BURMISTRZ MIASTA USTROŃ
43-450 USTROŃ, Rynek 1

ZARZĄDZENIE NR 214/2018
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie trybu prac planistycznych do projektu uchwały budżetowej Miasta Ustroń.

Na podstawie art. 233 i art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.)

Burmistrz Miasta
zarządza

§ 1.

Ustalić harmonogram prac planistycznych do opracowania projektu budżetu Miasta Ustroń:

Do 30 września	Komisje Rady Miasta, radni, mieszkańcy, oraz inne podmioty z terenu Miasta Ustroń składają w Urzędzie Miasta wnioski do projektu budżetu.
Do 30 września	Naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów i kierownicy jednostek budżetowych składają do Wydziału Finansowego - Referatu Budżetowego (zwany dalej "FN.RB") propozycje nowych paragrafów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej - do uwzględnienia w projekcie budżetu.
Do 30 września	Burmistrz Miasta opracowuje założenia do projektu budżetu miasta i informuje o nich naczelników wydziałów i kierowników referatów Urzędu Miasta, kierowników samorządowych jednostek budżetowych oraz dyrektorów samorządowych instytucji kultury.
Do 8 października	Naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów i kierownicy samorządowych jednostek budżetowych przedkładają propozycje planów finansowych dochodów budżetowych. Propozycje planów finansowych dochodów budżetowych składa się na odpowiednim formularzu udostępnionym przez FN.RB na dysku sieciowym - wspólnym dla pracowników Urzędu Miasta oraz pracowników Centrum Usług Wspólnych (zwany dalej "dysk (M)"), zaś dla Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na formularzu przesłanym przez FN.RB elektronicznie na adres e-mail, w następujący sposób: 1) Wydziały Urzędu Miasta - złożenie w wersji papierowej do Kierownika FN.RB oraz w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie formularza na dysku (M), 2) Straż Miejska - złożenie w wersji papierowej do Kierownika FN.RB oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail Kierownika FN.RB, 3) Jednostki budżetowe obsługiwane przez Centrum Usług Wspólnych (CUW) - złożenie w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Kierownika FN.RB oraz w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie formularza na dysku (M) - po przeanalizowaniu i zaakceptowaniu przez CUW lub ewentualnie skorygowaniu i opatrzeniu komentarzem przez CUW,

	4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - złożenie w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Kierownika FN.RB oraz w wersji elektronicznej poprzez przesłanie na adres e-mail Kierownika FN.RB. Dodatkowo Centrum Usług Wspólnych sporządza zestawienie planu dochodów budżetowych z podziałem na poszczególne placówki oświatowe i przedkłada je w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Kierownika FN.RB oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail Kierownika FN.RB.
Do 18 października	Naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów i kierownicy samorządowych jednostek budżetowych przedkładają propozycje planów finansowych wydatków budżetowych a także propozycje zmian do wieloletniej prognozy finansowej. Propozycje planów finansowych wydatków budżetowych należy składać na odpowiednim formularzu udostępnionym przez FN.RB na dysku wspólnym (M), zaś dla Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na formularzu przesłanym przez FN.RB elektronicznie na adres e-mail, w następujący sposób: 1) Wydziały Urzędu Miasta - złożenie w wersji papierowej do Kierownika FN.RB oraz w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie formularza na dysku (M), 2) Straż Miejska - złożenie w wersji papierowej do Kierownika FN.RB oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail Kierownika FN.RB, 3) Jednostki budżetowe obsługiwane przez Centrum Usług Wspólnych (CUW) - złożenie w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Kierownika FN.RB oraz w wersji elektronicznej poprzez wypełnienie formularza na dysku (M) - po przeanalizowaniu i zaakceptowaniu przez CUW lub ewentualnie skorygowaniu i opatrzeniu komentarzem przez CUW, 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - złożenie w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Kierownika FN.RB oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail Kierownika FN.RB. Dodatkowo Centrum Usług Wspólnych sporządza: -zestawienie planów wydatków w jednostkach oświatowych wg obowiązującej tabeli, a także - zestawienie podziału subwencji oświatowej oraz podziału dotacji na poszczególne placówki oświatowe i przedkłada w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Kierownika FN.RB oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail Kierownika FN.RB. Ponadto samorządowe jednostki budżetowe (w tym Urząd Miasta) sporządzają zestawienia wyliczeń związanych z wynagrodzeniami ujętymi w planie budżetu wg obowiązującej tabelki udostępnionej przez FN.RB na dysku (M) oraz w przypadku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - przesłanej elektronicznie na adres e-mail i przedkładają je w wersji papierowej Burmistrzowi Miasta.

Do 18 października	Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury przedkładają plan przychodów i kosztów na formularzu przesłanym przez FN.RB na adresy e-mail instytucji kultury. Wypełnione formularze składa się w wersji papierowej poprzez Biuro Podawcze Urzędu Miasta do Kierownika FN.RB oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail Kierownika FN.RB. Dodatkowo samorządowe instytucje kultury sporządzają zestawienia wyliczeń związanych z wynagrodzeniami ujętymi w planie kosztów wg obowiązującej tabelki - przesłanej przez FN.RB elektronicznie na adresy e-mail instytucji kultury i przedkładają je w wersji papierowej Burmistrzowi Miasta.
Do 14 listopada	FN.RB opracowuje ostateczną wersję dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów do projektu budżetu miasta w układzie zestawień i tabel ustalonych ze Skarbnikiem Miasta.
Do 14 listopada	FN.RB przekazuje Burmistrzowi Miasta (za pośrednictwem Skarbnika Miasta) ostateczny projekt uchwały budżetowej wraz z informacjami dodatkowymi, planami finansowymi samorządowych instytucji kultury i projektem uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej - celem zatwierdzenia.
Do 15 listopada	Burmistrz Miasta przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi oraz projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z objaśnieniami do Rady Miasta oraz do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza Skarbnikowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Ireneusz Szarzec

RADCA PRAWNY
Maria Sikora
Kt - B - 511