

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W KLIMATYCZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JERZEGO MICHEJDY
W USTRONIU**

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. nr 70, poz. 335 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349),
 - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),
 - 4) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55, poz. 234 ze zm.).
2. Regulamin określa zasady przyznawania środków z Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń Funduszu.
3. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi coroczny preliminarz wydatków, tj. roczny plan rzeczowo- finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele.
4. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
5. Dyrektor powołuje zespół doradczo – opiniujący, w skład którego wchodzi 5 osób: przedstawiciel organizacji związkowej, 2 nauczycieli, pracownik obsługi oraz emeryt. Zespół jest organem doradczym w procedurze przyznawania świadczeń z Funduszu.
6. Regulamin Funduszu, jego zmiany, coroczny preliminarz wydatków z Funduszu oraz zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia z organizacją związkową. Zmiany te będą wprowadzane do regulaminu w trybie przewidzianym przez Ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
7. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
8. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
9. Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń tychże odpisów podlegają przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 31 maja danego roku w wysokości 75% równowartości odpisów, a całość środków winna być przekazana na rachunek bankowy Funduszu nie później niż do 30 września każdego roku kalendarzowego.

II. Tworzenie Funduszu

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego według obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) jego wysokość dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytowanych określa art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - 2) wysokość dla pracowników obsługi, pracownika młodocianego, pracownika w stosunku do którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz emerytów określa art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
 - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych,
 - 2) odsetki od środków Funduszu,
 - 3) wierzytelności likwidowanego Funduszu,
 - 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.

III Przeznaczenie Funduszu

§ 3

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie:
 - 1) pożyczki mieszkaniowej – 20% Funduszu (przekazanie na odrębne konto funduszu mieszkaniowego),
 - 2) pozostałej działalności – 80% Funduszu.
2. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie) działalności socjalnej organizowanej w formie:
 - 1) wypoczynku:
 - a) świadczeń urlopowych nauczycieli, wypłacanych zgodnie z art. 53 ust.1a ustawy Karta Nauczyciela,
 - b) dopłat do kolonii, wczasów, obozów dla dzieci i młodzieży,
 - c) dopłat do wczasów i wypoczynku dla pracowników, organizowanego we własnym zakresie - w kraju lub za granicą,
 - d) dopłat do wypoczynku letniego dla emerytów i rencistów.
 - 2) Działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i turystycznej, tj.:
 - a) dopłat do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych, biletów wstępu na basen;
 - b) dopłat do wycieczek turystyczno – krajoznawczych krajowych i zagranicznych;
 - c) imprez okolicznościowych połączonych z zakupem drobnych upominków, zakupów świątecznych.
 - 3) Pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej, przyznawanej w okresie zwiększonych wydatków (np. święta).
 - 4) Zapomóg pieniężnych - losowych i zdrowotnych - udzielanych osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 5) Pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek zwrotnych.

Szczegółowe zasady udzielania pożyczek określa Regulamin funduszu mieszkaniowego.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах związanych z rodzicielstwem lub zdrowotnych,
 - 3) emeryci i renciści,
 - 4) dzieci osób wymienionych w pkt. 1– 3, tj. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.
2. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym o niskim dochodzie na osobę w rodzinie:
 - 1) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
 - 2) posiadającym rodziny wielodzietne (troje i więcej dzieci),
 - 3) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone, o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - 4) osobom niepełnosprawnym,
 - 5) osobom w trudnej sytuacji życiowej z przyczyn losowych.

V. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenie socjalne.

§ 5

1. Przyznanie i wysokość ulgowych usług i świadczeń ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Wniosek w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej składa sam zainteresowany do pracodawcy.
4. Podstawą do przyznawania świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika (Załącznik nr 1).
5. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia wymienionego w § 3 ust. 2 pkt 4 jest zobowiązana złożyć:
 - 1) wniosek o przyznanie świadczenia, wypełniony wg wzoru załączonego do regulaminu (Załącznik nr 2),
 - 2) oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie za ostatnie 3 miesiące obliczonego od dochodu netto ze wszystkich źródeł dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, z wyłączeniem zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych, alimentów oraz środków przyznanych w ramach programu 500+ (Załącznik nr 2).

