BURMISTRZ MIASTA USTROŃ
43-450 USTROŃ, Rynek 1

ZARZĄDZENIE NR 406/2019
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 4 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia II edycji otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie objętym uchwałą nr XII/160/2019 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania narkomanii na 2020r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XII/160/2019 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r. oraz uchwały nr XI/148/2019 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 października 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Burmistrz Miasta Ustroń
zarządza:

§ 1.

Ogłosić z dniem 4 grudnia 2019 r. II edycję otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 należy umieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ustroń oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Ustroń.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzyć Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
Przemysław Korcz

ADWOKAT
Aleksandra Sikora

Załącznik do zarządzenia Nr 405/2019
Burmistrza Miasta Ustroń
z dnia 4 grudnia 2019 r.

BURMISTRZ MIASTA USTROŃ

na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały nr XI/148/2019 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 października 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 oraz uchwały nr XII/160/2019 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020r.

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w zakresie:
- **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**
- **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**
- **Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka**

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie socjoterapeutycznego ośrodka dla dzieci i młodzieży w formie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego	220.000,00	07.01.-31.12.2020r.
2.	Prowadzenie klubu abstynenta, grupy samopomocowej dla osób wychodzących z nałogu oraz współuzależnionych	26.000,00	07.01.-31.12.2020r.
3.	Zorganizowanie dni terapeutycznych dla uzależnionych i współuzależnionych.	15.000,00	03.02.-31.12.2020r
4.	Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjno- profilaktycznego	5.000,00	03.02.-31.08.2020r.
5.	Organizacja półkolonii, dofinansowanie obozu jako zdrowej formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży	45.000,00	04.05.-31.08.2020r.
6.	Prowadzenie zadań celowych służących wspomaganiu procesu powrotu do zdrowia oraz funkcjonowania społecznego osób wychodzących z uzależnienia oraz ich rodzin	38.000,00	07.01-31.12.2020r.
7.	Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych sportowych opartych o profilaktykę uzależnień, realizowanych w placówkach oświatowych Miasta Ustroń oraz innych obiektach sportowych	20.000,00	07.01.-31.12.2020r.
8.	Prowadzenie oddziału leczenia zespołów abstynencyjnych.	4.000,00	03.02-31.12.2020r
9.	Prowadzenie placówki dla dzieci i młodzieży organizującej pozalekcyjne zajęcia opiekuńczo – wychowawcze	23.000,00	03.02.-31.12.2020r.

10.	Prowadzenie ćwiczeń praktycznych z elementami arteterapii uzależnień, wykorzystując rozwój duchowości dzieci i młodzieży	20.000,00	03.02.-31.12.2020r.
11.	Przeprowadzenie Miejskiej Kolonii Profilaktycznej dla dzieci i młodzieży	50.000,00	03.02.-31.08.2020r.
12.	Pomoc żywnościowa dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej	14.000,00	07.01-31.12.2020r.
	Razem:	**480.000,00**	

1. Celem powyższych zadań publicznych jest:.

1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, spożywających alkohol ryzykownie i szkodliwie lub używających substancji psychoaktywnych oraz członków rodzin osób z problemami wynikającymi z używania alkoholu i substancji psychoaktywnych, a także dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy społecznej, psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrowanie ze społecznością lokalną.
3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przemocy oraz ryzyka wynikającego z palenia wyrobów tytoniowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozaszkolnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4) Organizacja zdrowego spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w postaci organizacji kolonii, półkolonii oraz zajęć zorganizowanych profilaktycznych.

2. Zasady przyznawania dotacji.

2.1. O dotację mogą się ubiegać: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) spełniające warunki:
- prowadzą działalność określoną w art. 4 ustawy oraz w uchwale nr XI/148/2019 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 października 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
- prowadzą działalność nie nastawioną na osiąganie zysków i nie rozdzielają przychodów między swoich członków,
- wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu w działaniach, których dotyczy zadanie,
- wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, Miasta Ustroń lub innych instytucji publicznych.

2.2. Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.

2.2.1. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:

a) zakup materiałów, produktów, nagród;
b) zakup usług, w tym:
   - transport,
   - ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków,
   - wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
   - usługi wydawnicze i poligraficzne,
   - zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania;
c) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja itp.);
d) koszty obsługi:
   - terapeutów uzależnień, socjoterapeutów, psychologów
   - sędziowskiej (bez zakwaterowania, wyżywienia i transportu),
   - technicznej,
   - administracyjnej,
   - medycznej,
   - artystycznej;
e) koszty organizacji wydarzeń profilaktycznych, spotkań, warsztatów, konferencji, szkoleń, treningów;
f) koszty organizacji szkoleniowych lub promocyjnych form wypoczynku z całodobową opieką tj. wycieczek, obozów, kolonii, zimowiska itp. – koszt dofinansowania z dotacji jednego uczestnika obozu do 40 zł/dzień brutto. Potwierdzeniem udziału w w/w formach wypoczynku jest lista uczestników podpisana przez samego uczestnika, a w przypadku osoby niepełnoletniej podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego;
g) realizację programów profilaktycznych, szkolenia sportowego, rehabilitacyjnego,
h) zakup sprzętu sportowego (nowego i używanego);
i) zakup odzieży sportowej;
j) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, np. koszt transportu zorganizowanego na mecze, zawody, z zastrzeżeniem, iż koszt transportu liczony jest z siedziby klubu do miejsca docelowego i z powrotem;
k) koszty związane z zakupem artykułów konsumpcyjnych i przygotowaniem posiłków;
l) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku
m) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, z zastrzeżeniem:
   - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10%;
   - wynagrodzenia trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji może wynieść brutto maksymalnie 38 zł/ godz. na osobę i nie może przekroczyć 700 zł/m-c brutto na osobę, przy czym osoby prowadzące szkolenia muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje;
n) koszt pochodnych od wynagrodzeń;
o) materiały dydaktyczne, szkoleniowe, pomoce naukowe;

p) obsługa techniczna imprez sportowych nie związana z terminarzem rozgrywek, realizowana w formie umów zleceń i o dzieło.

