

Zakres testów akceptacyjnych

Lp	Obszar testu	Scenariusz	Warunki wstępne	Dane wejściowe	Opis kroków do wykonania	Pożądany wynik
1.	Witryna internetowa z wyszukiwarką					
1.1.	Wyszukiwanie grobu	1.1.1.	Osoba pochowana istnieje w bazie danych	Nazwisko i imię, data urodzenia	W pole w formularzu wyszukiwania wpisujemy nazwisko, imię i datę urodzenia oraz klikamy przycisk „Szukaj”. Jeżeli wyszukiwanie zwróciło więcej niż 1 wynik, wybieramy pierwszy z nich	Na ekranie wyświetla się lista osób, które spełniają kryteria wyszukiwania. Po kliknięciu na konkretną osobę wyświetla się mapa z zaznaczonym miejscem grobu oraz związanymi z nim zdjęciami
		1.1.2.	Osoba pochowana nie istnieje w bazie danych	Nazwisko i imię, data urodzenia	W pole w formularzu wyszukiwania wpisujemy nazwisko, imię i datę urodzenia oraz klikamy przycisk „Szukaj”. Jeżeli wyszukiwanie zwróciło więcej niż 1 wynik, wybieramy pierwszy z nich	Na ekranie wyświetla się komunikat o braku wyników wyszukiwania zgodnych z założonymi kryteriami oraz odpowiedź, że można rozszerzyć kryteria wyszukiwania lub pominąć jedno z kryteriów
1.2.	Wygenerowanie i wydrukowanie mapy dojazdu z wyznaczonego wejścia na cmentarz do kwatery	1.2.1.	Osoba pochowana istnieje w bazie danych	Nazwisko i imię, data urodzenia, brama wejściowa na cmentarz	W pole w formularzu wyszukiwania wpisujemy nazwisko, imię i datę urodzenia oraz klikamy przycisk „Szukaj”. Jeżeli wyszukiwanie zwróciło więcej niż 1 wynik, wybieramy pierwszy z nich. Na planie cmentarza wybieramy bramę, z której chcemy dojść do kwatery i wybieramy przycisk „pokaż drogę dojazdu” a następnie „Wydrukuj”	Na wydruku znajdują się następujące informacje: mapa z granicami cmentarza z naniesionymi wejściami, wyraźnie zaznaczone miejsce grobu oraz droga dojazdu od wejścia do kwatery
1.3.	Zgłoszenie korekty danych	1.3.1.	W witrynie istnieje formularz umożliwiający zgłoszenie korekty	Imię, nazwisko, adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu	Na planie cmentarza wybieramy grób. Następnie w formularzu umożliwiającym zgłoszenie korekty podajemy imię, nazwisko zgłaszającego, adres e-mail, lub telefon oraz opisujemy oczekiwaną korektę.	Wyświetla się komunikat o wysłaniu zgłoszenia do Zarządcy cmentarza
1.4.	Wyświetlanie witryny na urządzeniu mobilnym	1.4.1.			Witrynę uruchamiamy na smartfonie. Następnie wykonujemy scenariusze od 1.1.1. do 1.6.1.	Czcionka umożliwiająca poprawne odczytanie komunikatów, wielkość przycisków umożliwiająca trafienie palcem. Mapę cmentarza można przesuwać, powiększać i pomniejszać za pomocą palców
1.5.	Wyświetlanie planu cmentarza	1.5.1.			Wybieramy w menu głównym opcję „Plan cmentarza”	Wyświetlił się plan cmentarza z zaznaczonymi sektorami, rzędami, kwaterami i grobami oraz alejami wejściami na cmentarz
2.	Moduł służący do zarządzania cmentarzem – analiza i weryfikacja miejsc na cmentarzu					
2.1.	Weryfikacja ilości grobów ziemnych opłaconych i nieopłaconych	2.1.1.	Dla danych istniejących w bazie	Data na dzień sprawdzania	Weryfikacja w bazie danych opłat wybieramy przycisk groby ziemne: następnie dokonujemy wyboru groby ziemne opłacone groby ziemne nieopłacone	Wyświetla się komunikat wszystkich grobów ziemnych łącznie w tym ziemnych opłaconych i nieopłaconych na cmentarzu
