BURMISTRZ MIASTA USTROŃ
43-450 USTROŃ, Rynek 1

ZARZĄDZENIE NR 127/2021
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 26 kwietnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Ustroniu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.) oraz §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Ustroniu.
2. Treść ogłoszenia określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Ustroniu i zobowiązuje do umieszczenia ogłoszenia o konkursie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ustroń,
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ustroń.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
Przemysław Korcz

KtB-439 RADCA PRAWNY
mgr Anna Mertuszka

Załącznik do Zarządzenia Nr 127/2021
Burmistrza Miasta Ustroń
z dnia 26 kwietnia 2021r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Ustroń
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Ustroniu,
ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017r. poz. 1597 z późn. zm.).
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587 z późn. zm.) **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**
   1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki,
   2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o
      a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
      b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
      c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
   3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
      a) imię (imiona) i nazwisko,
      b) datę i miejsce urodzenia,
      c) obywatelstwo,
      d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
   4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2 lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
   5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
   6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
      a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1480 z późn. zm.), lub
      b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
      c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 289),
11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 2141, z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.,
12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 2215 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1668 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 2183, z późn. zm.),
15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Ustroniu".
4. Do oferty należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych będącą załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
5. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
6. Do oferty należy dołączyć adres kandydata do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej (jeśli kandydat posiada).
7. Termin składania ofert: **do 21 maja 2021r. do godz. 15.00** – przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.
8. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Miejsce składania ofert: biuro podawcze Urzędu Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń.
10. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie poprzez kontakt telefoniczny, co zostanie potwierdzone przesłaniem informacji pisemnej pocztą elektroniczną i tradycyjną.
11. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ustroń.

BURMISTRZ MIASTA
Przemysław Korcz

Załącznik do ogłoszenia o konkursie
Burmistrza Miasta Ustroń na stanowisko
dyrektora Zespołu
Szkolno – Przedszkolnego nr 2,
ul. Daszyńskiego nr 31, 43-450 Ustroń

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach konkursu na dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Ustroniu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781).

.....
data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej w Ustroniu w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r.), zwanym RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń z siedzibą: 43-450 Ustroń, ul. Rynek 1, Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Marek Landowski, z którym można się skontaktować pod nr tel.: 033 8579 333, e-mail: iodo1@odo.ustron.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki, trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych podanych w zakresie nie wymaganym przepisami prawa.
3. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora placówki a także przez okres 2 miesięcy po zakończeniu konkursu. W przypadku, gdy w wyniku konkursu nie zostanie Pani/Pan wyłoniona/y jako kandydat na stanowisko dyrektora, Pani/Pana dane po upływie 2 miesięcy zostaną zniszczone, a w przypadku gdy zostanie Pani/Pan kandydatem i zostanie powierzone Pani/Panu stanowisko dyrektora dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z Rzeczowego wykazu akt dostępny w siedzibie Urzędu oraz zgodnie z Regulaminem konkursu.
4. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania swoich danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (w zakresie danych wymagających zgody). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny.
5. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będąc wynikiem profilowania.