2.2.2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki wykraczające poza realizację celu publicznego, a w szczególności na:

a) zakup gruntów i budynków;
b) koszty działalności gospodarczej;
c) koszty działalności politycznej i religijnej;
d) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja;
e) wypłatę wynagrodzeń dla działaczy klubów, stowarzyszeń;
f) transfer członka z innego klubu sportowego;
g) kary i mandaty, licencje trenerskie;
h) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia, utrzymanie konta bankowego;
i) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
j) rezerwę na pokrycie przyszłych strat i długów;
k) przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
l) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
m) istniejące zobowiązania oferenta niezwiązane z realizacją zadania publicznego;
n) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

2.2.3. Dla zadania nr 1 oraz 11 nie obowiązuje rozdział nr 2.2.1 pkt. f) oraz m)

2.2.4. Szczególne wytyczne dla zadania nr 11 – „Przeprowadzenie Miejskiej Kolonii Profilaktycznej dla dzieci i młodzieży"

a) kolonia zorganizowana zostanie dla dzieci z terenu Miasta Ustroń w wieku od 8 do 13 roku życia,
b) dopłata beneficjenta do zadania może wynieść nie więcej niż 300 zł za osobę,
c) beneficjentami zadania powinni być w pierwszej kolejności uczniowie ustrońskich szkół, dzieci z rodzin, w których występują problemy społeczno – ekonomiczne, dzieci z rodzin wielodzietnych, samotnie wychowywane przez rodzica, dzieci z grup ryzyka uzależnieniem, wykluczeniem społecznym,
d) pedagodzy ustrońskich szkół typować będą beneficjentów do uczestnictwa w kolonii,
e) podczas kolonii realizowany będzie program profilaktyczny, zalecane by posiadał rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Krajowego Biura ds. Narkomanii i był prowadzony przez osobę wykfalifikowaną lub posiadającą udokumentowane doświadczenie, odpowiednie szkolenia z zakresu pedagogiki, profilaktyki,
f) beneficjenci zadania mogą uczestniczyć tylko z jednej formy wypoczynku/kolonii współfinansowanej z budżetu Miasta Ustroń,
g) kolonia odbędzie się na terenie kraju

2.2.5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Miastem Ustroń na realizację zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raport kasowy) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcia powodujące zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10 % jego wartości lub zmniejszenie danego wydatku o więcej niż 10 % jego wartości wymagają aneksu do umowy.

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i zawarcia aneksu do umowy.

Nie jest obowiązkowe wskazanie w rozdziale III oferty pn. „Opis zadania" pkt 6 pn. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego".

Do kosztorysu w ofercie wpisuje się wyłącznie koszty kwalifikowane tj. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.

Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.

Każdego oferenta obowiązuje zarządzenie nr 109/2017 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie Instrukcji udzielania i rozliczania dotacji organizacjom pozarządowym.

Do ofert związanych z realizacją zadań z zakresu sportu należy dołączyć listę uczestników zajęć sportowych, plan treningów oraz terminarz rozgrywek/zawodów.

Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność następujących opisów: w rozdziale III „Opis zadania" pkt 4 V „Plan i harmonogram działań na rok..." oraz w rozdziale V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego".

3. Warunki realizacji zadania.

3.1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3.2. Warunkiem realizacji zadania publicznego przez podmiot programu jest zgodność zadania z działalnością statutową podmiotu, udział społeczności Miasta Ustroń w realizowanym zadaniu oraz posiadanie zaplecza technicznego i dysponowanie kadrą gwarantującą realizację powierzonego zadania.

4. Termin i warunki składania ofert.

4.1. Zainteresowani proszeni są o składanie wypełnionej oferty – formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, I p. pok. 15 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.ustron.pl, który zgodny jest ze wzorem określonym

w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057). Oferty można także wypełniać *on-line* za pomocą Generatora e-n-GO dostępnego na stronie www.kalkulatorngo.pl

4.2. Oferta konkursowa powinna zawierać:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4.3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

4.4. Oferty powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okresie 23 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, tj. do dnia 27 grudnia 2019 r. włącznie, w godzinach pracy, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Ustroniu lub pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta. Oferty można także składać *on-line* za pomocą Generatora e-n-GO dostępnego na stronie www.kalkulatorngo.pl podpisane za pomocą e-PUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
Oferty niekompletne bądź wypełnione w nieprawidłowy sposób niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.
Informacje o odrzuceniu oferty oferent otrzyma pocztą.
Oferta nierozpatrzona lub odrzucona będzie do odebrania w Wydziale merytorycznie odpowiedzialnym za weryfikację złożonych ofert.

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

5.1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

5.2. Oferty będą oceniane według:
a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (oceniane w skali: 0-3),

b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0-3),
c) przedstawionej proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (oceniane w skali: 0-3),
d) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (oceniane w skali: 0-3),
e) zakładanych przez oferentów rezultatów realizacji zadania publicznego (oceniane w skali: 0-3),
f) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (oceniane w skali: 0-3).

5.3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

5.4. Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.

5.5. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

5.6. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

5.7. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego www.ustron.pl oraz na tablicach informacyjnych miasta w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń.

6. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2018-2019.
Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

2018 r. – 434 000,00
2019 r. – 471 000,00

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień, ul. Rynek 1, I p. pok. nr 15, tel. 033/8579-354.