6. Maksymalną wysokość świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, pkt 1c, określa wysokość świadczeń urlopowych dla nauczycieli wypłacanych zgodnie z art. 53 ust.1a ustawy Karta Nauczyciela. Wysokość świadczenia dla uprawnionych obliczana jest zgodnie z załącznikiem nr 3. Świadczenie to wypłacane jest raz w roku każdemu pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 7 kolejnych dni kalendarzowych.
7. Maksymalną wysokość świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, pkt 1 d, określa 60% wysokości świadczeń urlopowych dla nauczycieli wypłacanych zgodnie z art. 53 ust.1a ustawy Karta Nauczyciela. Wysokość świadczenia dla uprawnionych obliczana jest zgodnie z załącznikiem nr 3. Świadczenie jest wypłacane raz w roku.
8. Maksymalną wysokością dofinansowania form wypoczynku określonych w § 3 ust. 2 pkt 1 b stanowi wskaźnik procentowy określony w Załączniku nr 3.
9. Maksymalną wysokość dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej określonej w § 3 ust. 2 pkt 2 stanowi wskaźnik procentowy określony w Załączniku nr 3, przy czym koszty dojazdu ujęte w oddzielnej fakturze mogą być finansowane w 100% dla wszystkich uczestników.
10. Świadczenia dotyczące pomocy mieszkaniowej oraz pożyczek określone zostały w załączniku nr 2 do Regulaminu funduszu mieszkaniowego.
11. W pozostałych przypadkach wysokość świadczenia ustala dyrektor uwzględniając opinię zespołu doradczo – opiniującego.
12. Wysokość i rodzaj świadczeń są uzgadniane z organizacją związkową.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 6

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą się domagać jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
3. Osoba uprawniona która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu zostanie poproszona o wyjaśnienie i pouczona o zaistniałej nieprawidłowości.
4. Od świadczeń przyznawanych pracownikom w ramach funduszu potrąca się podatek zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Regulamin niniejszy został uzgodniony z organizacją związkową.
6. Regulamin Funduszu jest dokumentem ogólnodostępnym.
7. W szkole prowadzi się karty ewidencyjne korzystania z Funduszu oddzielnie dla każdej upoważnionej osoby.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
9. Regulamin wchodzi w życie w dniu 20 listopada 2017 r.
10. Traci moc Regulamin z dnia 4 lutego 2013 r.

Ustroń, 20 listopada 2017

Zatwierdzam:

Oświadczenie
o średnim dochodzie na członka rodziny

....., dnia
imię i nazwisko miejscowość

.....
adres zamieszkania

.....
charakter uprawnienia

Niniejszym oświadczam, że w roku 20..... średni miesięczny dochód brutto na członka
mojej rodziny

wyniósł zł

(słownie..... zł).

Oświadczenie składałam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.K.

.....
podpis

.....
imię i nazwisko pracownika

Ustroń, dnia

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jerzego Michejdy w Ustroniu

Zwracam się z uprzejmą prośbą:

1. o dofinansowanie wypoczynku wakacyjnego – „wczasy pod gruszą”
2. o dofinansowanie wypoczynku wakacyjnego moich dzieci

.....
.....
3. o pomoc rzeczową / finansową

4. o zapomogę losową / zdrowotną.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

.....
Oświadczenie

(wypełniają osoby ubiegające się o zapomogę losową/ zdrowotną)

Ja, niżej podpisana/ podpisany oświadczam, że średni miesięczny dochód netto w okresie ostatnich 3 miesięcy, na jednego członka mojej rodziny - ze wszystkich źródeł dochodów - wynosizł (słownie zł.....).
Powyższe dane podałam/podałem zgodnie ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Ustroń, dnia.....

.....
podpis

.....
DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZENIA

Wysokość przyznanego świadczenia: zł

Słownie zł

Ustroń, dnia

.....
podpis dyrektora

WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W FORMIE RZECZOWEJ LUB
WYPŁACANYCH W GOTÓWCE
ORAZ DOFINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI
KULTURALNO – OŚWIATOWEJ I SPORTOWEJ
W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ
(nie dotyczy zapomóg zdrowotnych lub losowych)

l.p.	Dochód na osobę w rodzinie (gospodarstwie domowym) (zł)	Wysokość świadczenia w stosunku do wielkości maksymalnej (w %)
1	do 1500	90%
2	1501 - 3000	80%
3	Powyżej 3000	70%