

Zarządzenie Nr 18/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu
z dnia 17 czerwca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu

Na podstawie:

- *art. 44m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.)*
- *§ 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)*

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania *Procedurę przeprowadzania egzaminu poprawkowego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu* stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 6/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura przeprowadzania egzaminu poprawkowego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu

I. Ustalenia wstępne

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i niezwłocznie informuje w formie pisemnej rodziców ucznia.

II. Komisja egzaminacyjna

1. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może zostać zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn; dyrektor powołuje na jego miejsce nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a gdy nie ma w szkole takiego nauczyciela, z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

III. Przebieg egzaminu

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej; egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Do części pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel przygotowuje odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.
3. Pytania egzaminacyjne zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
4. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
5. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 45 minut; ma on formę testu składającego się z 15-20 pytań otwartych i zamkniętych.

6. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie; zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
7. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
8. Ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną.
9. Pozytywny wynik egzaminu lub egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do następnej klasy; uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z datą zdania egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu poprawkowego, Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne tego ucznia, może promować go z oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. W przypadku uzyskania w wyniku egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej z dwóch zajęć edukacyjnych uczeń nie może otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.
12. Rodzice ucznia mogą zgłosić w terminie do 5 dni roboczych po egzaminie poprawkowym, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
13. W przypadku uznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

IV. Protokolowanie egzaminu poprawkowego

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury) zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

IV. Ustalenia końcowe

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił Dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie utrzymuje się ocenę niedostateczną

PROTOKÓŁ EGZAMINU POPRAWKOWEGO

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

Zajęcia edukacyjne.....

Data egzaminu.....

Skład komisji:

1..... - przewodniczący komisji

2..... - członek komisji

3..... - członek komisji

Przebieg egzaminu

Część pisemna:

Praca pisemna ucznia - w załączeniu

Część ustna (praktyczna):

Pytanie 1:

.....
.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 1:

.....
.....
.....
.....

Pytanie 2:

.....
.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 2:

.....
.....
.....
.....

Pytanie 3:

.....
.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 3:

.....
.....
.....
.....

Wynik egzaminu poprawkowego

Część pisemna

Część ustna (praktyczna).....

Ustalona ocena klasyfikacyjna

Podpisy członków komisji:

przewodniczący:.....

członek:

członek:

Niniejszy protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia