

PROJEKT UMOWY NR ZP.272.1.26.2020

Zawarta w dniu _____ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRONŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia _____ r., na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, dalej jako „ustawa Prawo Zamówień Publicznych”).
2. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sukcesywnym odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Miasta Ustroń od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w tym nieruchomości mieszanych) oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SIWZ”).
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia _____ r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w terminie od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie świadczenia usług oraz terenie przyległym – granicznym w związku z realizowanymi usługami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z świadczonymi usługami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się na okres realizacji zamówienia do zawarcia umowy ubezpieczenia na następujących warunkach:
 - 1) ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z świadczonymi usługami w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych,
 - 2) wymagana wysokość sumy ubezpieczenia w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego / wszystkich

wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia wynosi 500.000,00 zł.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: _____,
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 1, przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy wg następujących cen jednostkowych brutto, które są stałe i nie podlegają waloryzacji w czasie obowiązywania umowy:
 - 1) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: ___ zł / Mg brutto,
 - 2) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych: ___ zł / Mg brutto,
 - 3) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów budowlano-remontowych: ___ zł / Mg brutto,
 - 4) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów biodegradowalnych: ___ zł / Mg brutto,
 - 5) cena za 1 Mg zebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych pozostałych odpadów segregowanych: ___ zł / Mg brutto.
2. Ceny określone w ust. 1 zawierają należny podatek VAT oraz obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy za usługi objęte przedmiotem zamówienia na podstawie złożonej oferty, przyjmuje się w cenach jednostkowych określonych w ust. 1, zgodnie z kalkulacją kosztów (formularz cenowy) stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn podanych w ofercie cen jednostkowych za 1 Mg zebranych odpadów z podziałem na frakcje oraz ilości wynikającej ze sprawozdania określonego w § 6 ust. 1 pkt 25.
5. Rozliczenie świadczonych usług odbywać się będzie po zakończeniu miesiąca, za który wystawiona będzie faktura.
6. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy jest ceną wynikającą z gwarantowanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia wykonawczego i **wynosi: _____ zł brutto** (słownie _____ brutto).
7. Wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 6 nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, gdyż wynika z gwarantowanego ilościowego wyliczenia zakresu minimalnego przedmiotu zamówienia. Cena jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie wykonanych i odebranych odpadów w ramach realizowanego zamówienia.
8. W przypadku gdy zakres prac będzie większy niż określono w formularzu cenowym – Zamawiającemu przysługuje prawo opcji opisanej w części I SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, czyli prawo zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej jego wartości.
9. Warunki skorzystania z prawa opcji:
 - 1) skorzystanie z zamówienia opcjonalnego uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego jako uprawnienie, z którego może, lecz nie musi skorzystać.

- 2) zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w czasie trwania umowy,
 - 3) zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
 - 4) prawo opcji może dotyczyć poszczególnych rodzajów usług wskazanych w § 5 ust. 1 (każdej pozycji z osobna),
 - 5) wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ i niniejszej umowy.
10. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do __ dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 25.
 11. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
 13. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych co najmniej z następującą częstotliwością:
 - a) w okresie od początku kwietnia do końca października:
 - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - z ośrodków opiekuńczych, domów opieki, Miejskiego Domu Spokojnej Starości itp. – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, jednak nie częściej niż raz na tydzień po wcześniejszych indywidualnych ustaleniach,
 - b) w okresie od początku listopada do końca marca:
 - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
 - z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - z ośrodków opiekuńczych, domów opieki, Miejskiego Domu Spokojnej Starości, itp. – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, jednak nie częściej niż raz na tydzień po wcześniejszych indywidualnych ustaleniach,
 - 2) odbioru selektywnie zebranych odpadów (papieru, szkła białego, szkła kolorowego, metali i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych) co najmniej z następującą częstotliwością:
 - a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - b) z budynków wielolokalowych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - c) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - d) z ośrodków opiekuńczych, domów opieki, Miejskiego Domu Spokojnej Starości itp. – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 3) odbioru selektywnie zebranych bioodpadów co najmniej z następującą częstotliwością:
 - a) w okresie od początku kwietnia do końca października:
 - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