2.2.	Weryfikacja ilości miejsc ziemnych nieopłaconych	2.2.1.	Dla danych istniejących w bazie	Data na dzień sprawdzania	Weryfikacja w bazie danych opłat wybieramy przycisk miejsca ziemne: następnie dokonujemy wyboru miejsca ziemne nieopłacone	Wyświetla się komunikat wszystkich miejsc ziemnych nieopłaconych na cmentarzu
2.3.	Weryfikacja ilości grobów murowanych opłaconych	2.3.1.	Dla danych istniejących w bazie	Data na dzień sprawdzania	Weryfikacja w bazie danych opłat wybieramy przycisk groby murowane: następnie dokonujemy wyboru groby murowane opłacone	Wyświetla się komunikat wszystkich grobów murowanych opłaconych na cmentarzu
2.4.	Weryfikacja ilości grobów urnowych ziemnych opłaconych	2.4.1.	Dla danych istniejących w bazie	Data na dzień sprawdzania	Weryfikacja w bazie danych opłat wybieramy przycisk groby urnowe ziemne: następnie dokonujemy wyboru groby urnowe ziemne opłacone	Wyświetla się komunikat wszystkich grobów urnowych ziemnych opłaconych na cmentarzu
2.5.	Weryfikacja ilości grobów urnowych murowanych nieopłaconych	2.5.1.	Dla danych istniejących w bazie	Data na dzień sprawdzania	Weryfikacja w bazie danych opłat wybieramy przycisk groby urnowe murowane: następnie dokonujemy wyboru groby urnowe murowane nieopłacone	Wyświetla się komunikat wszystkich grobów urnowych murowanych nieopłaconych na cmentarzu
2.6.	Weryfikacja ilości grobów urnowych	2.6.1.	Dla danych istniejących w	Data na dzień sprawdzania	Weryfikacja w bazie danych opłat wybieramy przycisk groby urnowe	Wyświetla się komunikat wszystkich grobów urnowych

	ściennych opłaconych		bazie		ścienne: następnie dokonujemy wyboru groby urnowe ściennie opłacone	ściennych opłaconych na cmentarzu
2.7.	Weryfikacja ilości grobów dziecięcych nieopłaconych	2.7.1.	Dla danych istniejących w bazie	Data na dzień sprawdzania	Weryfikacja w bazie danych opłat wybieramy przycisk groby dziecięce: następnie dokonujemy wyboru groby dziecięce nieopłacone	Wyświetla się komunikat wszystkich grobów dziecięcych nieopłaconych na cmentarzu
2.8.	Weryfikacja ilości grobów objętych nadzorem konserwatora zabytków	2.8.1.	Dla danych istniejących w bazie	Data na dzień sprawdzania	Weryfikacja w bazie danych opłat wybieramy przycisk groby objęte nadzorem konserwatora zabytków	Wyświetla się komunikat ilości wszystkich grobów objętych nadzorem konserwatora zabytków na cmentarzu
2.9.	Weryfikacja wszystkich grobów na cmentarzu ilość grobów łącznie ilość grobów ziemnych ilość grobów murowanych ilość grobów urnowych ilość grobów dziecięcych ilość grobów objętych nadzorem konserwatora zabytków	2.9.1.	Dla danych istniejących w bazie	Data na dzień sprawdzania	Weryfikacja w bazie danych opłat wybieramy przycisk ilość grobów łącznie ilość grobów ziemnych ilość grobów murowanych ilość grobów urnowych ilość grobów dziecięcych ilość grobów objętych nadzorem konserwatora zabytków następnie dokonujemy wyboru ilość grobów łącznie ilość grobów ziemnych ilość grobów murowanych ilość grobów urnowych ilość grobów dziecięcych ilość grobów objętych nadzorem konserwatora zabytków	Wyświetla się komunikat ilość grobów łącznie ilość grobów ziemnych ilość grobów murowanych ilość grobów urnowych ilość grobów dziecięcych ilość grobów objętych nadzorem konserwatora zabytków
