

ZARZĄDZENIE NR 22/2019
z dnia 10 września 2019 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu

w sprawie wprowadzenia Procedury uzyskiwania awansu zawodowego nauczycieli
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu

Na podstawie:

- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r., poz. 1574 z późn. zm.)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się ***Procedury uzyskiwania awansu zawodowego nauczycieli***, obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia i zobowiązuje się do jego stosowania.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11.09.2019 r.



Procedury uzyskiwania awansu zawodowego nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu

I. Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.),
- 2) **k.p.a** – rozumie się ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – rozumie się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r., poz. 1574 z późn. zm.)

II. Przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu

1. Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski w sprawie stażu wraz z projektami planów rozwoju zawodowego (w 2 egzemplarzach):

- 1) o rozpoczęciu stażu od nauczycieli kontraktowych i mianowanych na podstawie art. 9d ust. 1 ustawy – nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, po spełnieniu wymogów art. 9d ust. 4 ustawy;
- 2) o rozpoczęcie, za zgodą dyrektora, dodatkowego stażu w trybie art. 9g ust. 8 ustawy – z powodu nieuzyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela dyplomowanego lub niezdania egzaminu na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego;
- 3) o rozpoczęcie stażu na podstawie art. 9g ust. 8 pkt 2 ustawy przez nauczyciela mianowanego – gdy powtórnie nie uzyskał on akceptacji;
- 4) o ponowne rozpoczęcie stażu w trybie art. 9d ust. 5 ustawy – w przypadku nieobecności w pracy trwającej powyżej 1 roku;
- 5) o ponowne rozpoczęcia stażu w trybie art. 9d ust. 5a ustawy – w przypadku nieobecności w pracy trwającej dłużej niż rok i 6 miesięcy;
- 6) o ponowne rozpoczęcie stażu w trybie art. 9d ust. 7 ustawy – w związku z niedotrzymaniem terminu złożenia wniosku o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego.

2. Wnioski są rejestrowane w sekretariacie szkoły w *Arkuszu czynności związanych z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego (załącznik nr 1)*, z datą wpływu na wniosek i przekazywane dyrektorowi szkoły.

3. Dyrektor szkoły przyjmuje od nauczycieli kontraktowych i mianowanych wnioski o zamiarze przerwania stażu na podstawie art. 9d ust.6 ustawy.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje od nauczyciela stażysty plan rozwoju zawodowego na podstawie przepisu § 3 ust. 1 rozporządzenia – w terminie 20 dni od rozpoczęcia zajęć.
5. Staż na stopień nauczyciela kontraktowego 9 miesięcy, a na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego – 2 lata i 9 miesięcy.
6. Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat, a nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.

III. Przydzielenie opiekuna stażu

1. Dyrektor szkoły przydziela opiekuna stażu nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu w trybie art. 9c ust.4 ustawy, spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych zatrudnionych w szkole.
2. Wzór *powołania na opiekuna stażu nauczyciela* zawiera załącznik nr 2.
3. Do zadań opiekuna stażu należy:
 - 1) współpraca z nauczycielem odbywającym staż i wspieranie go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w danej szkole, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) współpraca z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udzielanie mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego,
 - 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych,
 - 4) umożliwianie nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć,
 - 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż,
 - 6) dzielenie się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawianie z nauczycielem zajęć prowadzonych przez siebie oraz przez nauczyciela,

- 7) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych,
 - 8) doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu.
4. Opiekun stażu nauczyciela stażysty jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela stażystę co najmniej jeden raz w miesiącu oraz do przeprowadzenia co najmniej jeden raz w miesiącu zajęć w obecności nauczyciela stażysty; zajęcia te należy omówić.
 5. Opiekun stażu nauczyciela kontraktowego jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela co najmniej cztery razy w roku szkolnym; zajęcia te należy omówić.
 6. Opiekun stażu nauczyciela stażysty oraz nauczyciela kontraktowego opracowuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania odpowiednio stopnia nauczyciela kontraktowego lub mianowanego.

IV. Zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego

1. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego na okres stażu w trybie art. 9c ust. 3 ustawy w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć (§3 ust. 3 rozporządzenia) w 2 egzemplarzach, opatrując go datą i składając podpis na pierwszej stronie planu. Jeden egzemplarz zatwierdzonego planu otrzymuje nauczyciel, drugi znajduje się u dyrektora szkoły. W przypadku braku akceptacji planu dyrektor szkoły zwraca go nauczycielowi do poprawy z pisemnym wskazaniem zakresu niezbędnych zmian, wraz z wyznaczonym terminem, nie krótszym niż 3 dni robocze. Nauczyciel po dokonaniu zmian ponownie przekłada plan rozwoju zawodowego, uwzględniający zalecenia, a dyrektor szkoły zatwierdza go w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia.
2. Dyrektor szkoły, na podstawie § 4 ust. 4 rozporządzenia, wyraża zgodę na wprowadzenie przez nauczyciela zmian w planie rozwoju zawodowego w trakcie trwania stażu i zatwierdza zmieniony plan rozwoju zawodowego w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia lub zwraca go nauczycielowi do poprawienia zgodnie z ust. 1.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia, w trakcie stażu dyrektor szkoły:

- 1) pisemne zobowiązuje nauczyciela do korekty planu rozwoju zawodowego w trakcie stażu, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni,
- 2) dokonuje nauczycielowi zmiany opiekuna stażu.

V. Przyjmowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego

1. Dyrektor szkoły przyjmuje od nauczycieli sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego za okres stażu, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły, na podstawie art. 9c ust. 3 ustawy, w terminie określonym w § 4 ust. 5 rozporządzenia, tj. w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, w 2 egzemplarzach.
2. Dyrektor szkoły sprawdza rzetelność i zgodność sprawozdania z:
 - 1) protokołami zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) przydziałem czynności realizowanych w okresie odbywania stażu,
 - 3) dołączonymi kopiami dokumentów potwierdzających dokonania nauczyciela,
 - 4) aktami osobowymi.
3. Sprawozdanie z realizacji powinno odpowiadać zadaniom i działaniom podejmowanym zgodnie z planem rozwoju zawodowego,
4. Dyrektor szkoły dokonuje analizy efektów zadań i działań zrealizowanych zgodnie z planem rozwoju zawodowego.
5. W przypadku braku możliwości sprawdzenia rzetelności sprawozdania dyrektor szkoły zwraca się do nauczyciela o wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości.

VI. Ustalanie oceny dorobku zawodowego

1. Dyrektor szkoły zalicza nauczycielom, w trybie art. 9f ust. 2 ustawy, dotychczasowy staż odbyty w innej szkole w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia, pod warunkiem posiadania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres dotychczas odbytego stażu.
2. Dyrektor szkoły ustala ocenę dorobku zawodowego w terminie do 21 dni od dnia złożenia sprawozdania ze stażu i po uprzednim:
 - 1) zapoznaniu się z projektem oceny dorobku zawodowego opracowanym przez opiekuna stażu (w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego) i po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
 - 2) uwzględnieniu przy ocenie dorobku zawodowego za okres całego stażu oceny dorobku zawodowego za okres stażu realizowanego w innej szkole, na podstawie art. 9f ust. 3 ustawy.

VII. Inne czynności dyrektora szkoły związane z realizacją stażu przez nauczyciela

1. Dyrektor szkoły wykonuje, w trybie art. 22 ust. 4 ustawy, czynności związane z odbywaniem stażu przez nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska – w przypadku wyznaczenia dyrektora przez właściwy organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad realizacją stażu przez nauczyciela oraz zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:
 - 1) obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych zajęć prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć, w tej samej lub innej szkole,
 - 2) udziału w formach doskonalenia zawodowego, określonych w zatwierdzonym planie rozwoju zawodowego,
 - 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej biblioteki pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek oświatowych.
3. W trakcie stażu dyrektor szkoły obserwuje i omawia z nauczycielem co najmniej jedno prowadzone przez niego zajęcia.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski o postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego w trybie art. 9d ust. 7 ustawy:
 - 1) nauczyciel stażysta składa wniosek w sekretariacie szkoły; data wpływu odnotowywana jest w *Arkuszu czynności związanych z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego (załącznik nr 1)*, następnie wniosek wraz z załączoną do niego dokumentacją przekazywany jest dyrektorowi szkoły,
 - 2) nauczyciel stażysta składa wniosek w roku otrzymania co najmniej dobrej oceny pracy.
5. Dyrektor szkoły przeprowadza analizę formalną wniosku nauczyciela o podjęcie postępowania na stopień nauczyciela kontraktowego oraz załączonej do niego dokumentacji, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia.
6. Dyrektor szkoły szczegółowo wskazuje stwierdzone braki formalne w dokumentacji nauczyciela dołączonej do wniosku o postępowanie egzaminacyjne i wyznacza termin ich uzupełnienia (§ 11 ust. 2 rozporządzenia), nie dłuższy niż 14 dni, wraz

z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Dyrektor szkoły powiadamia na piśmie nauczycieli o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu (§ 11 ust. 3 rozporządzenia) na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem komisji.

VIII. Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego dla nauczyciela stażysty

1. Dyrektor szkoły powołuje i przewodniczy, w trybie art. 9g ust.1 ustawy, komisji kwalifikacyjnej rozpatrującej wnioski nauczycieli o awans na stopień nauczyciela kontraktowego:
 - 1) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako jej przewodniczący,
 - b) przewodniczący zespołu nauczycieli właściwego dla nauczyciela stażysty, lub jeśli taki zespół nie został powołany – inny nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w szkole,
 - c) opiekun stażu.
 - 2) w skład komisji może wchodzić przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.
2. W pracach komisji może brać również udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które to organy o posiedzeniu komisji kwalifikacyjnej informuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły zapewnia obsługę administracyjno-biurową pracy komisji egzaminacyjnej (§ 14 ust. 3 rozporządzenia).
4. Dyrektor szkoły wydaje akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego na podstawie art. 9b ust. 4 pkt 1 ustawy, po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym, w terminie określonym w art. 9b ust. 3 ustawy.
5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, w trybie art. 9b ust. 6 ustawy.
6. Dyrektor szkoły informuje nauczyciela o możliwości wglądu do dokumentacji przed wydaniem decyzji odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego (art. 10 § 1 k.p.a).
7. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr zaświadczeń o zdaniu egzaminu, w trybie art. 9g ust. 9 ustawy.

