego na dojazdy na danego ucznia refundacji podlega różnica wynikająca z poniesionego wydatku na bilet a przyznanego dodatku do zasiłku rodzinnego.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym ucznia, poszerzających i pogłębiających jego wiedzę i zdolności.

Realizacja następuje w zależności od treści wniosku poprzez:

- dostarczenie pomocy rzeczowej bezpośrednio uczniowi lub
- całkowitą lub częściową refundację kosztów na podstawie dostarczonych imiennych oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatku związanego z edukacją ucznia.

4. Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

§ 5.

1. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie stypendium szkolnego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu.

2. Rozliczenie poniesionych wydatków w ramach przyznanego stypendium szkolnego będzie dokonywane w dwóch okresach.

I okres – obejmuje stypendium szkolne za miesiące od września do grudnia. Rozliczenie za ten okres powinno nastąpić w terminie do 5 grudnia poprzez dostarczenie do MOPS w Ustroniu imiennych oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów wystawionych i potwierdzających poniesienie wydatków wyłącznie w okresie od lipca do grudnia. Faktury, rachunki lub inne dowody podlegają rozliczeniu wyłącznie w tym okresie rozliczeniowym, w którym zostały wystawione. Jeżeli wyznaczony dzień rozliczenia jest dniem wolnym od pracy termin rozliczenia upływa w kolejnym dniu, który będzie dniem roboczym.

II okres – obejmuje stypendium szkolne za miesiące od stycznia do czerwca. Rozliczenie za ten okres powinno nastąpić w terminie do 10 czerwca poprzez dostarczenie do MOPS w Ustroniu imiennych oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów wystawionych i potwierdzających poniesienie wydatków wyłącznie w okresie od grudnia do 10 czerwca. Faktury, rachunki lub inne dowody podlegają rozliczeniu wyłącznie w tym okresie rozliczeniowym, w którym zostały wystawione. Jeżeli wyznaczony dzień rozliczenia jest dniem wolnym od pracy termin rozliczenia upływa w kolejnym dniu, który będzie dniem roboczym.

3. Na dostarczonych do rozliczenia dokumentach w ramach przyznanego stypendium szkolnego potwierdzających poniesienie wydatku związanego z edukacją ucznia tj. na imiennych oryginałach faktur, rachunków lub innych dowodów, zostanie umieszczona data wpływu dokumentu do MOPS Ustron.

4. Imienne oryginały faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z edukacją ucznia mogą zostać rozliczone i zrefundowane wyłącznie w ramach jednej przyznanej pomocy.

5. Refundacja kosztów będzie dokonywana do wysokości zaakceptowanych poniesionych wydatków, lecz nie więcej niż kwota przyznanego stypendium szkolnego.

6. Stypendium szkolne przyznawane w formie świadczenia pieniężnego lub refundacji poniesionych kosztów przez wnioskodawcę jest wypłacane przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu w godzinach pracy kasy Ośrodka.

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzeń losowych.

2. Wysokość zasiłku szkolnego w każdym przypadku będzie ustalona indywidualnie w ramach posiadanych środków finansowych i uzależniona będzie od skutków zdarzenia losowego i związku przyczynowego pomiędzy tym zdarzeniem a trudną przejściowo sytuacją materialną ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

a) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizacja następuje w zależności od treści wniosku poprzez:

-dostarczenie pomocy rzeczowej bezpośrednio uczniowi lub

-całkowitą lub częściową refundację zaakceptowanych kosztów na podstawie dostarczonych imiennych oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatku związanego z edukacją ucznia.

b) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.

§7.

1. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, na które powołuje się strona.

3. Na dostarczonych do rozliczenia w ramach przyznanego zasiłku szkolnego dokumentach potwierdzających poniesienie wydatku związanego z edukacją ucznia tj. na imiennych oryginałach faktur, rachunków lub innych dowodów, zostanie umieszczona data wpływu dokumentu do MOPS Ustroń.

4. Imienne oryginały faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z edukacją ucznia mogą zostać rozliczone i zrefundowane wyłącznie w ramach jednej przyznanej pomocy.

5. Refundacja kosztów będzie dokonywana do wysokości zaakceptowanych poniesionych wydatków, lecz nie więcej niż kwota przyznanego zasiłku szkolnego.

6. Zasiłek szkolny przyznawany w formie świadczenia pieniężnego lub refundacji poniesionych kosztów przez wnioskodawcę jest realizowany poprzez wypłatę świadczenia przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu w godzinach pracy kasy Ośrodka.

§8.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.