2.10.	Ustalenie planowanych wpływów z opłat za korzystanie z cmentarzy	2.10.1.	Dla danych istniejących w bazie	Ustalenie daty początkowej i końcowej	Weryfikacja w bazie danych opłat wybieramy przycisk planowane wpływy w wyznaczonym okresie ilość grobów łącznie ilość grobów ziemnych ilość grobów murowanych ilość grobów urnowych ilość grobów dziecięcych	Na ekranie wyświetlają się planowane wpływy w zadanym okresie ilość grobów łącznie ilość grobów ziemnych ilość grobów murowanych ilość grobów urnowych ilość grobów dziecięcych
	ilość grobów	2.10.2.	Dla danych istniejących w bazie	Ustawienie żądanej daty	Wyszukanie i kontrola ilości grobów	Na ekranie wyświetla się „ilość grobów” Po kliknięciu na konkretną ikonę, ilość grobów ogólna na cmentarzu na dany dzień
	ilość zarezerwowanych miejsc	2.10.3.	Dla danych istniejących w bazie	Ustawienie żądanej daty	Kontrola ilości miejsc na cmentarzu	Na ekranie wyświetla się ilość zarezerwowanych miejsc na cmentarzu
	ilość pochowanych	2.10.4.	Dla danych istniejących w bazie	Ustawienie żądanej daty	Kontrola ilości pochowanych od początku do dnia sporządzenia raportu	Na ekranie wyświetla się „ilość pochowanych” Po kliknięciu na konkretną ikonę, ilość pochowanych na cmentarzu na dany dzień
2.11.	Weryfikacja pochowanych na dany okres rozliczeniowy do wyboru	2.11.1.	Dla danych istniejących w bazie	Ustawienie żądanej daty	Kontrola ilości pochowanych w wybranym okresie np. 1 do 10 lat	Na ekranie mamy możliwość wybrania okresu obserwacji „ilość pochowanych” Po wpisaniu konkretnych dat i kliknięciu na ikonę „ZNAJDŹ” wyświetli się ilość pochowanych na cmentarzu na dany okres rozliczeniowy
	Za miesiąc wszyscy pochowani łącznie, z rozbiem na groby ziemne, murowane, urnowe, dziecięce	2.11.2.	Dla danych istniejących w bazie	Ustawienie żądanej daty	Kontrola wyszczególniająca w rozbiem MIESIĘCZNYM na groby ziemne, murowane, urnowe, dziecięce	Efekt oczekiwany: po kliknięciu na ikonę „Rozliczenie miesięczne” otrzymamy informację dotyczącą pochówków na cmentarzu łącznie
	Za rok wszyscy pochowani łącznie, z rozbiem na groby ziemne, murowane, urnowe, dziecięce	2.11.3.	Dla danych istniejących w bazie	Ustawienie żądanej daty	Kontrola okresu ROCZNEGO wszystkich pochowanych grobów ziemnych, murowanych, urnowych, dziecięcych	Efekt oczekiwany: po kliknięciu na ikonę „Rozliczenie roczne” otrzymamy informację dotyczącą pochówków na cmentarzu łącznie
	Za rok ilość wszystkich nowych grobów z rozbiem na groby ziemne, murowane, urnowe, dziecięce	2.11.4.	Dla danych istniejących w bazie	Ustawienie żądanej daty	Kontrola okresu rocznego wszystkich nowych powstałych grobów ziemnych, murowanych, urnowych, dziecięcych	Efekt oczekiwany: po kliknięciu na ikonę „Rozliczenie ROCZNE NOWYCH GROBÓW” otrzymamy informację dotyczącą nowych grobów ziemnych, murowanych, urnowych oraz dziecięcych na cmentarzu łącznie
2.12.	Wyszukiwanie osób	2.12.1.	Osoba pochowana istnieje w bazie danych	Nazwisko i imię, data urodzenia	W polu formularza wyszukiwania wpisujemy nazwisko, imię i datę urodzenia oraz klikamy przycisk „Szukaj”	Na ekranie wyświetla się lista osób, które spełniają kryteria wyszukiwania