8. Dyrektor szkoły przyjmuje od nauczycieli odwołania od decyzji odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego wnoszonych na podstawie art. 129 § 1 k.p.a. i podejmuje działania wynikające z art. 133 k.p.a.

IX. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły nadaje nauczycielom spełniającym warunki określone w art. 9a ust. 3 ustawy akt awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego z dniem nawiązania stosunku pracy.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje od nauczycieli wnioski o wydanie nowego aktu nadania stopnia zawodowego po uzyskaniu przez nauczyciela wyższego poziomu wykształcenia w trybie art. 9f ust. 1 ustawy.
3. Dyrektor szkoły przechowuje protokoły i dokumentację komisji egzaminacyjnej, zgodnie z § 14 ust. 2 rozporządzenia.
4. Dyrektor szkoły uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego oraz komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela dyplomowanego – odpowiednio na podstawie art. 9g ust. 2 pkt 3 i art. 9 g ust. 3 pkt 2 ustawy.
5. Dyrektor szkoły corocznie podaje w arkuszu organizacyjnym szkoły, na podstawie art. 9d ust. 8 ustawy, informacje o liczbie nauczycieli (w podziale na stopnie awansu zawodowego) przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny, oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

Arkusz czynności związanych z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego

.....
Imię i nazwisko nauczyciela, stopień awansu

Wniosek o staż		
Data złożenia wniosku o staż i planu rozwoju zawodowego	Data zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego	Podstawa prawna *
1	2	3

* należy wpisać:

- a) art. 9c ust. 1 pkt 1 lub 2 KN – normalna ścieżka,
- b) art. 9c ust. 2 KN – dot. nauczyciela kontraktowego i mianowanego z tytułem doktora lub kontraktowego, który uzyskał stopień na podst. art. 9a ust. 3 KN,
- c) art. 9g ust. 8 KN – dot. stażu 9 m-cy przy braku akceptacji komisji,
- d) art. 9d ust. 7 KN – wniosek o postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne złożony po terminie (staż od nowa)

Planowany termin		Data złożenia sprawozdania	Data		
zakończenia stażu	złożenia sprawozdania		projektu oceny dorobku zawodowego (nie dotyczy n-la dyplomowanego)	oceny dorobku zawodowego	złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne (na stopień n-la kontraktowego)
1	2	3	4	5	6

Kolumna 2 – do 7 dni od zakończenia stażu

Kolumna 4 – do 7 dni od zakończenia stażu,

Kolumna 5 – do 21 dni od daty złożenia sprawozdania

Kolumna 6 – w roku otrzymania co najmniej dobrej oceny pracy

Opiekun stażu (nie dotyczy n-la dyplomowanego)		
Imię i nazwisko nauczyciela	Pełniona funkcja w szkole	Stopień awansu zawodowego

.....
(pieczęć szkoły)

Ustroń,

SP.6.1130...

POWOŁANIE NA OPIEKUNA STAŻU

Pani/Pan

.....
nauczyciel w SP 6 Ustroń

Na podstawie art. 9c ust. 4 Ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.) powołuję Panią/Pana, z dniem na funkcję opiekuna stażu dla nauczyciela, realizującego staż na stopień nauczyciela

Jednocześnie przyznaję Pani/Panu dodatek funkcyjny w wysokości na okres oddo

Zgodnie z regulaminem wynagradzania uchwalanym przez Radę Miasta Ustroń dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel przestał pełnić funkcję opiekuna stażu, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Informuję, że przyjmując funkcję opiekuna stażu, jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do następujących zadań:

1. współpracy z nauczycielem odbywającym staż i wspieranie go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w danej szkole, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,
2. współpracy z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udzielanie mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego,
3. wspierania nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych,

4. umożliwiania nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć,
5. obserwowania zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż,
6. dzielenia się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawiania z nauczycielem zajęć prowadzonych przez siebie oraz przez nauczyciela,
7. inspirowania i zachęcania nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych,
8. doskonalenia wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu,
9. w przypadku nauczyciela stażysty - uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela co najmniej jeden raz w miesiącu oraz do przeprowadzenia co najmniej jeden raz w miesiącu zajęć w obecności nauczyciela; zajęcia te należy omówić,
10. w przypadku nauczyciela kontraktowego - uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela co najmniej cztery razy w roku szkolnym; zajęcia te należy omówić,
11. opracowania projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania odpowiednio stopnia nauczyciela kontraktowego lub mianowanego.

.....
(podpis dyrektora)

.....
(potwierdzenie odbioru przez pracownika, data i podpis)