- z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - z ośrodków opiekuńczych, domów opieki, Miejskiego Domu Spokojnej Starości itp. – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) w okresie od początku listopada do końca marca ze wszystkich typów nieruchomości wyszczególnionych w pkt 2 lit. a-d - nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 4) selektywnego odbierania popiołu paleniskowego od właścicieli nieruchomości co najmniej w terminach odbioru odpadów niesegregowanych w okresie od 1 listopada do 31 marca,
 - 5) odbioru w pierwszym kwartale 2021 roku choinek świątecznych (żywych) podczas odbioru odpadów biodegradowalnych - w jednym terminie, z podziałem na rejony, uzgodnionym z Zamawiającym i wpisanym do harmonogramu, o którym mowa w pkt 6,
 - 6) wykonania i dostarczenia wszystkim właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicielom nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego określającego częstotliwość i terminy odbioru odpadów z danych nieruchomości w roku 2021. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, czytelny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych odpadów, z uwzględnieniem przesunięć terminów odbioru odpadów przypadających w dni wolne od pracy. Informacje te należy dostarczyć na teren nieruchomości w terminie 7 dni przed planowanym pierwszym odbiorem,
 - 7) dostarczania w dniach wywozu zgodnie z harmonogramem ewentualnych ulotek związanych z systemem gospodarowania odpadami, które dostarczy Wykonawcy Zamawiający (maksymalnie raz na kwartał),
 - 8) odbierania odpadów komunalnych segregowanych (papieru, szkła białego, szkła kolorowego, metali, tworzyw sztucznych, bioodpadów i popiołu) oraz niesegregowanych od określonych wyżej właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Ustroń ze znormalizowanych pojemników lub worków. Worki na odpady segregowane powinny posiadać otwory oraz taśmę do zawieszania i zawiązywania, oraz muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) worek w kolorze ŻÓŁTYM z napisem METALE, TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE wykonany z folii HDPE o grubości od 0.03 mm do 0.04 mm lub LDPE o grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 110 l do 120 l,
 - b) worek w kolorze NIEBIESKIM z napisem PAPIER wykonany z folii LDPE o grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 110 l do 120 l,
 - c) worek w kolorze BIAŁYM z napisem SZKŁO BEZBARWNE wykonany z folii LDPE o grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 80 l do 110 l,
 - d) worek w kolorze ZIELONYM z napisem SZKŁO KOLOROWE wykonany z folii LDPE o grubości od 0.05 mm do 0.06 mm o pojemności od 110 l do 120 l,
 - 9) zakupu i dostarczenia na własny koszt worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnych z opisem zamieszczonym w pkt 8.
 - 10) zostawiania przy każdym odbiorze odpadów segregowanych z poszczególnych nieruchomości nowych worków na odpady komunalne segregowane na wymianę w ilości i rodzaju zgodnymi z odebranymi.
 - 11) wyposażenia (w ilości po 500 sztuk z każdego rodzaju) i sukcesywnego dostarczania w miarę potrzeb worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz Zamawiającemu po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego.
 - 12) zakupu i dostarczenia na własny koszt do wszystkich nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości mieszanych) znormalizowanych pojemników na odpady BIO zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej.

Pojemniki na odpady biodegradowalne powinny zostać wykonane z tworzywa HDPE o pojemności 240 l, zgodnie z obowiązującymi normami oraz posiadać oznaczenie BIO. Dopuszczalne jest dostarczenie pojemników zarówno nowych, jak i używanych jednak w odpowiednim stanie techniczno-sanitarnym. Ilość pojemników dostarczonych na

nieruchomość jest uzależniona od ilości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Ustroń złożonych na danej nieruchomości oraz ilości osób w niej zadeklarowanych:

- a) od 1 do 8 osób zgłoszonych w deklaracji – 1 pojemnik,
- b) od 9 do 20 osób zgłoszonych w deklaracji – 2 pojemniki,
- c) od 20 do 80 osób zgłoszonych w deklaracji – 4 pojemniki,
- d) powyżej 80 osób zgłoszonych w deklaracji – 6 pojemników.

W przypadku nieruchomości wymienionych w punkcie c i d należy wziąć pod uwagę ilość osób zgłoszonych w deklaracji oraz ilość budynków objętych deklaracją (aby na jeden budynek przypadła przynajmniej jeden pojemnik). Ilość pojemników dostarczonych na nieruchomości wymienione w punkcie c i d musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

Dostarczenie pojemników na odpady biodegradowalne nie dotyczy nieruchomości ujętych w uchwale nr XI/147/2019 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 października 2019 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli określonych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunale.

Wykonawca najpóźniej do dnia 1 stycznia 2021 r. zobowiązany jest do dostarczenia pojemników do wszystkich nieruchomości zamieszkałych w ilość odpowiadającej liczbie osób zamieszkujących nieruchomość.

Zamawiający nie wprowadza limitu na odbiór odpadów biodegradowalnych. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów biodegradowalnych z wszystkich pojemników wystawionych na danej nieruchomości (zarówno pojemników dostarczonych przez Wykonawcę, jak i pojemników zakupionych przez właściciela nieruchomości).

