

# UMOWA NR ZP.272.3.07.2020

Zawarta w dniu 10.01.2020 r. w Ustroniu pomiędzy:

**MIASTEM USTRONŃ** ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

**Stowarzyszeniem Miłośników Zabytkowej Motoryzacji „Rdzawe Diamenty”** z siedzibą w 43-450 Ustroń ul. Partyzantów 1, NIP 548-266-15-46, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000436608 w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, które reprezentuje Prezes Zarządu – **Remigiusz Dancewicz**, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie dalej „Stronami”

## § 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 128 079,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług obsługi i utrzymania ogólnodostępnych całonocnych toalet miejskich usytuowanych przy ul. Hutniczej i ul. Grażyńskiego w Ustroniu w następującym zakresie:
  - 1) obsługi toalet miejskich, nieprzerwane zapewnienie dostępu, czystości i właściwych warunków sanitarno-higienicznych korzystania z toalet w okresie trwania umowy,
  - 2) wyposażenia toalet miejskich w środki czystości oraz środki sanitarne i higieniczne niezbędne do jej użytkowania i sprzątnięcia tj. m.in.: papier toaletowy, mydło w płynie, sprzęt i środki do sprzątnięcia oraz do dezynfekcji wg wykazu producenta toalety,
  - 3) codziennego sprawdzania i utrzymywania czystości wewnątrz toalet miejskich zgodnie z planem higieny, instrukcją czyszczenia toalety, opisem przebiegu sprzątnięcia oraz ewentualne zmycie lub doczyszczenie zabrudzeń w razie wystąpienia takiej potrzeby,
  - 4) codziennego sprawdzania drożności kanalizacji sanitarnej i działania instalacji wody,
  - 5) obsługi układu sterowania automatyczną toaletą publiczną zgodnie z przekazaną w dniu podpisania umowy instrukcją producenta, która zawiera wybór między innymi trybu pracy toalety, zestawów parametrów toalety,
  - 6) sprawdzania poprawności działania urządzeń, a w przypadku stwierdzenia awarii lub uszkodzeń urządzeń zabezpieczenie ich i zgłaszanie ich do Zamawiającego,
  - 7) niezwłocznego usuwania awarii urządzeń i uszkodzeń toalet wynikających z niewłaściwego korzystania z nich,
  - 8) bieżącej wymiany elementów zużywalnych np. żarówek, świetlówek,
  - 9) opróżniania koszy na śmieci,
  - 10) pełnienia pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu całonocnego dyżuru (również w dni wolne i święta) umożliwiającego rozpoczęcie próby uruchomienia toalety w przypadku jej awarii (blokady) w czasie nie dłuższym niż 1 godzinę od chwili zgłoszenia lub powzięcia informacji o awarii (blokady),
  - 11) codziennego sprawdzania i utrzymywania czystości na zewnątrz wokół toalet tj. m.in.: zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń z rynien, grabienie liści, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 12) zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich szkodach spowodowanych kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem toalet, awarią niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od zaistnienia zdarzenia skutkującego szkodą oraz czuwanie nad sporządzaniem i sporządzanie odpowiednich dokumentów, umożliwiających likwidację szkody przez towarzystwo ubezpieczeniowe,
  - 13) zgłaszania do Straży Miejskiej, Policji przypadków chuligaństwa i wandalizmu mających miejsce w toaletach miejskich,
  - 14) złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. Rozliczenie za energię elektryczną, wodę i ścieki oraz pobór opłaty za korzystanie z toalety dokonywane będzie przez Zamawiającego.

jm

Pracownik  
P

- Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 08.01.2020 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

### § 3. REALIZACJA UMOWY

- Termin obowiązywania umowy Strony ustalają na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z realizowanymi usługami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

### § 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

- Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - po stronie Zamawiającego: Teresa Bury, Jarosław Pobożny,
  - po stronie Wykonawcy: Remigiusz Dancewicz.
- Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
- Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 1, przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### § 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usług określonych w § 2 ust. 1 wynagrodzenie na podstawie formularza cenowego w wysokości **45 000,00 zł brutto** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100) za cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Wynagrodzenie za każdy pełny miesiąc świadczenia usług o których mowa w ust. 1 wynosi **3750,00 zł brutto**.
- Za miesiąc styczeń wynagrodzenie wykonawcy zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi.
- Strony postanawiają, że rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie się odbywało za okres rozliczeniowy obejmujący 1 miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 3. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
- Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
- Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Faktury należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
- Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.

### § 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

- Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji usług.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
  - za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w danym okresie rozliczeniowym w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
- W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- W celu potwierdzenia nienależytego wykonania usługi lub opóźnienia w jej wykonaniu Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji w terenie. Nieobecność Wykonawcy pomimo telefonicznego powiadomienia nie może stanowić podstawy do kwestionowania stwierdzonego pisemnie (protokół) stanu faktycznego.


6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.
7. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych, chociażby przyczyny stanowiące podstawę zastrzeżenia obowiązku zapłaty tych kar były następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
8. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

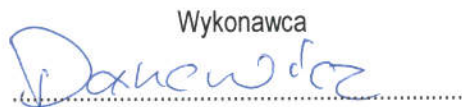
### § 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto Ustroń, z siedzibą w Ustroniu, 43-450, Rynek 1.
2. Można skontaktować się z Administratorem przez adres strony [www.miasto.odo.ustron.pl](http://www.miasto.odo.ustron.pl), lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: [iodo1@odo.ustron.pl](mailto:iodo1@odo.ustron.pl).
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie zawartej umowy w celu jej realizacji.
4. Dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca potwierdza że podanie danych jest dobrowolne.

### § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający  
w z. Burmistrza  
  
Dorota Fijał

Wykonawca  


z up. Starbnika  
Ewa Witoszek  
Naczelnik Wydziału  
Budżetu i Księgowości

  
KADRA PRAWNY  
Maria Sikora  
Kt - B -

