

**Regulamin udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych
obowiązujący w Miejskim Domu Kultury "Prażakówka" w Ustroniu**

§ 1

1. Zapisy niniejszego regulaminu znajdują zastosowanie do udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, zwanych dalej „Zamówieniami”, o wartości bez podatku od towarów i usług nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych (wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm., zwanej dalej „Ustawą PZP”).
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień publicznych w przypadku, gdy ich przedmiotem są szkolenia i inne formy kształcenia i podnoszenia kwalifikacji pracowników.

§ 2

1. Zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych udzielane są z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) równego traktowania wykonawców,
 - 2) zachowania uczciwej konkurencji i przejrzystości postępowania;
 - 3) zachowania bezstronności i obiektywizmu;
 - 4) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, umożliwiającą terminową realizację zadań;
 - 5) optymalnego doboru metod i środków celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Niedopuszczalne są następujące działania:
 - 1) dzielenie zamówienia na odrębne zamówienia w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości, a co za tym idzie, uniknięcia stosowania odpowiednie procedury wynikającej z niniejszego regulaminu bądź ustawy PZP.
 - 2) zaniżanie wartości zamówienia.

§ 3

1. Dyrektor MDK wyznacza pracownika prowadzącego postępowanie, zwanego dalej „pracownikiem ds. zamówień publicznych”.
2. O sposobie przeprowadzenia rozeznania i badania rynku potencjalnych wykonawców decyduje pracownik prowadzący postępowanie, biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość.
3. Wartość szacunkową ustala się zgodnie z art. 28-36 Ustawy PZP.

§ 4

Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następujących przedziałach kwotowych:

- 1) zamówienia o wartości do 10.000 złotych netto;
- 2) zamówienia o wartości \geq 10.000 złotych netto do wartości 65.000 złotych netto;
- 3) zamówienia o wartości \geq 65.000 złotych netto do wartości 130.000 złotych netto.

§ 5

Dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10.000 zł netto, dokonuje się wyboru Wykonawcy w sposób celowy i oszczędny, kierując się zasadą należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów nie stosując postanowień niniejszego Regulaminu. W takim przypadku Zamawiający może jednak fakultatywnie zastosować rozeznanie cen.

§ 6

1. Procedura udzielania zamówień, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 winna przebiegać dwuetapowo:

- 1) rozeznanie cen:
 - a) rozeznanie cen (ustnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, pisemnie, poprzez przegląd cen na stronach www. lub poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej)
 - b) rozeznanie cenowe powinno obejmować skierowane zapytania do co najmniej trzech wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, chyba że przedmiot zamówienia jest oferowany przez mniejszą liczbę wykonawców;
 - c) z wykonania powyższych czynności sporządza się notatkę służbową zawierającą informacje o datach i formie skierowanego zapytania oraz uzyskanych odpowiedziach lub ich braku.
- 2) udzielenie zamówienia:
 - a) zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno bilans cenowy, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
 - b) z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządza się protokół, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - c) zamówienia udziela się na podstawie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia.

2. Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Procedura udzielania zamówień, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 winna przebiegać dwuetapowo:

- 1) rozeznanie cen:
 - a) rozeznanie cen przeprowadza się poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej lub ogólnodostępnej internetowej platformie zakupowej;
 - b) oferty przekazuje się drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

- 2) udzielenie zamówienia:
 - a) zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno bilans cenowy, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
 - b) z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządza się protokół, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - c) zamówienia udziela się na podstawie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia.
2. Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu ofertowym lub zaproszeniu do negocjacji.
3. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta cenowa, zamawiający nie stosuje ponownie procedury określonej w ust.1 i zawiera umowę z wykonawcą, który jest w stanie realizować zamówienie.

§ 8

1. W przypadku natychmiastowej potrzeby udzielenia zamówienia (w przypadku konieczności zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu, konieczności usunięcia awarii itp.), dopuszcza się możliwość odstąpienia od stosowania niniejszego regulaminu. Zapytanie ofertowe może zostać skierowane ustnie, do mniej niż trzech wykonawców, niezależnie od wartości zamówienia. Oferty również mogą zostać złożone ustnie. W takim przypadku dokumentację sporządza się niezwłocznie wraz z notatką służbową uzasadniającą odstąpienie od niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy zamówienie może zostać udzielone wyłącznie jednemu wykonawcy z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, zamówienia udziela się po przeprowadzeniu negocjacji z wybranym wykonawcą.
3. Niniejszego regulaminu nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień w zakresie działalności twórczej, artystycznej, promocyjnej bez względu na wartość przedmiotu zamówienia.

....., dnia

PROTOKÓŁ

z postępowania o udzielenie zamówienia

o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych

I. Nazwa nadana zamówieniu / przedmiot zamówienia

.....

II. Wartość zamówienia

..... złotych netto

III. Podstawowe informacje dotyczące przeprowadzonego postępowania

1. Nazwy i adresy wykonawców, do których w dniu skierowano zaproszenie do złożenia oferty (zapytanie ofertowe) lub zaproszenie do udziału w negocjacjach:

- 1)
 2)
 3)

3. Dane dotyczące złożonych ofert

Na zapytanie odpowiedziało (podać liczbę) Wykonawców, którzy w terminie do dnia złożyli następujące oferty*:

lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena ofertowa netto	Inne dane ofertowe – np. okres gwarancji, termin wykonania itp.
1.			
2.			

3			
---	--	--	--

4. Informacje dotyczące przeprowadzonych negocjacji (data przeprowadzenia, podmioty, z którymi były prowadzone negocjacje, ustalenia)*

.....

* dotyczy przypadków, w których przeprowadzono negocjacje z wykonawcą lub wykonawcami.

IV. Wynik postępowania (wybór oferty)

Uwzględniając przyjęte kryterium/a, tj.

.....

za najkorzystniejszą uznano ofertę następującego Wykonawcy: (nazwa i adres wykonawcy)

.....,

cena oferty: złotych brutto,

inne elementy oferty:

Podpis osoby sporządzającej protokół:

.....

(data i podpis)

Zatwierdził:

.....

(data i podpis)