W przypadku uszkodzenia pojemnika przez Wykonawcę koszt wymiany pojemnika ponosi Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o każdym uszkodzeniu pojemnika zarówno z winy Wykonawcy jak i użytkownika (mieszkańca) oraz przedstawić sposób i termin załatwienia sprawy - do 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy.

W przypadku zmian dotyczących ilości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta Ustroń lub ilości zgłoszonych na deklaracji osób, które wpływają na ilość pojemników dostarczonych właścicielowi, Zamawiający raz w miesiącu przekaże Wykonawcy listę adresów, na które należy dostarczyć lub odebrać pojemniki na odpady BIO.

Ilość pojemników na odpady biodegradowalne, którą należy dostarczyć na nieruchomości zamieszkałe (w tym nieruchomości mieszane), wynosi ok. 4500 sztuk. Lista adresów zostanie dostarczona Wykonawcy po podpisaniu umowy.

- 13) odbierania odpadów komunalnych w dniach określonych w harmonogramie poza godzinami od 20:00 wieczorem do 6:00 rano dnia następnego.
- 14) przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Instalacje, do których będą przekazywane odpady niesegregowane (zmieszane) oraz odpady zebrane w sposób selektywny powinny posiadać stosowne pozwolenia oraz winny być wpisane do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Powyższe ma być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 15) Odpady zebrane z terenu Miasta Ustroń będą przekazywane do następujących instalacji
- 16) ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przed rozpoczęciem zbiórki odpadów, a także po zakończeniu zbiórki odpadów na legalizowanej wadze w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ustroniu przy ul. Krzywej. Ważenie winno być potwierdzone przez pracownika PSZOK. W przypadku awarii wagi lub braku pracownika PSZOK Zamawiający będzie honorował dokumentację z pomiaru wagi z wagi Wykonawcy zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo – transportowej, lub instalacji komunalnej. Informacja o awarii wagi będzie przekazywana przez jej właściciela Zamawiającemu.
- 17) dostarczenia Zamawiającemu raz w miesiącu lub na żądanie Zamawiającego informacji o położeniu i miejscach postoju pojazdów wykorzystywanych do odbierania i transportu odpadów oraz danych o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z systemu monitoringu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Informacje te należy przekazywać w formie elektronicznej – muszą one zawierać dane geograficzne GPS, dokładny czas i przebieg trasy w wersji tekstowej oraz graficznej (mapa z naniesioną trasą i czasem przejazdu). Format pliku PDF przekazany w formie elektronicznej e-mailem lub na płycie CD/DVD.

- 18) dostarczenia kontenerów oraz odbierania odpadów budowlano-remontowych od właścicieli nieruchomości lub z pojemników albo worków właściciela nieruchomości – po wcześniejszym uzgodnieniu odbioru z właścicielem nieruchomości.
- 19) odbierania w zależności od potrzeb odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Krzywej w Ustroniu.
- 20) przeprowadzenia w okresie od kwietnia do października 2021 r. (za wyjątkiem miesięcy lipiec i sierpień) zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – zgodnie z harmonogramem po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym właściciela nieruchomości. Zbiórka ta powinna być realizowana sukcesywnie, począwszy od miesiąca kwietnia, zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu minimum 21 dni przed rozpoczęciem zbiórki. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy zamawiającemu czytelne plakaty z harmonogramem w ilości 50 sztuk na 14 dni przed rozpoczęciem zbiórki.
- 21) posiadania monitoringu wizyjnego co najmniej na samochodach do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych), którego zapisy będą przedstawiane Zamawiającemu na żądanie oraz muszą być przechowywane przez Wykonawcę przez okres 5 lat,
- 22) spełnienia standardów sanitarnych wykonywania usług oraz ochrony środowiska w szczególności poprzez:
 - a) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,
 - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - c) zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
 - d) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.
- 23) spełnienia dodatkowych obowiązków w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, gdy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - b) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na spotkania będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej lub faksem z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - d) oznakowanie pojazdów rodzajem odbieranych odpadów (niesegregowane, segregowane),
 - e) zbieranie potwierdzeń wywozu odpadów (opatrzonych podpisem właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej przez właściciela) z nieruchomości gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza – dot. nieruchomości mieszanych. W przypadku braku podpisu na potwierdzeniu wywozu odpadów należy przedstawić wykaz, który powinien zawierać:
 - adres nieruchomości,
 - dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej, obrazującą liczbę pojemników i rodzaj odpadów.
- 24) sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej następujących dokumentów:

- a) sprawozdań rocznych w terminach i zakresie zgodnym z obowiązującymi aktami prawa. Do każdego sprawozdania wykonawca zobowiązany jest dołączyć informacje uzyskane od prowadzącego instalacji komunalnej dotyczące:
- masy odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12,
 - rodzaju i masie wyselekcjonowanych i przekazanych do odzysku lub przygotowania do ponownego użycia odpadów z dostarczonych zmieszanych odpadów komunalnych.

