

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora
w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki
w Urzędzie Miasta Ustroń
w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) wykształcenie: wyższe,
- g) staż pracy: 3 lata,

2. Predyspozycje osobowe, umiejętności zawodowe:

- a) rzetelność, sumienność, sprawność działania,
- b) umiejętność pracy pod presją czasu,
- c) komunikatywność,
- d) dobra organizacja pracy, punktualność, dyspozycyjność,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) swoboda wystąpień publicznych,
- g) inicjatywa, kreatywność.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- b) bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- c) doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych, promocyjnych,
- d) znajomość ustaw:
 - prawo zamówień publicznych,
 - o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - o prawie autorskim,
 - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) prawo jazdy kat. B

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

1. Współpraca z instytucjami w zakresie rozwoju sportu, turystyki i turystycznej promocji miasta.
2. Inspirowanie, współdziałanie, nadzorowanie wszystkich imprez i akcji kulturalnych w mieście.
3. Nadzór i koordynacja działalności instytucji kultury w mieście.
4. Sprawowanie efektywnej opieki nad twórcami kultury, artystami i działaczami.
5. Współdziałanie z innymi podmiotami w sprawie opracowywania programów.
6. Upowszechniania kultury.

7. Zapewnienie ochrony obiektów kultury oraz nadzorowanie ich właściwego użytkowania.
8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi w zakresie kultury.
9. Prowadzenie rejestru jednostek kultury w mieście.
10. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na zorganizowanie imprez masowych.
11. Wykonywanie innych czynności wskazanych przez naczelnika wydziału a określonych w Regulaminie Organizacyjnym do realizacji przez Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- a) praca na wysokości do 3 m,
- b) miejsce pracy – Urząd Miasta Ustroń, ul. Rynek 1 w Ustroniu, pomieszczenie biurowe – I piętro bez możliwości korzystania z windy,
- c) praca przy monitorze ekranowym pow. 4h/dobę i urządzeniach biurowych

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Ustroń w miesiącu marcu 2019 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV),
- b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, uprawnienia i umiejętności,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadcstwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, o prowadzeniu działalności gospodarczej)
- d) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenia:
 - *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.*
 - *Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 79/2019 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Ustroń.*
 - *o posiadaniu obywatelstwa polskiego,*
 - *o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,*
 - *Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*

- o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wyżej określonym stanowisku.

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**Nabór nr OR.2110.00006.2019**” w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń lub pocztą na adres Urząd Miejski Ustroń, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń w terminie do dnia **10 kwietnia 2019 roku**.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem: 33-857-93-57.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ustron.pl) oraz na tablicy informacyjnej UM Ustroń.

Inne informacje:

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną zniszczone.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie: <http://odo.ustron.pl/instytucja/miasto-ustron> lub pod numerem telefonu 33-857-93-33

Ustroń, dnia 1 kwietnia 2019 r.



BURMISTRZ MIASTA

Przemysław Korcz

