

**Zarządzenie Nr 4**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu**  
**z dnia 30 stycznia 2020 r.**

*w sprawie powołania i trybu działania komisji rekrutacyjnej dla celów postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu*

Na podstawie: art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 12/2020 Burmistrza Miasta Ustronia z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2020/2021 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustronia.

§ 1.

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 do Szkoły Podstawowej im. Józefa Kreta w Ustroniu w składzie:

- 1) mgr Anna Dawid – przewodniczący,
- 2) mgr Lucyna Najda – członek,
- 3) mgr Edyta Gancarz – członek.

§ 2.

Komisja pracuje w oparciu o zasady rekrutacyjne zapisane w statucie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu oraz regulaminie rekrutacji.

§ 3.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w dniu 30.03.2020 r. od godz. 14.00 listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 3) ustalenie wyników postępowania uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości w dniu 14.05.2020 r. od godz. 14.00 listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości w dniu 03.04.2020 r. od godz. 14.00 listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu,
- 5) podanie do publicznej wiadomości w dniu 20.05.2020 r. od godz. 14.00 listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej,
- 6) podanie do publicznej wiadomości w dniu 12.06.2020 r. listy uczniów z podziałem do poszczególnych oddziałów, w przypadku utworzenia więcej niż jednego oddziału klasy

pierwszej, z uwzględnieniem w miarę możliwości wniosków rodziców złożonych wraz z dokumentacją rekrutacyjną

- 7) listy, o których mowa w punkcie 3 i 5 winna być uszeregowana w kolejności alfabetycznej oraz zawierać:
  - a. imiona i nazwiska kandydatów,
  - b. informację o zakwalifikowaniu / przyjęciu i niezakwalifikowaniu / nieprzyjęciu kandydata do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu.

#### § 4.

Listy, o których mowa w § 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu, tj. na tablicy ogłoszeń obok sekretariatu.

#### § 5.

Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

#### § 6.

1. Komisja sporządza na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### § 7.

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone w składzie co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.

#### § 8.

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
2. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
  - 2) imię i nazwisko przewodniczącego,
  - 3) imiona i nazwiska członków komisji obecnych na posiedzeniu,
  - 4) informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.
3. Protokół podpisuje przewodniczący oraz obecni członkowie komisji rekrutacyjnej.

4. Do protokołów załącza się w szczególności:

- 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy – Prawo oświatowe,
- 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 4) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 5) listę kandydatów przyjętych wraz z podziałem na oddziały, jeżeli liczba kandydatów przyjętych pozwala na utworzenia więcej niż jednego oddziału klasy pierwszej.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 6 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu z dnia 19 marca 2019 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.