2.13.	Powiadomienia	2.13.1.	Dla danych	W bazie znajdują	W polu formularza wpisujemy	System automatycznie wyśle

	mailowe o zbliżającym się terminie opłaty za grób		istniejących w bazie	się groby, termin opłaty należy wnieść za 30 dni znany jest dysponent grobu i adres e-mail	wysłanie automatyczne powiadomienia	drogą e-mail powiadomienie do dysponenta grobu z 30 dniowym wyprzedzeniem o zbliżającym się terminie opłaty za grób. System winien umożliwić manualne ustawienie okresu wyprzedzenia z jakim zostanie wysłane powiadomienie
	Powiadomienia mailowe o zaleganiu z opłatą za grób	2.13.2.	Dla danych istniejących w bazie	W bazie danych znajdują się groby w stosunku do których minął termin wniesienia opłaty, znany jest dysponent grobu i adres e-mail	Automatyczne wysyłanie e-mail w pierwszym dniu zaległości w opłacie za grób	System automatycznie wyśle drogą e-mail powiadomienie do dysponenta grobu w pierwszym dniu zalegania z opłatą za grób.
3. Moduł służący do zarządzania cmentarzem – graficzna informacja cmentarza						
3.1.	Grobów opłaconych, nieopłaconych, konserwatora zabytków	3.1.1.	Dla danych istniejących w bazie	cmentarz	W polu w formularza wyszukiwania wybieramy odpowiedni przycisk "groby opłacone", „groby nieopłacone”, „groby konserwatora zabytków"	Efekt oczekiwany: na mapie cmentarza wyświetlają się groby: opłacone (np. w pogrubionej ramce), nieopłacone (np. z kratką w tle grobu), groby konserwatora zabytków (np. na żółto całość tła grobu)
3.2.	Grobów, których opłata kończy się za rok	3.2.1.	Dla danych istniejących w bazie	cmentarz	W polu w formularza wyszukiwania dokonujemy wpisu ograniczenia czasowego wyboru początkowej oraz końcowej daty upływu terminów (np. od 1 stycznia roku xxxx do 31 grudnia roku xxxx) oraz klikamy przycisk „szukaj"	Efekt oczekiwany: na mapie cmentarza wyświetlają się groby z odpowiednim tłem dla danej kategorii np. (groby ziemne – tło – kolor zielony) (groby murowane – tło – kolor pomarańczowy) (groby urnowe – tło – kolor szary) (groby dziecięce – tło – kolor biały) wszystkie groby, których opłata zakończy się w wybranym okresie czasowym dodatkowo w tle będą posiadały linie równoległe. Uwaga: w legendzie bocznej jest podana ilość grobów z wybranego okresu z podziałem na groby ziemne, murowane, urnowe, dziecięce
3.3.	Groby ziemne	3.3.1.	Dla danych istniejących w bazie	cmentarz	W polu w formularza wyszukiwania wybieramy przycisk "szukaj grobów ziemnych opłaconych i nieopłaconych"	Efekt oczekiwany: na mapie pojawiają się w kolorze zielonym groby ziemne, groby opłacone mają czyste tło zielone natomiast groby nieopłacone na tle zielonym mają dodatkowy znak graficzny w postaci kratki Uwaga: w legendzie mapy cmentarza pojawia się informacja dot. ilości grobów ziemnych opłaconych i nieopłaconych
3.4.	Groby murowane	3.4.1.	Dla danych istniejących w bazie	cmentarz	W polu w formularza wyszukiwania wybieramy przycisk "szukaj grobów murowanych opłaconych i nieopłaconych"	Efekt oczekiwany: na mapie pojawiają się w kolorze pomarańczowym groby murowane, groby opłacone mają czyste tło pomarańczowe natomiast groby nieopłacone na tle pomarańczowym mają dodatkowy znak graficzny w postaci kratki Uwaga: w legendzie mapy cmentarza pojawia się informacja dot. ilości grobów murowanych opłaconych i nieopłaconych
