

**ZARZĄDZENIE NR 4**  
**z dnia 19 lutego 2019 r.**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu**

**w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta**  
**w Ustroniu na rok szkolny 2019/2020**

**Na podstawie:**

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.)
- uchwały nr XXVII/323/2017 Rady Miasta Ustroń dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń
- zarządzenia nr 25/2019 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2019/2020 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń
- § 63 ust. 4 Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu**

**z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2018/2019.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 8/2018 z dnia 16 lutego 2018 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2018/2019.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2019/2020**

### **§ 1.**

#### **Obowiązek szkolny**

1. Do szkoły podstawowej dzieci zapisywane są na ośmioletni cykl kształcenia.
2. W roku szkolnym 2019/2020 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2012 roku, które nie rozpoczęły w roku szkolnym 2018/2019 spełniania obowiązku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2019 roku kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

### **§ 2.**

#### **Przyjmowanie do szkoły uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w gminie Ustroń, w obwodzie szkoły, tj. ulice: Bładnicka, Boczna, Chałupnicza, Cicha, Czarny Las, Dobra, Graniczna, Gospodarska, Harbutowicka, Katowicka (od numeru 140 do 273), Kreta, Krótka, Łączna, Potokowa, Szeroka, Skoczowska (do przecięcia z ul. Graniczną), Wąska, Wiejska, Wiklinowa, Zabytkowa, Zagajnik, Żwirowa.
2. Rodzice zgłaszają dziecko do szkoły wypełniając kartę zgłoszenia (*załącznik nr 1*).
3. Karta zgłoszenia dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz do pobrania na stronie internetowej szkoły: [www.sp6.ustron.pl](http://www.sp6.ustron.pl)
4. Kartę zgłoszenia dziecka należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie: **01.04.2019 r. - 17.04.2019 r.**

### **§ 3.**

#### **Rekrutacja uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły**

1. O przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wnioskuje rodzice, składając wniosek (*załącznik nr 2*), będący podstawą wszczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek składa się do dyrektora szkoły.

#### § 4.

##### Terminy związane z rekrutacją

1. Składanie przez rodziców wniosków do rekrutacji następuje w terminie: **01.04.2019 r. – 17.04.2019 r.**
2. Weryfikowanie przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków następuje w terminie: **24.04.2019 r. – 26.04.2019 r.**
3. Podanie do wiadomości publicznej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych: **30.04. 2019 r., do godz. 14.00**
4. Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia do szkoły następuje w postaci pisemnego oświadczenia (*załącznik nr 3*) w terminie: **06.05.2019 r. – 10.05.2019 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - **17. 05. 2019 r., do godz. 14.00**
6. Składanie przez rodziców wniosków do rekrutacji uzupełniającej następuje w terminie: **20.05.2019 r. – 22.05.2019 r.**
7. Weryfikowanie przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków do rekrutacji uzupełniającej następuje w terminie: **23.05.2019 r. - 24.05.2019 r.**
8. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej: **27.05. 2019 r., do godz. 14.00**
9. Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania do szkoły następuje w postaci pisemnego oświadczenia (*załącznik nr 3*) w terminie: **28.05.2019 r. – 30.05.2019 r.**
10. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej: **31.05.2019 r., do godz. 14.00.**
11. Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów z podziałem do poszczególnych oddziałów, w przypadku uruchomienia więcej niż jednego oddziału klasy pierwszej - **12.06.2019 r., do godz. 14.00.**
12. Podziału uczniów klasy pierwszej na oddziały dokonuje komisja rekrutacyjna uwzględniając w miarę możliwości wnioski rodziców złożone wraz z dokumentami rekrutacyjnymi lub w innym terminie, jednak nie później niż do 07.06.2019.
13. Spotkanie organizacyjne z rodzicami uczniów przyjętych do szkoły: **12.06.2019., godz. 17.00**

#### § 5.

##### Postępowanie rekrutacyjne

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata zamieszkałego poza obwodem.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) w roku szkolnym 2018/2019 kandydat uczęszczał do Przedszkola nr 6 w Ustroniu – **2 pkt**,
  - 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu - **3 pkt**,
  - 3) droga dziecka do Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu jest krótsza niż do szkoły obwodowej - **2 pkt**,
  - 4) krewni kandydata zamieszkują w gminie Ustroń – **1 pkt**,
  - 5) przynajmniej jeden z rodziców kandydata zatrudniony jest w gminie Ustroń - **1 pkt**.
4. Potwierdzeniem spełnienia przez kandydatów kryteriów określonych w ust. 3 jest pisemne oświadczenie, złożone przez osobę, pod której opieką kandydat przebywa.
5. Kandydaci przyjmowani są do szkoły zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
11. Listy, o których mowa w ust. 9 i 10, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, tj. na tablicy ogłoszeń obok

sekretariatu; listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

12. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 9 i 10, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13; uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
15. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
16. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 15, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania; na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 6.**

### **Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające odbywa się w terminie określonym w § 4 ust. 6-10.
3. W postępowaniu uzupełniającym dzieci przyjmowane są według ogólnych zasad rekrutacji.

## **§ 7.**

### **Przepisy końcowe**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w czasie trwania roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.

4. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Powyższe przepisy stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły.

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY .....

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 6  
im. Józefa Kreta w Ustroniu**

### 1. Dane dziecka:

Pierwsze imię: ..... Drugie imię: .....

Nazwisko: .....

Data urodzenia: ..... Miejsce urodzenia: .....

PESEL dziecka  
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu  
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki .....

Nr telefonu ..... Adres poczty elektronicznej.....

Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna .....

Nr telefonu ..... Adres poczty elektronicznej.....

### 3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i rodziców/prawnych opiekunów

Adres zamieszkania dziecka: .....

.....

Adres zamieszkania matki / prawnej opiekunki: .....

.....

Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna: .....

.....

*Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

### 4. W przypadku otwarcia oddziału integracyjnego wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka do takiego oddziału

TAK       NIE

Moje dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

TAK       NIE

5. Wyrażam / nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu następujących danych osobowych dotyczących mojego dziecka: PESEL, data urodzenia, miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.

Wyrażam / nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci – imię i nazwisko, numer telefonu, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej – w celu umożliwienia kontaktów ze szkołą. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że administratorem wyżej wymienionych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6 w Ustroniu, o przysługujących mi na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do treści tych danych osobowych oraz o prawie do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Jednocześnie zostałam/-em poinformowany/-a o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) Administrator oświadczył iż podane dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji celów związanych z rekrutacją do szkoły oraz realizacją obowiązku ustawowego – obowiązku szkolnego. Podane dane będą przetwarzane przez okres nauki dziecka w SP6 oraz przez 5 lat od roku, w którym dziecko zakończyło naukę w SP6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji (w tym decyzji będących wynikiem profilowania). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Głajc Michał – iodo2@odo.ustron.pl). Więcej informacji o ochronie danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu można uzyskać na stronie sp6.odo.ustron.pl

Oświadczam również, że podałam/-em dane osobowe dobrowolnie. Mam świadomość, że podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Ustron, dnia .....

.....  
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

\* niewłaściwe skreślić



**W N I O S E K**  
**o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły**

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 6**  
**im. Józefa Kreta w Ustroniu**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy ..... na rok szkolny **2019/2020**.

Dziecko obecnie odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w .....  
..... Zgodnie z adresem zamieszkania szkołą odwodową jest  
.....

**1. Dane dziecka:**

Pierwsze imię: ..... Drugie imię: .....

Nazwisko: .....

Data urodzenia: ..... Miejsce urodzenia: .....

PESEL dziecka  
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu  
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki .....

Nr telefonu ..... Adres poczty elektronicznej.....

Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna .....

Nr telefonu ..... Adres poczty elektronicznej.....

**3. W przypadku otwarcia oddziału integracyjnego wyrażam zgodę na uczęszczanie  
dziecka do takiego oddziału**

TAK       NIE

**Moje dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

TAK       NIE

#### 4. Oświadczam, że spełniam następujące kryteria rekrutacyjne:

KRYTERIUM	punkty	proszę wstawić X
w roku szkolnym 2018/2019 kandydat uczęszczał do Przedszkola nr 6 w Ustroniu	2	
rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu	3	
droga dziecka do Szkoły Podstawowej nr 6 jest krótsza niż do szkoły obwodowej	2	
krewni kandydata zamieszkują w gminie Ustroń	1	
rodzice kandydata zatrudnieni są w gminie Ustroń	1	

5. Wyrażam / nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu następujących danych osobowych dotyczących mojego dziecka: PESEL, data urodzenia, miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.

Wyrażam / nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci – imię i nazwisko, numer telefonu, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej – w celu umożliwienia kontaktów ze szkołą. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że administratorem wyżej wymienionych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6 w Ustroniu, o przysługujących mi na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do treści tych danych osobowych oraz o prawie do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Jednocześnie zostałam/-em poinformowany/-a o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) Administrator oświadczył iż podane dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji celów związanych z rekrutacją do szkoły oraz realizacją obowiązku ustawowego – obowiązku szkolnego. Podane dane będą przetwarzane przez okres nauki dziecka w SP6 oraz przez 5 lat od roku, w którym dziecko zakończyło naukę w SP6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji (w tym decyzji będących wynikiem profilowania). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Głajc Michał – iodo2@odo.ustron.pl). Więcej informacji o ochronie danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu można uzyskać na stronie sp6.odo.ustron.pl

Oświadczam również, że podałam/-em dane osobowe dobrowolnie. Mam świadomość, że podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Ustroń, dnia .....

.....  
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

---

#### DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Kandydat uzyskał ..... punktów.

Został\*/nie został\* zakwalifikowany do przyjęcia do klasy ..... w roku szkolnym 2019/2020.

.....  
data

.....  
podpis Przewodniczącego Komisji

\* niewłaściwe skreślić

.....  
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....  
adres zamieszkania

### **OŚWIADCZENIE**

W związku z zakwalifikowaniem mojej córki/mojego syna\*  
..... podczas procesu rekrutacji do I  
klasy w roku szkolnym 2019/2020, utrzymuję wolę uczęszczania mojego dziecka do  
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.

.....  
podpis rodzica / prawnego opiekuna