



KARTA WZORÓW PODPISÓW OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTROLI MERYTORYCZNEJ, FUNKCJONALNO-RACHUNKOWEJ, ZATWIERDZANIA DOKUMENTÓW FINANSOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

| Rodzaj dokumentacji | Obszar kontroli | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Wzór podpisu | Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe zastępującego upoważnionego | Wzór podpisu |
|--|-------------------------------|--|---|--|---|
| Sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów dotyczących wykonywanych zadań przez poszczególne komórki Urzędu Miasta. Zatwierdzanie dokumentów do wypłaty. Zatwierdzanie sprawozdań i rozliczeń dotacji. | Funkcjonalna, Merytoryczna | Przemysław Korcz Burmistrz Miasta |  | Dorota Fijak Zastępca Burmistrza Miasta |  |