3.5.	Groby urnowe	3.5.1.	Dla danych istniejących w bazie	cmentarz	W polu w formularza wyszukiwania wybieramy przycisk "szukaj grobów urnowych opłaconych i nieopłaconych"	Efekt oczekiwany: na mapie pojawiają się w kolorze szarym groby urnowe, groby opłacone mają czyste tło szare natomiast groby nieopłacone na tle szarym mają dodatkowy znak graficzny w postaci kratki Uwaga: w legendzie mapy cmentarza pojawia się informacja dot. ilości grobów urnowych opłaconych i nieopłaconych
3.6.	Groby dziecięce	3.6.1.	Dla danych istniejących w bazie	cmentarz	W polu w formularza wyszukiwania wybieramy przycisk "szukaj grobów dziecięcych opłaconych i nieopłaconych"	Efekt oczekiwany: na mapie pojawiają się w kolorze białym groby dziecięce, groby opłacone mają czyste tło białe natomiast groby nieopłacone na tle białym mają dodatkowy znak graficzny w

						postaci kratki Uwaga: w legendzie mapy cmentarza pojawia się informacja dot. ilości grobów dziecięcych opłaconych i nieopłaconych
3.7.	Zestawienie graficzne grobów opłaconych, nieopłaconych, a następnie kolorystyczne ziemnych, murowanych, urnowych, dziecięcych	3.7.1.	Dla danych istniejących w bazie	omentarz	W polu w formularza wybieramy przyciski groby: opłacone nieopłacone następnie zaznaczamy przycisk groby ziemne następnie zaznaczamy przycisk groby murowane następnie zaznaczamy przycisk groby urnowe następnie zaznaczamy przycisk groby dziecięce następnie zaznaczamy przycisk groby objęte opieką konserwatorską następnie w formularzu zaznaczamy przycisk groby wojenne	Efekt oczekiwany: całkowite zestawienie wszystkich grobów na cmentarzu – groby opłacone są z wolnym tłem od znaku graficznego – groby nieopłacone mają znak graficzny w tle w postaci kratki (legenda podaje nam ilość grobów opłaconych i nieopłaconych) – następnie przyciskamy przycisk i groby ziemne otrzymują tło zielone (w legendzie pojawia się dodatkowy zapis: groby ziemne ilość opłaconych i nieopłaconych) po naciśnięciu kolejnego przycisku grobów murowanych pojawiają się groby murowane i otrzymują tło pomarańczowe (i w legendzie analogicznie pojawia się stosowna informacja dot. ilości grobów murowanych opłaconych i nieopłaconych) – następnie po naciśnięciu przycisku groby urnowe – groby urnowe otrzymują tło szare (wraz z pojawiającą się informacją w legendzie dot. ilości grobów urnowych opłaconych i nieopłaconych) następnie przyciskamy przycisk grobów dziecięcych (z tłem w kolorze białym z odpowiednim znakiem graficznym w legendzie pojawia się informacja z ilością grobów dziecięcych opłaconych i nieopłaconych) następnie po naciśnięciu przycisku „grobby objęte opieką konserwatorską” pojawiają się na mapie groby objęte opieką konserwatorską (z tłem na czarno) po przyciśnięciu przycisku „grobby wojenne” na mapie w kolorze ciemno brązowym (w tle) pojawiają się groby wojenne z podaniem ilości (w legendzie)