- b) do 15 każdego miesiąca Wykonawca ma obowiązek dostarczyć za poprzedni miesiąc kalendarzowy w formie elektronicznej Zamawiającemu zestawienie, w którym podana będzie ilość, rodzaj i jakość odebranych odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości. Poprzez jakość odebranych odpadów komunalnych rozumie się czy odpady według opinii Wykonawcy były zebrane w sposób selektywny zgodnie z prawem miejscowym.

- 25) sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej sprawozdań miesięcznych, które będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane zmieszane odpady komunalne, odpady biodegradowalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania oraz pozostałe odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny – potwierdzone dokumentami w postaci:

- a) wyników pomiarów wagowych pojazdów pochodzących z wagi samochodowej zlokalizowanej w PSZOK przy ul. Krzywej wykonanych przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych w danym dniu oraz każdorazowo przed rozpoczęciem i po zakończeniu załadunku odpadów komunalnych (dotyczy również transportu odpadów poza granice Miasta Ustroń).
- b) kopii kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie w obecnie obowiązującymi przepisami – ilość odpadów zwarta w kartach przekazania odpadów musi odpowiadać ilość przedstawionej przez Wykonawcę w fakturach lub zawierać informację, z czego wynika różnica między ilością odebranych odpadów (przedstawioną na fakturze) a ilością przedstawioną w kartach przekazania odpadów.

- 26) w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- a) przyjęcia ich jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) przygotowania notatki służbowej zawierającej datę stwierdzenia nieprawidłowości, adres nieruchomości, ilość odebranych worków/pojemników/kontenerów oraz opis stwierdzonych nieprawidłowości,
- c) sporządzenia dokumentacji fotograficznej przy czym dokumentacja fotograficzna powinna zostać wykonana w taki sposób, aby było możliwe zidentyfikowanie nieruchomości, na której stwierdzono nieprawidłowości,
- d) niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego wraz z przekazaniem dokumentacji fotograficznej,
- e) niezwłocznego poinformowania właściciela nieruchomości.

Oprócz bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia selektywnego zbierania Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania miesięcznych raportów dotyczących nieruchomości, na których stwierdzono niedopełnienie przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania, które mają zawierać:

- adres nieruchomości,
- datę stwierdzenia nieprawidłowości,
- ilość worków/pojemników/kontenerów, w których odpady zostały zebrane nieprawidłowo,
- dane pracownika lub pracowników, którzy stwierdzili nieprawidłowości.

2. Koszty zakupu i dystrybucji worków na odpady segregowane, koszty dystrybucji ewentualnych ulotek, koszty sporządzenia i dystrybucji harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, Wykonawca powinien uwzględnić w cenach jednostkowych i obliczonej na ich podstawie łącznej cenie ofertowej.
3. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji usług.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usługi określonej niniejszą umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w okresie 3 dni od terminu określonego w § 3 ust.1 oraz w przypadku gdy Wykonawca przerwał realizację umowy na co najmniej 3 dni,
 - 2) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 3) w przypadku rezygnacji z realizacji umowy przez podwykonawcę, będącego jednocześnie podmiotem trzecim, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w sytuacji gdy Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie wskaże nowego podwykonawcy, który jako podmiot trzeci spełniałby warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania obowiązku raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia, udzielania wyjaśnień i przedstawiania dowodów zatrudnienia, zgodnie z wymogami SIWZ, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu przedłożenie wyjaśnień lub dowodów przez Wykonawcę,
 - 5) w przypadku utraty ważności pozwoleń, zezwoleń lub innych dokumentów Wykonawcy, które są wymagane celem świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 3, z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 3 pkt 2 i 4, w terminie 14 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia, przez które rozumie się nieodebranie odpadów komunalnych w dniach określonych w harmonogramach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 do 4 – w wysokości 1000 zł, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie poszczególnych usług określonych w § 6 ust. 1 umowy w wysokości 200 zł, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnej usługi po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego pisemnie (faksem lub e-mailem) i wyznaczeniu 24 godzin na wykonanie usługi,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 500 000 zł.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości _____ zł (stanowiącej 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie łącznie z podatkiem VAT) w formie _____.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad w okresie realizacji zamówienia Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy a ich koszt pokryje z zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych.

§ 10. ZMIANA UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w następstwie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.),
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do uzasadnienia i udokumentowania zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....