

**MIASTO USTRON**

(pieczęć zamawiającego)

ul. Rynek 1

43-450 USTRON

tel. 33 857 93 00 , fax 33 857 93 30

NIP: 548 24 07 434 , REGON 072182344

**PROTOKÓŁ  
KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. W celu zamówienia na:

**Świadczenie usługi kopiowania, drukowania i skanowania dokumentów  
na potrzeby Urzędu Miasta Ustron**

przeprowadzono procedurę konkursu zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustron nr 25/2011 z dnia 14.02.2011 r.

2. W dniu **02.12.2019** r. zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w konkursie ofert poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konkursie w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.ustron.bip.info.pl](http://www.ustron.bip.info.pl).
3. W terminie składania ofert, czyli do dnia **10.12.2019** r. do godziny 10:00 wpłynęły następujące oferty:

Nr oferty	Wykonawca	Cena brutto [zł]
1.	RIG-OFFICE Grzegorz Szewczyk z siedzibą w 43-300 Wodzisław Śląski ul. Marklowicka 2	123 366,00
2.	SALES Sp. z o.o. z siedzibą w 44-240 Żory Al. Niepodległości 3	98 364,00

4. Oferty odrzucone:

Nr oferty	Wykonawca	Uzasadnienie
1.	RIG-OFFICE Grzegorz Szewczyk 43-300 Wodzisław Śląski ul. Marklowicka 2	Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisami pkt I.2 w związku z pkt I.4. instrukcji konkursowej dla wykonawców, z uwagi na brak dokumentów opisanych w pkt III przedmiotowej instrukcji tj. brak referencji potwierdzających należyte wykonanie zamówień wymienionych w ofercie

5. Streszczenie oceny i porównania ofert nie podlegających odrzuceniu w zastosowanym kryterium – cena brutto:

Nr oferty	Liczba punktów w kryterium – CENA brutto	Łączna ilość punktów
2.	100,00 pkt	100,00 pkt

6. Do dalszych negocjacji wybrano ofertę:

**SALES Sp. z o.o. z siedzibą w 44-240 Żory Al. Niepodległości 3****NEGOCJACJE**

Po przeprowadzonych rokowaniach strony ustaliły następujące elementy oferty:

1. Cena zrealizowania zamówienia: **98 364,00 zł brutto**
2. Termin płatności faktury: **do 30 dni**
3. Termin realizacji: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.**

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Data: 12.12.2019 r.

1. Naczelnik Wydziału:		Akceptuję warunki oferty i zatwierdzam protokół konkursowy  Burmistrz Miasta
2. Koordynator ds. zamówień publicznych:	 Koordynator ds. zamówień publicznych Miasta Ustron, Urzędu Miasta Ustron i gminnych jednostek organizacyjnych mgr inż. Józef Kuczera	
3. Osoba bezpośrednio odpowiedzialna za realizację zamówienia:		
		Zamawiający