3.8.	Informacja wyszukania grobu z mapy	3.8.1.	Dla danych istniejących z mapy	omentarz	Na mapie cmentarza klikamy konkretny grób	Efekt oczekiwany: po kliknięciu na dany grób wyświetla się informacja: grób opłacony lub nieopłacony następnie informacja dot. rodzaju grobu (ziemny, murowany, urnowy, dziecięcy, objęty opieką konserwatorską, wojenny) następnie podana jest informacja dotycząca osoby spoczywającej, następnie informacja dysponenta grobu: nazwisko, imię, adres, dane kontaktowe, adres, telefon, adres internetowy UWAGA! dane dostępne WYŁĄCZNIE z poziomu administratora oraz Urzędu Miasta
3.9.	Dodawanie obiektów z mapy cmentarza	3.9.1.	Mapa cmentarza znajduje się w systemie informatycznym	Narzędzia umożliwiające dodanie obiektu na poziomie mapy cmentarza	W polu formularza wybieramy wstaw obiekt: 1. Z listy rozwijanej wybieramy gotowy obiekt np. rodzaj grobu, element małej architektury, punkt poboru wody 2. W przypadku grobu możemy określić jego lokalizację oraz wymiary Podczas wstawiania obiektu musi istnieć możliwość przemieszczania oraz obracania. Lokujemy obiekt we wskazanym miejscu i zatwierdzamy	Efekt oczekiwany: obiekt zostaje wstawiony we wskazanym miejscu na mapie cmentarza
	Usuwanie obiektów z mapy cmentarza	3.9.2.	Mapa cmentarza znajduje się w systemie	Narzędzia umożliwiające usuwanie obiektów na	W polu formularza wybieramy usuń obiekt, zaznaczamy obiekt przeznaczony do usunięcia, wyświetla się komunikat o	Efekt oczekiwany: obiekt zostaje usunięty z mapy cmentarza

			informatycznym	poziomie mapy cmentarza	akceptacji bądź rezygnacji z czynności usunięcia, akceptujemy wykonanie usunięcia obiektu.	
4. Moduł służący di zarządzania cmentarzami – obszary techniczne						
4.1.	Zarządzanie użytkownikami	4.1.1.	Dwa konta o odmiennym zestawie uprawnień, np. edytor i tylko do odczytu. Funkcjonalność wykorzystująca poziom uprawnień	Identyfikator i hasło do każdego z kont	Wpisujemy identyfikator i hasło pierwszego użytkownika i sprawdzamy możliwość edycji danych o grobie. Po wylogowaniu wpisujemy identyfikator i hasło drugiego użytkownika i sprawdzamy możliwość edycji rekordu jak wyżej	W przypadku uprawnień edytora powinniśmy mieć możliwość zmiany danych. W przypadku uprawnień tylko do odczytu możliwość ta powinna być zablokowana
4.2.	Drukowanie na drukarkach sieciowych	4.2.1.	Dowolne dane w liczbie umożliwiającej wygenerowanie raportu przynajmniej 1-stronicowego. Podłączona do stacji roboczej drukarka sieciowa		Generujemy raport, następnie wysyłamy go do drukarki sieciowej	Na wydruku znajduje się wygenerowany wcześniej raport
4.3.	Eksportowanie danych	4.3.1.	Dowolne dane w liczbie umożliwiającej wygenerowanie raportu przynajmniej 1-stronicowego.		Generujemy raport, następnie zapisujemy go dysk w formacie xlsx	Otwieramy plik xlix poza systemem informatycznym służącym do zarządzania cmentarzem. Jego zawartość (kolumny i wiersze) powinny być identyczne z zawartością raportu wyświetlonego wcześniej na ekranie stacji roboczej
4.4.	Rozliczalność użytkowników	4.4.1.	Konto użytkownika systemu z uprawnieniami umożliwiającymi edycję danych	Identyfikator i hasło	Trzykrotnie modyfikujemy dane wybranego grobu, zmieniając za każdym razem Inn informacje	Administrator systemu powinien mieć możliwość wyświetlenia historii modyfikacji wybranego wcześniej grobu. Na ekranie powinny wyświetlać się 3 wpisy zawierające następujące informacje: data modyfikacji, identyfikator użytkownika, wskazanie informacji która została zmodyfikowana