BURM... 43-450 USTROŃ, Rynek 1

ZARZĄDZENIE NR 402/2019
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 27 listopada 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ustroń

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta
zarządza

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 170/2018 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ustroń wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 w ust. 1:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Budżetu i Księgowości BK",

b) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych POL",

c) uchyla się ust. 2;

2) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Skarbnik Miasta jest jednocześnie głównym księgowym budżetu miasta i nadzoruje bezpośrednio Wydział Budżetu i Księgowości oraz Wydział Podatków i Opłat Lokalnych.";

3) w § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Wykonywanie zadań według właściwości merytorycznej wydziałów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, przy uwzględnieniu przepisów dotyczących pomocy publicznej, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, tajemnic ustawowo chronionych, użytkowania systemów informatycznych.";

4) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. WYDZIAŁ BUDŻETU I KSIĘGOWOŚCI

1. Sporządzanie projektów uchwał budżetowych i okołobudżetowych na dany rok oraz projektów uchwał w sprawie zatwierdzenia sprawozdań z wykonania budżetu.

2. Sporządzanie planów finansowych z zakresu zleconych i powierzonych Miastu.

3. Prowadzenie księgowości budżetowej, pozabudżetowej, bilansowej i pozabilansowej.

4. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych oraz z operacji finansowych z jednostki Urząd Miasta oraz Miasta Ustroń.

5. Sporządzanie analiz z wykonania budżetu, przepływów pieniężnych oraz wieloletnich prognoz finansowych.

6. Sporządzanie wniosków dotyczących kwestii budżetowych do RIO.

7. Prowadzenie spraw związanych z dotacją uzdrowiskową.

8. Przygotowywanie zarządzeń i uchwał w sprawie zmian w budżecie miasta w zakresie ustalonym przepisami.

9. Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykonywania budżetu.

11. Sporządzanie sprawozdań z wykonania podatków lokalnych i opłaty uzdrowiskowej oraz wykonania dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dokonywanie analiz w ramach zadań wydziału.

12. Sporządzanie sprawozdań z pomocy publicznej w ramach zadań wydziału.

13. Sporządzanie sprawozdań i informacji dotyczących podatku rolnego do Izb Rolniczych.

14. Ewidencja, rozliczanie i kontrola inkasentów opłaty uzdrowiskowej.

15. Prowadzenie księgowości szczegółowej podatków lokalnych, opłaty uzdrowiskowej oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

16. Sporządzanie dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków lokalnych i opłaty uzdrowiskowej oraz innych wymaganych przepisami.

18. Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie: ustalania wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi(w tym ewentualnych ulg i zwolnień), ustalania terminu płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wzoru deklaracji w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

19. Współpraca z Wydziałem Środowiska i Rolnictwa w zakresie kalkulacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

20. Wprowadzanie i aktualizacja informacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie podatków lokalnych, opłaty uzdrowiskowej i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.";

6) w § 21:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Prowadzenie spraw w zakresie organizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i nadzorowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (z wyjątkiem wymiaru należności z tytułu opłat), w szczególności:

1) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym nad realizacją zadań zleconym podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

2) tworzenie warunków selektywnej zbiórki odpadów;

3) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;

4) prowadzenie strony internetowej w zakresie gospodarowania odpadami w Mieście;

5) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi (z wyjątkiem uchwał związanych z wymiarem należności z tytułu opłat);

6) sporządzanie sprawozdań wynikających z obsługi systemu gospodarowania odpadami.",

b) po ust. 13 dodaje się ust. 13a - 13g w brzmieniu:

„13a. Nadzór, koordynacja i realizacja zadań określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska.

13b. Wydawanie opinii i uzgodnień wynikających z zapisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze.

13c. Koordynacja działań związanych z zagrożeniami osuwiskowymi.

13d. Prowadzenie spraw związanych z ochroną powietrza atmosferycznego.

13e. Prowadzenie procedur związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na działania z zakresu ochrony środowiska.

13f. Koordynacja i realizacja zadań określonych w ustawie o odpadach, w tym. m. in. wydawanie decyzji nakazującej posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania lub magazynowania.

13g. Gromadzenie i przetwarzanie informacji uzyskanych z inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest.";

c) po ust. 29 dodaje się ust. 29a i ust. 29b w brzmieniu:

Załącznik nr 6
do regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Ustroń

Załącznik
do zarządzenia nr 402/2019
Burmistrza Miasta Ustroń
z dnia 27 listopada 2019 r.

